



1.	Allgemein .....	4
2.	Installation .....	4
3.	Einrichtung .....	5
4.	Artikel.....	6
4.1.	Artikelübersicht .....	6
4.2.	Existierende Artikel, Detailansicht.....	9
4.3.	Neuanlage eines Artikels .....	10
4.4.	Erläuterungen zu den einzelnen Feldern und Buttons in der Artikeldetail Maske .....	12
4.5.	Hauptmenü Suche.....	17
5.	Katalogerstellung und -übertragung.....	17
6.	Bestellwesen .....	19
6.1.	Bestellübersicht .....	20
6.2.	Existierende Bestellungen .....	22
6.3.	Bestellungen einlesen.....	23
6.3.1	Automatische Bestelleinlese .....	25
6.4.	Bestellungen von Hand erfassen.....	28
6.5.	Bestellungen bearbeiten .....	29
6.5.1.	Pickliste für Bestellungen mit Vorkasse.....	29
6.5.2.	Zahlungsaufforderung .....	32
6.5.3.	Pickliste für zu versendene Bestellungen .....	35
6.5.4.	Rechnungen erstellen und Lieferscheine drucken .....	35
6.5.5.	Versandbestätigungen verschicken .....	40
6.5.6.	Mahnungen verschicken.....	42
6.6.	Zahlungen einlesen.....	46
6.7.	Erläuterungen zu den einzelnen Feldern und Buttons in der Bestelldetail Maske .....	48
7.	Preise.....	51
7.1.	Preisformeln.....	52
7.2.	Mindestpreise .....	58
7.2.1.	Artikelbezogene Mindest- und Maximalpreise .....	58
7.2.2.	Preisvorbelegungen .....	59
7.2.3.	Plattformbezogene Mindestpreise .....	59

7.3.	Der Preisfinder .....	60
7.4.	Der Amazonpreisfinder.....	61
7.4.1.	Einrichtung .....	61
7.4.2.	Benutzung des Amazonpreisfinders.....	63
7.5.	Ermittelte Preise übernehmen .....	64
8.	Weitere Menüpunkte .....	65
8.1.	Menü Artikel .....	65
8.1.1.	Lagerbewegungen.....	65
8.2.	Menü Einstellungen .....	67
8.2.1.	Statistik .....	67
8.3.	Menü Verwaltung .....	67
8.3.1.	Datenbanksicherung.....	67
8.3.2.	Statistik .....	68
8.3.3.	ASIN Abgleich .....	70
9.	Zugangskontrolle .....	71
10.	Einstellungen.....	71
10.1.	Einstellungen Allgemein .....	72
10.1.1.	Benutzer .....	73
10.1.2.	Firma.....	74
10.1.3.	Allgemein.....	75
10.1.4.	Zugangsdaten.....	77
10.2.	Einstellungen Plattformen.....	78
10.2.1.	Amazon .....	78
10.2.2.	Abebooks .....	80
10.2.3.	Bibliocom .....	82
10.2.4.	Booklooker .....	82
10.2.5.	Libri.....	83
10.2.6.	Hitmeister .....	84
10.2.7.	Guthschrift .....	85
10.2.8.	Biblioman .....	86
10.2.9.	Alibris .....	87
10.2.10.	Antikbuch .....	88

10.2.11.	Buchfreund.....	88
10.3.	Einstellungen Bestellungen .....	89
10.3.1.	Allgemein .....	89
10.3.2.	Rechnungen .....	91
10.3.3.	Zahlung.....	92
10.3.4.	Versandbestätigung.....	93
10.3.5.	Englische und französische Texte.....	94
10.4.	Einstellungen Mahnwesen .....	94
10.4.1.	Reiter Allgemein .....	94
10.4.2.	Reiter 1. Erinnerung.....	94
10.4.3.	Reiter 2. Erinnerung.....	96
10.4.4.	Reiter Mahnungsmail .....	96
10.4.5.	Reiter Mahnung zum Drucken.....	96
10.5.	Einstellungen Preise.....	96
10.5.1.	Allgemein .....	97
10.5.2.	Amazon Einstellungen .....	98
10.5.3.	Booklooker Einstellungen.....	98
10.5.4.	ZVAB Einstellungen.....	99
10.5.5.	Amazonpreise und Preis 2-4.....	100
10.6.	Einstellungen Statistik .....	101

## 1. Allgemein

VendiLibri betreut Ihren Buchhandel von der Erfassung neuer Bücher über das Aufspielen von Katalogen zu Ihren Handelsplattformen, der Verwaltung von Bestellungen bis zur Nachverfolgung von Mahnungen. Es ist für den Online Buchhandel optimiert, alle Prozesse sind soweit möglich automatisiert, um eine zügige Bearbeitung zu ermöglichen. Für alle gängigen Plattformen wird Ihr Buchbestand auf Knopfdruck aktualisiert, bei der Erfassung von neuen Büchern genügt die ISBN Nummer, der Rest der Information wird automatisch ergänzt. Der portalübergreifende Mengenabgleich hält Ihr Angebot immer aktuell. Eine komplexe Preisverwaltung erlaubt die zeitnahe, automatische Aktualisierung Ihrer Preise auf allen Plattformen.

Ihre Daten werden in Ihrer persönlichen Datenbank im Internet verwaltet. Sie liegt bei Hosteurope, einem großen, europäischen Internetprovider. Damit sind Sie völlig unabhängig von den unterschiedlichen Buchhandelsplattformen bei denen Sie Ihre Bücher anbieten. Gleichzeitig ist Datensicherheit gegeben.

Ein Internetzugang ist für die Benutzung des Programms erforderlich. Mehrfachinstallationen sind kostenfrei möglich, z.B. wenn Sie es im Büro und im Lager benutzen möchten. Eine gleichzeitige Benutzung ist möglich, eine Kontrolle, ob ein offener Datensatz gerade von einem anderen Benutzer geändert wurde, findet allerdings nicht statt. Die letzte Änderung ist gültig.

Selbstverständlich können nicht nur Bücher sondern auch z.B. DVDs, CDs oder Hörbücher erfasst und verkauft werden, auch wenn im Folgenden in dieser Anleitung der Einfachheit halber oft nur von Büchern die Rede sein wird.

## 2. Installation

Die Installation erfolgt direkt von der Webseite [www.vendilibri.de](http://www.vendilibri.de). Melden Sie sich mit den von uns erhaltenen Zugangsdaten an und Sie werden auf die Installationsseite geleitet.

Laden Sie dort als erstes mit dem *MySQL Connector/Net installieren* Button die Datei *mysql-connector-net-6.9.5.msi* herunter. Sie enthält die Schnittstelle zu Ihrer Datenbank und muss vor VendiLibri installiert werden. Speichern Sie die Datei auf Ihrem Rechner und führen Sie sie mit Doppelklick aus. Es öffnet sich ein Standard Windows Installationsdialog. Die vorgelegten Einstellungen sind in Ordnung.

Wenn diese Installation beendet ist, können Sie VendiLibri installieren. Nutzen Sie dazu den *VendiLibri Installieren* Button, der die Installation sofort startet. Es kann sein, dass Sie aufgefordert werden ein *setup.exe* zu speichern und auszuführen, je nach der schon auf Ihrem Rechner installierten Software. Der Rest läuft von alleine. VendiLibri startet sofort und Sie können Ihre Datenbankzugangsdaten eingeben. Auf die gleiche Art installieren Sie dann die drei Zusatzprogramme Bestelleinlese, Preisfinder und Amazonpreisfinder.

Alle Programme finden Sie danach in Ihrem Startmenü im Ordner *Almut Tadsen*. Für das Hauptprogramm wird zusätzlich eine Verknüpfung auf Ihrem Desktop angelegt.

Bei späteren Updates werden Sie beim Start von VendiLibri benachrichtigt. Wenn Sie das Update akzeptieren, erfolgt die Installation vollautomatisch.

Zusätzlich muss auf Ihrem Rechner ein pdf-Reader installiert sein, vermutlich ist das schon der Fall. Wenn nicht gibt es z.B. den *pdf-Xchange Viewer* den Sie hier <http://www.heise.de/download/pdf-xchange-viewer.html> herunterladen können , oder den *AcrobatReader* <http://get.adobe.com/de/reader/>.

### 3. Einrichtung

Obwohl eine Vielzahl von Einstellungsmöglichkeiten vorhanden sind, um eine optimale Anpassung an Ihre Abläufe und Bedürfnisse zu ermöglichen, sind nur wenige Dinge nötig um anzufangen.

- Eingabe der Zugangsdaten zu Ihrer Datenbank: Bei der Installation öffnet sich das Program automatisch in der Maske, in der Sie diese Daten eintragen können. Füllen Sie dort die Felder *Datenbank*, *Benutzer* und *Passwort* mit den Informationen, die Sie von uns erhalten haben. Diese Information wird lokal auf Ihrem Rechner gespeichert, so dass die Eingabe nur einmal erforderlich ist, wobei das Passwort selbstverständlich verschlüsselt wird.
- Wenn Sie Bücher bei Amazon anbieten, muss das Program bei Amazon registriert werden. Nur dann ist die Benutzung der professionellen Amazon Schnittstelle und damit die volle Funktionalität gewährleistet. Dazu gehen Sie folgendermaßen vor:
  - Besuchen Sie <http://developer.amazonservices.de>.
  - Klicken Sie auf die Schaltfläche *MWS Aktivierung*.
  - Melden Sie sich bei Ihrem Verkäuferkonto an.
  - Wählen Sie auf der MWS-Registrierungsseite *Ich möchte eine Anwendung, zum Zugriff auf mein Amazon Verkäuferkonto mit Hilfe von MWS, freischalten. aus.*
  - Geben Sie in das Textfeld *Name der Anwendung* 'VendiLibri' ein. Dabei ist nicht der exakte Name wichtig, denn dies dient lediglich als Referenz.
  - Geben Sie in das Textfeld *Kontonummer des Entwicklers* die MWS-Entwicklerkontokennung für VendiLibri ein, die Sie von uns erhalten haben.
  - Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter*.
  - Akzeptieren Sie die Amazon MWS-Lizenzvereinbarung und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *Weiter*.
  - Kopieren Sie Ihre Kontonummern (Merchant ID und Authorization Token), die Sie dann in VendiLibri eintragen können (siehe übernächster Punkt).
- Achten Sie darauf, dass als Berichtssprache Englisch eingestellt ist. Sie finden diese Einstellung in Ihrem Verkäuferkonto unter *Sprache der Feed-Verarbeitungsberichte*.
- Eingabe der Verbindungsdaten für die Plattformen auf denen Sie Ihre Bücher anbieten möchten: wählen Sie dazu im Menü *Einstellungen* den Menüpunkt *Plattformen* und dann den Reiter für die entsprechende Plattform aus, setzen Sie das *bei xxx anbieten* Häkchen und füllen Sie die *Benutzer* und *Passwort* Felder, bei Amazon die *MerchantID* und *Authorization Token* Felder. Auch hier werden die Passwörter verschlüsselt lokal gespeichert.
- Wenn Sie das automatische Bestellwesen nutzen möchten, braucht VendiLibri Ihre E-Mail Zugangsdaten um Bestellungen einzulesen und automatisch Bestell- und Versandbestätigungen

zu versenden. Diese Information wird selbstverständlich verschlüsselt lokal gespeichert und ist nur Ihnen zugänglich. Zur Eingabe der Daten öffnen Sie die Maske über das Menü *Einstellungen* und den Menüpunkt *Allgemein*. Im Reiter *Zugangsdaten* füllen Sie die Felder *MailServer*, *Absender*, *Benutzer* und *Passwort*. Mit dem Button *Testmail schicken* können Sie sehen, ob alles korrekt ist, er schickt eine Mail an Sie selbst. Legen Sie fest, ob Sie Ihr Mailkonto als IMAP oder POP3 nutzen. Sie finden diese Information in Ihrem lokalen Mailprogramm (Outlook, Thunderbird...). Wenn Sie IMAP wählen, werden Ihnen alle Ihre Mailordner angezeigt. Markieren Sie die Ordner in denen Sie Bestellungs- bzw. Paypalmails abspeichern, nur diese werden gelesen (und der Inbox Ordner).

- Hinterlegen Sie Ihre Firmeninformation in der Maske, die sich in dem Menü *Einstellungen* mit dem Menüpunkt *Allgemein* öffnet, unter dem Reiter *Firma*. Diese Daten werden für Rechnungen, Bestellbestätigungen und ggf. die Teilnahme am Amazon Fulfillment benötigt.
- Hinterlegen Sie im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Allgemein* ein Verzeichnis für Buchkataloge im Punkt *Lokaler Ordner für Exportdateien*. Mit dem Button rechts daneben können Sie ein Verzeichnis auswählen.
- Hinterlegen Sie im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Bestellungen* auf dem Reiter *Rechnungen* ein Verzeichnis für Rechnungen im Punkt *Ordner für Rechnungen*. Mit dem Button rechts daneben können Sie ein Verzeichnis auswählen.

Damit sind alle Vorbereitungen erstmal abgeschlossen. Weitere Einzelheiten zu den vielen Einstellmöglichkeiten, die VendiLibri flexibel machen, erfahren Sie in den entsprechenden Kapiteln. Zusätzlich werden alle Optionen im Kapitel *Einstellungen* im Detail erklärt.

Wenn Sie das Programm jetzt testen möchten, ohne Ihre Daten bei den Plattformen zu verändern, können Sie im Menü *Einstellungen* Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Allgemein* die Einstellung *Test Betrieb* wählen. Dann werden Kataloge zwar erstellt aber nicht hochgeladen, keine Artikel auf den Plattformen gelöscht und keine Bestellungen bestätigt. Alle Mails werden an die von Ihnen im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Allgemein* im Reiter *Allgemein* im Feld *Absender* hinterlegte Adresse umgeleitet. Der Rest funktioniert unverändert, Sie können also z.B. Bestellungen oder Zahlungen einlesen, alles drucken oder Kataloge erstellen.

## **4. Artikel**

### **4.1. Artikelübersicht**

Sie erreichen die Artikelübersicht über das Menü *Artikel* mit dem Menüpunkt *Übersicht*. In der Artikelübersicht werden alle Artikel mit Bestand tabellarisch aufgelistet und ihre wichtigsten Eigenschaften gezeigt.

VendiLibri 2.2.2.129

SKU

SKU	NrTemp	Lagerfach	Autor	Titel	Preis1	Preis2	Preis3	Preis4	Menge	AF Menge	Einband	Zust.	ISBN	ASIN	Seiten	Amazon
64395		L5R12C	Franz, Walther	Wir Preußen!	16,90	13,90	13,90	16,90	1	0	Gebundene Ausgabe	4		B00EOCSAN4	0	
64394		L5R12C	Streffler, Walther	Magie der Vogelstimmen	19,90	19,90	19,90	19,90	1	0	Gebundene Ausgabe	2	9783772522406	3772522408	300	
64393		L5R12C	Marianne Mehlii	Knaurs Kulturführer in Far	0,01	0,99	3,04	0,85	1	0	Gebundene Ausgabe	2	3426264900	3426264900	292	
64392		L5R12C	Korff (Hrsg.), Go	Preußen - Versuch einer E	16,90	12,95	12,95	12,95	1	0	Gebundene Ausgabe	3		B0025VF2IO	0	
64391		L5R12C	Marianne Mehlii	Knaurs Kulturführer in Far	0,01	0,99	3,25	0,99	1	0	Gebundene Ausgabe	3	3426260956	3426260956	254	
64390		L5R12C	Mehling, Marian	Knaurs Kulturführer in Far	3,90	3,35	6,15	3,35	1	0	Gebundene Ausgabe	2	9783828907041	3828907040	324	
64389		L5R12C	Marianne Mehlii	Knaurs Kulturführer in Far	0,83	1,65	3,85	1,65	1	0	Gebundene Ausgabe	2	3426264919	3426264919	228	
64388		L5R12C	Fromm, Erich	Vom Haben zum Sein: Wk	7,76	6,15	6,15	6,15	1	0	Taschenbuch	3	9783548367750	3548367755	176	
64387		L5R12C	Stamm, Peter	Blitzels. Erzählungen	1,97	1,14	3,94	1,14	1	0	Gebundene Ausgabe	2	3716022608	3716022608	144	
64386		L5R12C	Hulme, Ker, Fra	Unter dem Tagmond: Ror	0,48	0,99	1,15	0,99	1	0	Taschenbuch	3	9783596101733	3596101735	656	
64385		L5R12C	Frenzel, Ivo	Friedrich Nietzsche	0,01	0,99	1,60	0,99	1	0	Taschenbuch	3	9783499501159	3499501155	154	
64384		L5R12C	Defoe, Daniel, N	Robinson Crusoe	0,01	1,03	1,75	1,03	1	0	Taschenbuch	3	9783458347552	3458347550	403	
64383		L5R12C	Alexandra David	Mein Weg durch Himmel	0,01	1,25	1,95	1,25	1	0	Taschenbuch	3	9783426603970	3426603977	318	
64382		L5R12C	Davis, Jane, Fahr	Wo das Glück wohnt: Ron	0,01	0,99	1,95	0,99	1	0	Taschenbuch	2	9783453407909	3453407903	400	
64381		L5R12C	Lehnert, Gertrud	Starke Geschichten für Frc	0,01	0,99	1,95	0,99	1	0	Gebundene Ausgabe	2	3785707029	3785707029	0	
64380		L5R12C	Welsh, Louise, Iv	Dunkelkammer: Roman	0,94	0,99	1,95	0,84	1	0	Gebundene Ausgabe	2	3888973481	3888973481	304	
64379		L5R12C	Hartnett, P P	Ruf an	0,01	3,74	3,74	3,85	1	0	Taschenbuch	2	9783861875154	3861875152	247	
64378		L5R12C	Böhme, Thomas	Geruch des Gastes	0,99	1,95	3,67	1,95	1	0	Gebundene Ausgabe	2	3930383136	3930383136	105	
64377		L5R12C	Keneally Thoma	Schindler's Ark	0,99	1,35	1,35	2,77	1	0	Gebundene Ausgabe	2			432	
64376		L5R12C	Yourcenar, Marc	Chenonceaux: Schloß der	0,03	0,99	1,75	0,99	1	0	Gebundene Ausgabe	2	3446173943	3446173943	80	
64375		L5R12C	Hurrelmann, Kla	Anti-Gewalt-Report	0,25	1,09	3,89	1,09	1	0	Taschenbuch	3	9783407251640	3407251645	248	
64374		L5R12C	Kunert, Günter	Stilleben: Gedichte	0,01	1,03	1,60	1,03	1	0	Broschiert	3	3446138471	3446138471	111	


32513 Artikel



Zuerst sind die Artikel mit der höchsten SKU, die als letzte erfasst wurden, oben in der Liste. Um die Sortierung zu ändern, klicken Sie auf den entsprechenden Spaltenkopf, ein zweiter Klick ändert die Richtung der Sortierung. Die Menge ist das einzige Feld, das hier verändert werden kann, für alle anderen Werte müssen Sie die Detailansicht nutzen, Einzelheiten dazu weiter unten.

Die Liste ist seitenweise aufgebaut, die Anzahl der sichtbaren Zeilen können Sie im Menü *Einstellungen* Untermenü *Allgemein* auf dem Reiter *Benutzer* Ihrer Bildschirmauflösung anpassen:

Anzahl Zeilen in Buchübersicht:


Zum Blättern benutzen Sie die Pfeiltasten  , Ihre Sortierung und ggf. Suche bleibt dabei selbstverständlich erhalten.

Mit Hilfe des Löschen Buttons:  können Datensätze gelöscht werden. In der Datenbank wird ihre Menge damit auf -1 gesetzt, der Datensatz ist also weiterhin vorhanden, wird aber in der Übersicht nicht mehr angezeigt. Auf den Plattformen wird der Artikel komplett gelöscht. Dazu wird er für Amazon in eine Löschdatei aufgenommen, die Sie später hochladen können. Details dazu finden Sie im Kapitel Datenexport. Bei Booklooker und Abebooks wird der Artikel sofort gelöscht. Für die anderen Plattformen besteht keine entsprechende Möglichkeit, eine Löschung wird erst mit dem nächsten hochgeladenen Katalog wirksam.

Mit der Suche    finden Sie alle Artikel, die Ihren Kriterien entsprechen. Dazu den Suchtext in das Feld eingeben und die Spalte auswählen: SKU, ISBN, Autor, Titel






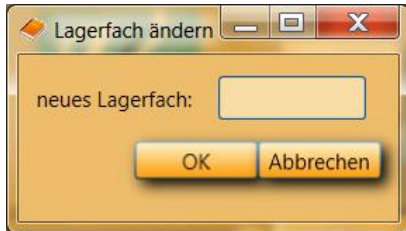
und FNSKU (die Amazonnummer für Fulfillmentartikel) stehen zur Verfügung. Dann die Lupe klicken (oder return). Dabei ist die Suche nach SKU, FNSKU oder ISBN präzise, das heißt nur Artikel mit genau diesem Wert werden angezeigt. Bei Autor oder Titel werden alle Artikel angezeigt, deren Autor bzw. Titel den von Ihnen gesuchten Text enthält. Groß- und Kleinschreibung werden dabei ignoriert. Aber Achtung: Leerzeichen zwischen Worten zählen als normale Zeichen.

Der Button:  links vom Suchbegriffsfeld löscht die Suche, es werden wieder alle Datensätze angezeigt.

Für komplexere Suchen gibt es den Filterbutton . Er öffnet eine neue Maske:


in der Sie mehrere Bedingungen auswählen können, die alle gemeinsam erfüllt sein müssen. Mit OK wird die Suche gestartet, die Filtermaske schließt sich und alle Artikel, die Ihren Bedingungen entsprechen, werden angezeigt. Im Unterschied zur normalen Übersicht ist die Anzeige nicht seitenweise sondern in einer einzigen Liste, die Buttons zum Blättern verschwinden, rechts ist ein Scrollbalken. Dafür erscheint eine neue Spalte *Auswählen* und zusätzliche Optionen:

- Der Button  wählt alle Artikel aus, in der *Auswählen* Spalte erscheint ein Häkchen. Ein zweiter Klick löscht die Auswahl wieder. Natürlich können Sie auch für einzelne Artikel durch Klick in die *Auswählen* Spalte das Häkchen setzen oder löschen.
- Mit  erstellen Sie eine Liste aller ausgewählten Artikel. Sie wird automatisch in Ihrem Standard pdf Viewer angezeigt und kann von dort gedruckt oder gespeichert werden.
- Mit dem Umlagern Button:  öffnet sich ein kleiner Dialog, mit dem Sie allen ausgewählten Artikeln ein neues Lagerfach zuweisen können:



- Der alle löschen Button:  löscht alle ausgewählten Artikel.

Unten links wird die gesamte Anzahl Artikel mit Bestand angezeigt, oder bei aktiver Suche die Anzahl der Ergebnisse:  Artikel

Unten rechts finden Sie noch das *gehe zu* Feld:  . Geben Sie eine SKU ein, klicken Sie die Pfeiltaste und die Ansicht springt zu der von Ihnen gewählten SKU in der aktuellen Liste.

#### 4.2. Existierende Artikel, Detailansicht

Ein Doppelklick auf eine Zeile in der Artikelübersicht öffnet die Detailansicht für ein existierendes Buch.

VendiLibri 2.3.18.8

Amazon DNB €

Zustand: gut [0 1 2 3 4 5 6] Sammlerstück

ISBN: ASIN: B007TSZDJE Einband: Gebundene A

Titel: Akt im Lichtbild II Medien: Buch

Autor: Bentzen, Benno Sprache: Deutsch

Verlag: München, Wappen-Verlag, 60er Jz Jahr: Format:

Ort: Auflage: Gewicht: 715

Seiten:

eigene Menge: 1 0 Amazon: 14,99 Verkaufsran:

FBA neue Mg.: 0 LS: 23,65 Anz. Angebc:

FBA Menge: 0 0/0 ZVAB: 23,95 neu ab:

Fach: L3DG7E Booklooker: 23,65 gebraucht al:

SKU / FNSKU: 38513 Mindestpreis: 0 Preisbindunc: -1,00

k. Preisanp. k. Amazon Maximalpreis: 0 Expressversand


Sparte: Design/Künste/Film Rat/Rc Rat/Ra Rat/Sc Ern/Di


Untersparte: Malerei


Zustandsbeschreibung: Hardcover (illustriert), 30 x 23 cm, 112 S., oJ ca. 1960er, schöner, zeittypischer Bildband in ordentlicher Erhaltung, mit 95 teils farbigen ganzseitigen Abbildungen, Einband etwas berieben, Seiten alterstypisch leicht getönt

Beschreibung: Stichwort: Fotografie

In Bearb. J2040

Hier können Sie die komplette zu einem Buch hinterlegte Information ansehen. Alle Eingabefelder lassen sich bearbeiten, Änderungen werden mit Speichern  (oder Ctrl-s) gesichert. Solange keine Änderungen erfolgt sind, ist der Button deaktiviert und anders gefärbt.

Mit dem Preisbutton  können Sie die Preise der anderen Anbieter einlesen. Achtung: damit werden auch die Artikelpreise neu berechnet. Wenn Sie die neuen Preise dann doch nicht übernehmen möchten, verlassen Sie die Maske einfach ohne Speichern.

Mit den Pfeilbuttons  erreichen Sie den vorherigen oder nächsten Datensatz ohne wieder in die Übersicht wechseln zu müssen.


Eine detaillierte Erklärung der einzelnen Felder finden Sie im übernächsten Kapitel.

### 4.3. Neuanlage eines Artikels

Zur Anlage eines neuen Artikels wählen Sie den Menüpunkt *Neu* im Menü *Artikel*. Wenn Sie nicht die Schnellerfassung nutzen, geben Sie zuerst den Zustand an

Zustand: sehr gut [0 1 2 3 4 5 6] indem Sie den entsprechenden Button 0 - 6 nutzen. Der Zustand wird automatisch immer mit dem Wert des vorherigen Artikels

vorbelegt. Dann tippen Sie die *ISBN* ein: ISBN 9783901398018. Dazu kann auch ein Barcodescanner genutzt werden. Ist keine ISBN vorhanden, tragen Sie *Titel* und/oder *Autor* ein. Mit

diesen Informationen erfolgt eine Artikelsuche bei Amazon und/oder der Deutschen Nationalbibliothek (je nach Ihren gewählten Einstellungen). Sie startet mit Return im *ISBN* Feld, bei Benutzung eines Scanners automatisch, oder von Hand über den Button . Gibt es für Artikel ohne ISBN mehrere Ergebnisse, werden diese zur Auswahl aufgelistet. Dann werden weitere Daten zum Artikel eingelesen (*Titel, Autor, Verlag, Jahr, ISBN, ASIN, Einband, Gewicht, Medium...*).

Ein Bild wird aus urheberrechtlichen Gründen nicht eingelesen, es kann aber ein eigenes Bild von Hand zugeordnet werden. Dazu geben Sie dem Bild den Namen *SKU.jpg*, wobei *SKU* die SKU des Artikels ist und speichern es im Ordner für neue Bilder der im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Allgemein* im Reiter *Allgemein* unter *Lokaler Ordner für neue Bilder* hinterlegt ist.

Für Artikel mit ISBN wird in Ihrer Datenbank nachgesehen, ob Sie ihn schon einmal erfasst haben und der entsprechende Datensatz nach Rückfrage ggf. geöffnet. So werden doppelte Artikel und damit doppelte Arbeit vermieden. Wenn Sie für doppelte Artikel immer einen neuen Datensatz anlegen möchten, sollten Sie diese Funktion im Menü *Einstellung*, Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Allgemein* abwählen:

Kontrolle auf doppelte Artikel

. In dem Fall empfiehlt es sich über das Menü *Artikel* mit dem Menüpunkt *Alte Artikel löschen* hin und wieder den Artikelbestand aufzuräumen. Damit werden alle Artikel ohne Bestand, die seit mehr als 14 Tagen nicht angefasst wurden, aus der Datenbank unwiderruflich entfernt.


Nach der Einlese der Artikeldaten können Sie die weiteren Felder wie *Lagerfach*, *Zustandsbeschreibung* und *Kommentar* füllen, soweit die automatische, benutzerdefinierte Vorbelegung nicht korrekt ist. Außerdem kann für Abebooks und Booklooker eine Kategorie zugeordnet werden.

Zusammen mit den Artikeldaten werden Preise, Zustände und Namen anderer Anbieter des Artikels bei Amazon, ZVAB und Booklooker eingelesen und angezeigt. Ihre eigenen Angebote sind dabei zur Unterscheidung blassgelb hinterlegt, Anbieter, die bei der Preisberechnung nicht berücksichtigt werden rot (wie diese Anbieter festgelegt werden, ist im Kapitel Preise beschrieben).

Bild		Preise		Info	
Amazon Anzahl: 7					
Preis	Total	Zust.	FBA		
3,75	6,75	2	<input type="checkbox"/>		
4,45	7,45	2	<input type="checkbox"/>		
5,29	8,29	1	<input type="checkbox"/>		
5,30	8,30	1	<input type="checkbox"/>		
5,50	8,50	2	<input type="checkbox"/>		
Booklooker Anzahl: 7					
Preis	Total	Zustand	Verkäuf		
4,00	5,20	leichte Gebrauchsspuren			
5,15	6,65	leichte Gebrauchsspuren	Versandantiquariat Leserstr		
5,50	6,70	leichte Gebrauchsspuren			
5,29	7,29	gebraucht; wie neu	Antiquariat Armebooks		
7,59	9,19	Wie neu			
ZVABAnzahl: 3					
Preis	Total	Verkäufer			
5,24	7,54	Leserstrahl (Preise inkl. MwSt.)			
5,29	7,59	Antiquariat Armebooks			
7,20	9,20	alt-saarbrücker antiquariat g.w.melling			

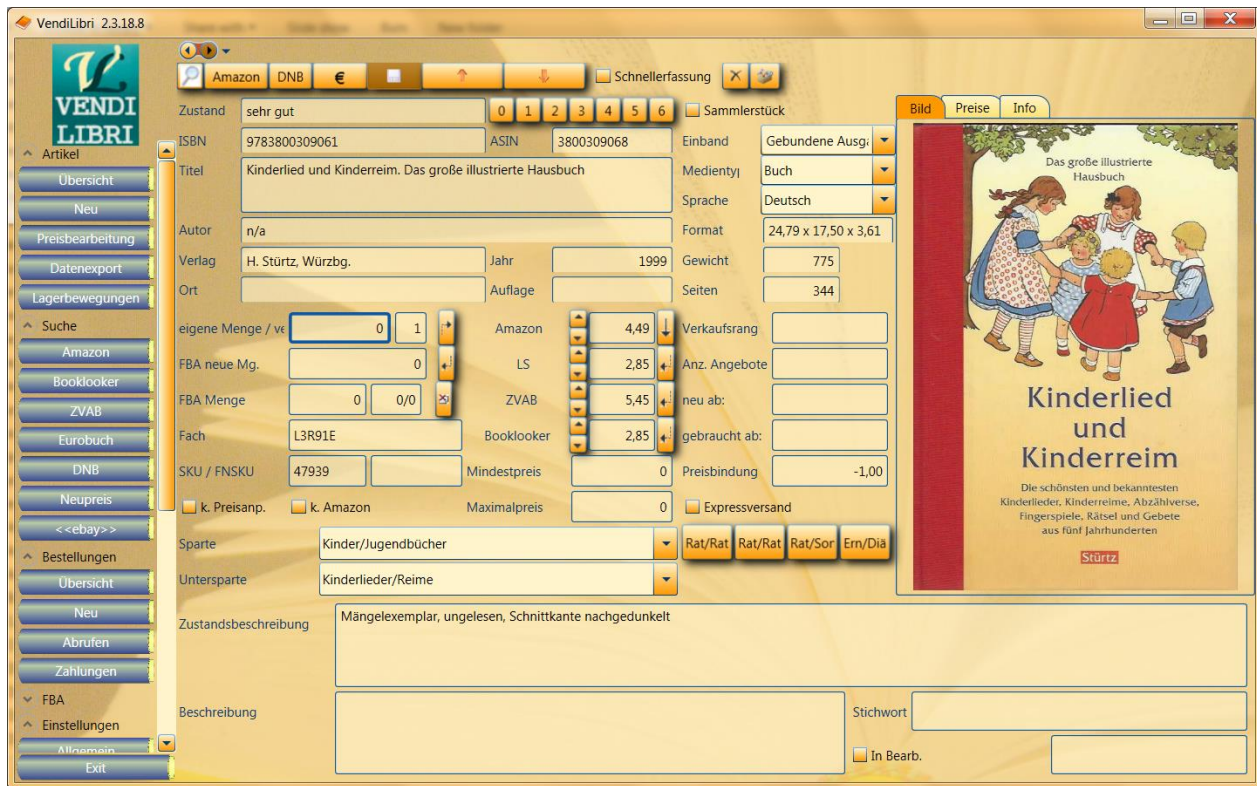
Aus diesen Informationen werden bis zu vier verschiedene Preise nach einem von Ihnen definierten Algorithmus berechnet. Details zu dieser Preisberechnung finden Sie weiter unten im Kapitel 7. Preise. Wenn Sie diese Option nicht benötigen, können Sie sie im Menü *Einstellungen*, Untermenü *Preise* auf dem Reiter *Allgemein* unter  **Preisermittlung nach Artikelsuche** abwählen, das spart Zeit, da keine Preise mehr abgerufen werden müssen. An der gleichen Stelle können Sie entscheiden, von welchen Plattformen Preise ausgelesen werden sollen z.B.  **bei ZVAB** .

Natürlich können Sie einen artikelspezifischen Mindestpreis eingeben und für preisgebundene Artikel den Neupreis.


Mit dem Speichern Button  werden alle Daten gesichert. Auch mit Ctrl-s wird Speichern aufgerufen. Sollten Sie die Maske ohne Speichern verlassen wollen, erfolgt eine Warnung.

#### 4.4. Erläuterungen zu den einzelnen Feldern und Buttons in der Artikeldetail Maske

Ein Teil der weiteren Felder erklärt sich von selbst, zu den anderen folgen die Details in der Maske von oben nach unten.



- **Schnellerfassung** schaltet in den Modus zu Schnellerfassung von neuen Artikeln. Dieser Modus erlaubt die schnelle Eingabe von Artikeln mit ISBN, bevorzugt mit einem Barcodescanner. Achten Sie darauf bei der Schnellerfassung nicht zuerst den Zustand anzugeben, das würde den vorherigen Artikel verändern! Bei der Schnellerfassung wird:
    - die Maske bei der Eingabe einer *ISBN* geleert
    - die Information nach Eingabe der ISBN von Amazon oder der Deutschen Nationalbibliothek eingelesen
    - der *Zustand* vorbelegt mit dem letztem Wert
    - Fullfillment oder normale *Menge* (was zuletzt mit > 0 editiert wurde) hochgezählt
    - das *Lagerfach* mit dem letzten Fach vorbelegt
    - wenn der Artikel existiert (gleiche ISBN oder ASIN, ggf. Autor/Titel) der Zustand verglichen (es sei denn Sie haben die Kontrolle auf doppelte Artikel im Menü *Einstellung*, Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Benutzer* abgewählt) . Bei gleichem Zustand wird automatisch der bestehende Artikel geöffnet und die Menge erhöht, sonst wird der Benutzer gefragt, ob er den Artikel mit einem anderem Zustand öffnen möchte. Wenn nicht, wird ein 2. Datensatz zum gleichen Artikel angelegt.
    - die Preisermittlung nicht durchgeführt
    - die Preise mit den unter dem Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Preise* auf dem Reiter *Allgemein* hinterlegten *Vorbelegungen* gefüllt. Diese Werte sind benutzerspezifisch und können jederzeit den gerade zu erfassenden Büchern angepasst werden.
    - automatisch gespeichert
- Falls dabei Fehler auftreten, z.B. ein Artikel nicht gefunden wurde, erfolgen entsprechende Meldungen.

-  Artikel löschen. Damit wird:
  - die Menge in der Datenbank auf -1 gesetzt. Diese Artikel werden in der Übersicht nicht mehr angezeigt und nirgendwo mehr angeboten, können aber gesucht werden.
  - der Artikel auf den Plattformen gelöscht. Dazu wird der Artikel für Amazon in eine Löschdatei aufgenommen, die Sie dann hochladen können. Details dazu finden Sie im Kapitel Datenexport. Bei Booklooker und Abebooks wird der Artikel sofort gelöscht. Für die anderen Plattformen besteht keine entsprechende Möglichkeit, eine Löschung wird erst mit dem nächsten hochgeladenen Katalog wirksam.
  - die Maske geleert, damit Sie einen neuen Artikel erfassen können.

- **Gewicht**  in Gramm. Dieses Feld wird, wenn die Daten bei Amazon vorhanden sind, automatisch gefüllt. Es ist wichtig
  - für Plattformen wie Booklooker, bei denen die Versandkosten nach dem Gesamtgewicht berechnet werden. Ist kein Wert angegeben, wird das von Ihnen im Menü *Einstellungen*, Untermenü *Allgemein* auf dem Reiter *Allgemein* hinterlegte Standardgewicht genutzt **Defaultgewicht (g):**  (vorbelegt mit 750g).
  - zur Preisberechnung, da die Möglichkeit besteht, den Preis vom Gewicht abhängig zu machen
  - für die Vorbelegung 'Büchersendung' in den Bestellungen, die auf den Lieferscheinetiketten angedruckt wird
  - für die Berechnung der Nettoerlöse, da Versandkosten gewichtsabhängig sind


Im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Allgemein* unter dem Reiter *Allgemein* können Sie die Grenze für das höhere Buchsendungsporto und für das Paketporto festlegen (vorbelegt mit 500g und 980g). Zusätzlich können Sie eine *Gewichtsmargin* hinterlegen, damit Verpackungsmaterial berücksichtigt wird (Vorbelegung 0g).





- **In Bearb.** Hiermit kennzeichnen Sie Artikel, die noch in Bearbeitung sind und nicht angeboten werden sollen.

- **eigene Menge / verk.**   zeigt Ihren Lagerbestand an. Zusätzlich wird aus den Bestellungen im Programm ermittelt wie oft dieser Artikel schon verkauft wurde (seit Sie VendiLibri benutzen).

- Die folgenden Buttons sind nur sichtbar, wenn Sie Fulfillment by Amazon (FBA) nutzen und das im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Plattformen* im Reiter *Amazon* entsprechend aktiviert haben:

**Artikel im Amazon Fulfillment anbieten** Details zum Erstellen von Sendungen und zur Unterstützung des FBA finden Sie im Kapitel Fulfillment.

- Mit dem Button  rechts neben dem Mengenfild können Sie die Menge in dem Feld FBA neue Mg. um 1 senken und die eigene Menge um 1 erhöhen.

-  zeigt die Menge an, die für Fullfillment by Amazon vorgesehen ist, also in die nächste Sendung zu Amazon verpackt werden soll. Der Button  rechts daneben senkt die eigene Menge um 1 und erhöht entsprechend die FBA Menge.
-  zeigt entsprechend dem eigene Menge Feld, die Menge die aktuell im Amazon Fullfillment vorhanden ist, sowie die insgesamt hingeschickte Menge und die verkaufte Menge.
- Der Button  rechts daneben setzt das Datum zurück an dem ein Artikel für ein Paket an Amazon vorgesehen wurde.
- Amazon SKU ist die von Amazon zugewiesene Fullfillment Artikelnummer. Sie wird vom Program bei Amazon abgerufen.

- Die SKU ist die eindeutige Artikelnummer.

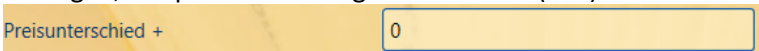
- Zu jedem Artikel können bis zu vier Preise hinterlegt werden. Dazu gibt es die Preisfelder



In den Einstellungen zu den Plattformen (Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Plattformen*) kann man jeder Plattform einen Preis zuordnen:



Amazon ist dabei automatisch der Preis 1 zugeordnet. Außerdem kann man am selben Ort einen Unterschied zum zugeordneten Preis festlegen, der positiv oder negativ sein kann (in €).

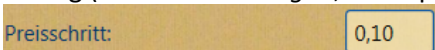


Ist ein Preis 0 gesetzt, wird der Artikel nicht zu den entsprechenden Plattformen aufgeladen. Damit wird sichergestellt, dass ein Preis zugeordnet oder durch die Preisfinder berechnet wurde, bevor der Artikel angeboten wird.

Die Bezeichnung der vier Preisfelder kann in den Einstellungen frei gewählt werden (Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Preise*, Reiter *Allgemein*):






Die Pfeiltasten links neben den Preisfeldern erhöhen oder senken den Preis um den festgelegten Betrag (Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Preise*, Reiter *Allgemein*)



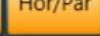




Der Pfeil  rechts neben dem obersten Preis überträgt den ersten Preis in alle anderen Preisfelder.



Der Pfeil  rechts neben den anderen Preisen überträgt den jeweiligen Preis in das Preisfeld darunter (also z.B. von 2 nach 3).

- Zu jedem Artikel lässt sich ein *Mindest-* und ein *Maximalpreis* hinterlegen. Er wird bei der Erstellung der Kataloge berücksichtigt, so dass der Artikel niemals unter bzw. über diesem Preis angeboten wird.
- Mit *keine Preisanpassung*:  k. Preisanp. werden Artikel aus der automatischen Preisberechnung herausgenommen. Das ist sinnvoll wenn man z.B. warten möchte bis andere, preiswertere Anbieter keinen Bestand mehr haben. Oder wenn man der einzige Anbieter ist und eine Neuberechnung auf Basis der Konkurrenzpreise keinen Sinn macht.
- *Kein Amazon*:  k. Amazon legt fest, dass der Artikel nicht bei Amazon angeboten wird. Bei Büchern ohne ISBN und speziell bei mehrbändigen Büchern sind die Angebote bei Amazon leider z.T. fehlerhaft, dann ist es sinnvoll den Artikel nicht anzubieten um Stornierungen und Rücksendungen zu vermeiden.
- Die Felder *Verkaufsrang*, *Anzahl Angebote neu/gebraucht*, *neu ab normal/Fullfillment*, *gebraucht ab normal/Fullfillment* werden bei der Preisauslese mit Information von Amazon gefüllt.
- Mit *Preisbindung* kann man für neue, preisgebundene Bücher den Preis hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge wird er dann berücksichtigt, der Preis ist dann immer dieser Preis. Eine Preisberechnung findet auch nicht statt.
- Zu jedem Artikel kann eine *Sparte* und eine *Untersparte* ausgewählt werden. Die Sparten werden von Booklooker und abebooks genutzt und in die Kataloge entsprechend eingetragen.

- Die Buttons rechts davon:     können im Menü *Einstellungen*, Untermenü *Allgemein* auf dem Reiter *Benutzer* mit den am häufigsten gebrauchten Sparten/Untersparten Kombinationen belegt werden und erlauben eine schnelle Zuordnung.

- Auf dem Button darunter  wird immer die zuletzt benutzte Sparten/Untersparten Kombination hinterlegt und kann damit ausgewählt werden.
- Auch zur *Zustandsbeschreibung* können im Menü *Einstellungen*, Untermenü *Allgemein* auf dem Reiter *Benutzer* Standardbeschreibungen hinterlegt werden, mit denen das Feld bei der Auswahl des Zustandes dann gefüllt wird.
- Das *Beschreibung* Feld ist für eine Beschreibung des Artikels selbst gedacht. Es wird an alle Plattformen außer Amazon übertragen, da Amazon ja eigene Artikelbeschreibungen hat.

- Der Reiter *Info* 'hinter' den Preisen der anderen Anbieter enthält ein Textfeld, das Sie für interne Informationen zu einem Artikel verwenden können, z.B. woher sie ihn haben oder wer ihn bearbeitet hat. Für dieses Feld können Sie in den *Einstellungen* -> *Allgemein* unter *Vorbelegung Artikelinfo* einen benutzerabhängigen Standardtext hinterlegen.

#### 4.5. Hauptmenü Suche

Das Menü *Suche* erlaubt eine schnelle Artikelsuche bei den als Menüpunkten gelisteten Webseiten. Ein Klick öffnet die Seiten in Ihrem Standardbrowser direkt beim ausgewählten Artikel der Artikelübersicht, aus der Artikeldetailansicht oder aus den Bestelldetails heraus. Dabei erfolgt die Suche über die ISBN und wenn keine ISBN vorhanden ist über Titel und/oder Autor.

Falls Sie in den Einstellungen wie im Kapitel Preise beschrieben weitere Pfade, z.B. zur Ermittlung der Preisbindung oder zur Suche auf von Ihnen gewählten Webseiten hinterlegt haben, erscheint hier auch die Menüpunkte mit den von Ihnen gewählten Bezeichnungen.

#### 5. Katalogerstellung und -übertragung

Buchkataloge lassen sich mit einem Klick für alle Plattformen erstellen und für fast alle auch automatisch hochladen. Die Kataloge für Antikbuch und Buchfreund werden zwar erstellt, lassen sich aber leider nur auf der jeweiligen Internetseite der Plattform aufladen, das muss daher von Hand erfolgen.

Im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Allgemein* finden Sie im Reiter *Allgemein* den Punkt

Lokaler Ordner für Exportdateien	E:\upload
----------------------------------	-----------

Bitte tragen Sie dort einen existierenden Ordner auf Ihrem Rechner ein, das ist der Ordner in dem die automatisch erstellten Kataloge gespeichert werden.

Über das Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Plattformen* kann man die benutzten Plattformen auswählen und einmalig Benutzername und Passwort hinterlegen. Im Unterschied zu allen anderen Einstellungen, die in der Datenbank gesichert werden, werden Namen und Passwörter immer nur lokal auf Ihrem Rechner gespeichert, wobei alle Passwörter verschlüsselt werden.

Hier exemplarisch für Abebooks:

<input checked="" type="checkbox"/> Bücher bei AbeBooks anbieten			
Zugangsdaten:	Benutzername	Leserstrahl	Passwort
	Server	ftp://ftp.abebooks.com	
	Exportdatei:	Abebooks.txt	

Server und Dateinamen sind vorbelegt, Dateinamen können nicht geändert werden.

Für Amazon gibt es zwei Dateien, eine mit dem Komplettkatalog (*Exportdatei*) und eine die nur gelöschte Artikel enthält (*Deletedatei*). Das Erstellen und Hochladen des kompletten Katalogs dauert eine Weile und auch die Verarbeitung der Kataloge auf bei Amazon erfolgt nicht immer sofort, oder ist sogar nur in

bestimmten Abständen möglich. Die kleine Datei nur mit gelöschten Artikeln stellen daher eine zusätzliche, schnelle Möglichkeit dar, den Datenbestand immer aktuell zu halten und Doppelverkäufe zu vermeiden. Sie wird bei der Benutzung des Programs automatisch erstellt und gefüllt wann immer ein Artikel gelöscht wird, sei es durch den Benutzer oder durch das Einlesen einer Bestellung. Dieser kleine Katalog wird beim Beenden des Programs und nach dem Abrufen von Bestellungen immer automatisch hochgeladen, man kann es aber auch von Hand zwischendurch anfordern.

Bei Booklooker und Abebooks sind solche zusätzlichen Dateien nicht notwendig, da es eine Schnittstelle zum Löschen von Artikeln gibt, die von VendiLibri direkt angesprochen wird. Gelöschte Artikel verschwinden damit sofort aus dem Angebot.

Für den Gesamtbestand bei Booklooker gibt es getrennte Dateien für Bücher, Musik und Hörbücher und damit auch drei unterschiedliche Dateinamen im entsprechenden Reiter *Booklooker*.

Die anderen Plattformen bieten keine vergleichbaren Möglichkeiten an, dort können nur komplette Kataloge übertragen werden.

Nach der Hinterlegung der Zugangsdaten ist alles ganz einfach. Über das Menü *Artikel*, Menüpunkt *Datenexport* öffnet sich die folgende Maske:

Komplette Daten hochladen			
<input type="checkbox"/> Amazon Upload	<input type="checkbox"/> Daten ersetzen	<input type="checkbox"/> Amazon Upload neu	<input checked="" type="checkbox"/> AbeBooks Upload
01.01.1900 00:00	26.01.2014 00:00	01.01.2000 00:00	01.01.1900 00:00
<input checked="" type="checkbox"/> Booklooker Upload	<input type="checkbox"/> Buchfreund File erstellen	<input type="checkbox"/> Antikbuch File erstellen	<input type="checkbox"/> Bibliocom Upload
01.01.1900 00:00	01.01.1900 00:00	01.01.1900 00:00	01.01.1900 00:00
<input type="checkbox"/> Alle auswählen			Komplette Daten hochladen

Bücher löschen
<input type="checkbox"/> Amazon
01.01.1900 00:00
Verkaufte Bücher löschen

Dort können Sie anhaken welche Kataloge erstellt und aufgespielt werden sollen. Der obere Teil betrifft die Gesamtkataloge, der untere die beschriebene Datei mit gelöschten Artikeln. Das Datum zeigt den Zeitpunkt des letzten Hochladens an.

Für Amazon gibt es die Wahl den Bestand komplett zu löschen und neu aufzuladen (*Daten ersetzen* angehakt) oder nur Änderungen zu übermitteln. Ersetzen kann man nur alle 24 Stunden aber das ist auch nur in Abständen notwendig, um z.B. Verbindungsprobleme beim Aufladen aufzufangen. Außerdem erstellt VendiLibri zwei Dateien für Amazon. Eine enthält alle Artikel, die bei Amazon schon existieren (*Amazon Upload*), normalerweise die meisten. In der anderen Datei finden Sie die Artikel, die Sie bei Amazon neu anlegen möchten (*Amazon Upload neu*). Das sind Artikel für die bei der Erfassung keine Amazondaten gefunden wurden. Die Trennung ist nötig, da für die Neuanlage eines Artikels sehr viel mehr Daten pro Artikel überspielt werden müssen. Wenn Sie keine Artikel neu angelegt haben, ist es natürlich nicht notwendig diese Datei zu erstellen und hochzuladen.

Mit dem Button *Komplette Daten hochladen* bzw. *Verkaufte Bücher löschen* wird die Erstellung der Kataloge gestartet und direkt danach die Kataloge zu den Plattformen aufgeladen. Dieser Prozess kann eine ganze Weile dauern, abhängig von der Anzahl Ihrer Artikel und der Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung. Währenddessen werden Sie über ein Fortschrittsfenster darüber informiert, was gerade passiert und ob alles korrekt abläuft. Achtung: Während des Hochladens lassen sich im Programm keine anderen Aktionen durchführen. Das Fortschrittsfenster erlaubt Ihnen aber den Prozess abubrechen.

Auf diese Art können Sie mit einem Klick Ihren Bestand immer aktuell halten und geänderte Preise oder Mengen und neue Artikel problemlos eintragen.

## 6. Bestellwesen

Die Einlese und Bearbeitung Ihrer Bestellungen ist soweit wie möglich automatisiert:

- Bestellungen werden für alle Plattformen auf Benutzeranforderung ausgelesen.
- Der Bestand der bestellten Artikel wird automatisch reduziert, sowohl in der VendiLibri Datenbank als auch auf den Plattformen Amazon, Booklooker und Abebooks.
- Sie können für alle offenen Bestellungen mit Vorauszahlung auf Knopfdruck eine Zahlungsaufforderung mit den Konto- oder Paypal Daten per Mail an die Kunden schicken.
- Zur Bearbeitung der Bestellungen können Sie eine Pickliste ausdrucken, die die Artikel aller zu versendenden Bestellungen enthält.
- Rechnungen und Lieferscheine mit Adressetikett werden auf Knopfdruck erstellt und die Lieferscheine gedruckt.
- Für alle verpackten Bestellungen lassen sich Versandbestätigungen mit angehängter Rechnung per Mail an die Kunden verschicken. Gleichzeitig werden die Bestellungen bei Amazon, Abebooks und Booklooker auf versendet gesetzt, die anderen Plattformen bieten leider keine Schnittstelle dafür an.
- Zahlungseingänge per Paypal werden eingelesen und den nicht bezahlten Bestellungen automatisch zugeordnet. Auch ein Kontoauszug kann zum gleichen Zweck eingelesen werden.
- Für säumige Zahler existiert ein mehrstufiges Mahnwesen das automatisch Erinnerungsmails erstellt und verschickt sowie schriftliche Mahnungen zum Verschicken ausdrückt. Auch eine Übermittlung der Daten säumiger Kunden an Mediafinanz ist möglich.

Natürlich können Sie die benötigten Texte, Zeiträume, Versandarten und Preisgrenzen selber festlegen. In den folgenden Kapiteln finden Sie alle Details dazu.

## 6.1. Bestellübersicht

Analog zur Artikelübersicht gibt es auch eine Bestellübersicht in der Sie alle Bestellungen sehen können. Sie öffnet sich mit dem Menü *Bestellungen*, Menüpunkt *Übersicht*:

Plattform	Name	Text	Bestelldatum	Lieferdatum	zu verschicken	Versickt	Bezahlt	Storno	Betrag	Netto	RE-Nr.	Zahlart	Gewicht
Booklooker	Maria Binzer-Schafer		18.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,49	0,73	LSX014329	offene Rechnung	255
Abebooks	Maria Guthier		17.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27,30	18,96	LSX014328	Rechnung	1800
ZVAB	Herr Mario Zurbrügg		18.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,20	5,38	LSX014327	Per Rechnung	445
ZVAB	Felix Klopotek		17.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,15	2,90	LSX014326	Per Rechnung	110
ZVAB	Herr Michel Meyen		17.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,65	1,51	LSX014325	Per Rechnung	217
ZVAB	Buchhandlung Oelbermann GmbH		17.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,65	4,94	LSX014324	Per Rechnung	375
Amazon	Brigitte Herb		18.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,49	0,68	LSX014323	Amazon Abrechnung	217
Amazon	Reinhard Baumann		17.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,54	3,86	LSX014322	Amazon Abrechnung	176
Amazon	Britta Regeniter		17.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,60	0,76	LSX014321	Amazon Abrechnung	435
AFN	Juerg Schwarz		16.04.2015	17.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,00	9,78	LSX014320	Amazon Abrechnung	720
Amazon	Holger Kliche		17.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,49	0,68	LSX014319	Amazon Abrechnung	435
ZVAB	Petra Rehkugler		17.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,80	1,94	LSX014318	Per Rechnung	750
ZVAB	Frau Daniela Hänsel		17.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,00	4,19	LSX014317	Per Rechnung	2577
Booklooker	Gesa Brecher		17.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14,54	8,08	LSX014316	Banküberweisung(Vorkasse)	1600
Amazon	Detlef Nowatschin		17.04.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,49	0,68	LSX014315	Amazon Abrechnung	285
Amazon	holzmann verlag		17.04.2015	17.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,49	1,47	LSX014314	Amazon Abrechnung	171
Booklooker	Julian Hindriks		17.04.2015	17.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,82	1,84	LSX014313	offene Rechnung	176
Amazon	Antje Begenat		17.04.2015	17.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,55	0,73	LSX014312	Amazon Abrechnung	208
Amazon	Petra Hasenfratz		17.04.2015	17.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,29	0,66	LSX014311	Amazon Abrechnung	616
ZVAB	Buchhandlung Der Rabe am Markt		17.04.2015	17.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,95	1,79	LSX014310	Per Rechnung	275
Booklooker	Peter Mioch		17.04.2015	17.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,49	0,73	LSX014309	Banküberweisung(Vorkasse)	290
Amazon	Theodor Lohr		17.04.2015	17.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,29	0,66	LSX014308	Amazon Abrechnung	650
Booklooker	Claudia Dannhauer		17.04.2015	17.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,49	0,73	LSX014307	Banküberweisung(Vorkasse)	180

Bestellungen: Anzahl 30565 Summe 149,76 Netto 73,68 Letzte Auslese: 18.04.2015 10:03

Angezeigt werden:



- die Plattform über die die Bestellung erfolgt ist
- der Kundename
- ein Flag, ob vom Kunden ein Text hinterlegt wurde
- das Bestelldatum
- für schon gelieferte Bestellungen das Lieferdatum
- die Statusflags
  - zu verschicken
  - verschickt
  - bezahlt
  - storno
- der Gesamtbetrag der Bestellung
- der Gesamtbetrag ohne MwSt.
- der Nettobetrag der Bestellung
- die Rechnungsnummer
- die Art der Bezahlung
- das Gesamtgewicht, sofern für alle Artikel der Bestellung ein Gewicht verfügbar ist


Hierbei können nur die Statusflags direkt in der Liste verändert werden, für alle anderen Felder müssen Sie in die Detailansicht wechseln. Achtung: wenn Sie eine Bestellung stornieren passiert das nur in VendiLibri und bei Booklooker. Ist der Verkauf auf einer anderen Plattform erfolgt, müssen Sie es dort von Hand zusätzlich tun. Zusätzlich werden Sie gefragt, ob Sie die Artikelmenge wieder heraufsetzen möchten und wenn Sie das bestätigen, der Bestand in der Datenbank entsprechend erhöht.


Zuerst sind Bestellungen, die als letzte eingelesen oder erstellt wurden, oben in der Liste. Um die Sortierung zu ändern, klicken Sie auf den entsprechenden Spaltenkopf, ein zweiter Klick ändert die Richtung der Sortierung.


Die Liste ist wieder seitenweise aufgebaut, die Anzahl der sichtbaren Zeilen können Sie im Menü *Einstellungen* Untermenü *Allgemein* auf dem Reiter *Allgemein* Ihrer Bildschirmauflösung anpassen:


Anzahl Zeilen in Bestellübersicht:

Zum Blättern benutzen Sie die Pfeiltasten  , Ihre Sortierung und ggf. Suche bleibt dabei selbstverständlich erhalten.

Mit dem Refresh Button  wird die Liste aktualisiert, z.B. nach der Einlese neuer Bestellungen.

Mit der Suche   finden Sie alle Bestellungen, die Ihren Kriterien entsprechen. Dazu den Suchtext in das Feld eingeben und die Spalte auswählen: Name, Rechnungsnummer, Plattform, BestID (die eindeutige Bestellnummer) und SKUs (der Artikel in der Bestellung) stehen zur Verfügung. Dann die Lupe klicken (oder return). Alle Bestellungen die ihren Text im gewählten Suchfeld enthalten, werden angezeigt. Die Suche nach SKU und BestID ist dabei präzise, das heisst sie müssen genau dem gesuchten Text entsprechen, bei den anderen Optionen muss der Text nur darin vorkommen.


Der Button:  links vom Suchbegriffsfeld löscht die Suche, es werden wieder alle Datensätze angezeigt.

Mit  öffnet sich die ausgewählte Bestellung auf der entsprechenden Plattform in Ihrem Standardbrowser. Wenn Sie sich bei der Plattform eine Weile nicht angemeldet haben, werden Sie noch dazu aufgefordert, Ihre Zugangsdaten anzugeben.

Mit der Auswahl  können Sie die Übersicht der Bestellungen einschränken auf:

- alle
- zu verschicken
- nicht verschickt
- nicht bezahlt

und damit immer die passende Liste vor Augen haben.

Die folgenden sechs Buttons  führen Aktionen zu Ihren Bestellungen aus, die später im Kapitel *Bestellungen bearbeiten* beschrieben werden.

Die Liste der Bestellungen hat folgende Markierungen

- Zu verschicken rot unterlegt: der Kunde hat schon einmal bestellt und diese Bestellung wurde von Ihnen mit dem Warnungshäkchen markiert, z.B. weil der Kunde nicht bezahlt hat.
- Name braun unterlegt: Auslandsbestellung
- Name fett gedruckt: Kunde hat schon einmal bestellt
- Name fett und kursiv gedruckt: Kunde hat schon mindestens 5 mal bestellt
- Name gelb unterlegt: Gewicht unter 1kg und Postfiliale
- Betrag braun unterlegt: Bestellung mit mehreren Artikeln

Unter der Liste der Bestellungen finden Sie noch weitere Informationen:

Bestellungen: Anzahl  zeigt die gesamte Anzahl Bestellungen, die Ihren Einschränkungen und Suchkriterien entsprechen, während sich  und  nur auf die Bestellungen auf der angezeigten Seite beziehen.

Letzte Auslese:  zeigt Ihnen, wann das letzte Mal Bestellungen abgerufen wurden.

## 6.2. Existierende Bestellungen

Mit einem Doppelklick auf eine Bestellung in der Bestellübersicht öffnet sich die Detailansicht. Dort werden alle Informationen zur Bestellung angezeigt (der Name ist aus Datenschutzgründen geschwärzt):

The screenshot shows a detailed view of an order. The top navigation bar includes tabs for 'Bestellung', 'Adressen', 'Texte', 'Mahnungen', and 'Statistik'. The main content area is divided into several sections:

- Customer Information:** Anrede, Name, Telefon, Mail, Anzahl Best. (1), and a 'Warnung' checkbox.
- Order Details:** Plattform (Amazon), Bestell ID (304-8435810-9583526), bestellt am (12.2.2017 15:36), geliefert am, bezahlt am (12.2.2017 16:06), Versandart (Büchersendung), Gewicht (300), TrackingID, Lieferweg (Standard), and PayPalID.
- Payment Information:** Zahlart (Amazon Abrechnung), Rechnungsnr. (LSX031736), UID, MwSt. frei (nein), Sprache (DE), Betrag (10,99), MwSt 7% (0,7200), MwSt 19% (0), and Rabatt (%) (0).
- Status and Actions:** Checkboxes for 'zu verschicken', 'verschickt', 'bezahlt', 'komplett storniert', 'Bestand vorhanden', 'Pickliste gedruckt', 'Zahlungsaufforderung versch.', 'RE erstellt', 'LS gedruckt', and 'Versand bestätigt'.
- Item List Table:**


Pos	SKU	Lagerfach	Autor	Titel	Menge	ISBN	Preis	MwSt %	Storno	Gewicht	Zustand	Sammlerstk.	Zustandsb.
1	77229	L1R74E	Kyber, Manfred	Unter Tieren [Ge	1		7,99	7	<input type="checkbox"/>	300	4	<input type="checkbox"/>	Hartkarton, Einband berieben, Kanten bestoßen, Seiten gebräunt, Kritzeleien a
2	0			Versandkosten	1		3,00		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

Auf dem zweiten Reiter befinden sich die Adressen, auf dem dritten Info- und Rechnungstexte.

Auch von hier aus können Sie zu einem bestellten Artikel die Amazon, Booklooker... Seiten direkt aufrufen. Wählen Sie den Artikel in der Bestellung aus, indem Sie ihn mit der Maus anklicken:

Pos	SKU	Lagerfach	Autor	Titel	Menge	
1	61101	L4R72D	Sybille Haynes	Die Etruskerin	1	97
2	0			Versandkosten	1	

Gehen Sie dann im Menü *Suche* z.B. auf den Menüpunkt *Amazon* und die Amazonwebseite mit dem betreffenden Artikel öffnet sich, genauso wie aus der Artikelübersicht heraus.

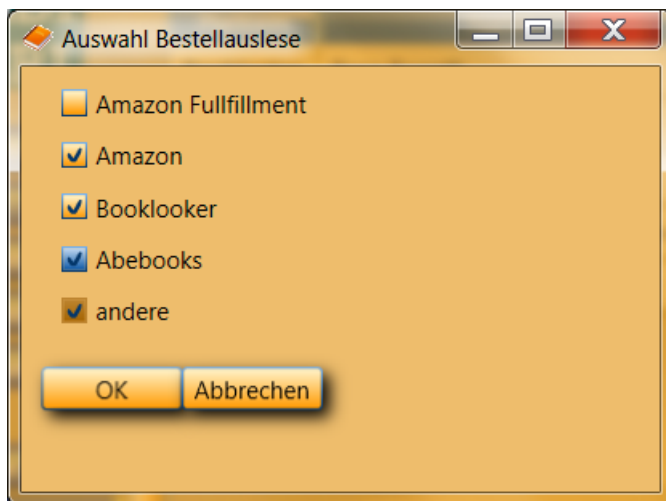
In der Bestelldetails Maske lassen sich die Eingabefelder bearbeiten, Änderungen werden mit Speichern  (oder Ctrl-s) gesichert. Solange keine Änderungen erfolgt sind, ist der Button deaktiviert und anders gefärbt.

Die meisten Felder werden beim Einlesen der Bestellungen automatisch gefüllt, die Flags beim Bestellungen bearbeiten geändert. Normalerweise muss man nichts ändern in dieser Ansicht, sie dient hauptsächlich der Information.

Details zu den Feldern finden Sie weiter unten im Kapitel *6.7 Erläuterungen zu den einzelnen Feldern und Buttons in der Bestelldetail Maske*.

### 6.3. Bestellungen einlesen

Bestellungen von allen Plattformen lassen sich gemeinsam abrufen. Dazu wählen Sie im Menü *Bestellungen* den Menüpunkt *Abrufen*. Es öffnet sich ein kleines Auswahlfenster:




Dort können Sie festlegen, von welchen Plattformen Bestellungen eingelesen werden sollen. Wenn man weiß, dass z.B. nur Bestellungen von Booklooker da sind, ist es schneller auch nur diese abzurufen. *Andere* umfasst alle weiteren Plattformen gemeinsam. Da diese keine Schnittstellen zur Auslese anbieten werden die Bestellungen aus den eingegangenen Mails ermittelt. Wie Sie die dafür nötigen Zugangsdaten hinterlegen wird im Kapitel *Einrichtung* erklärt. Achtung: Wenn Sie *Abebooks* auswählen wird *andere* automatisch mit ausgewählt. Da die Schnittstelle zu Abebooks keine Information zur Zahlart (Rechnung, Paypal...) enthält, muss diese aus den Mails ermittelt werden.



Mit *OK* starten Sie die Auslese. Das kann einen Moment dauern, aber Sie können VendiLibri inzwischen weiter benutzen. Nur neue Bestellungen lassen sich während des Einlesevorgangs nicht erfassen, der entsprechende Menüpunkt ist deaktiviert.

Wenn die Einlese beendet ist, erscheint eine Mitteilung:



Falls Sie gerade in der Bestellübersicht sind, müssen Sie sie noch mit  aktualisieren, um die neuen Bestellungen zu sehen.

Beim Einlesen der Bestellungen wird geprüft, ob der Artikel eine Menge  $> 0$  hat und dann das *Bestand vorhanden* Flag gesetzt. Ist das nicht der Fall, erhalten Sie nach der Einlese eine Warnmeldung. Zusätzlich werden diese Bestellungen in der Bestellübersicht rot unterlegt. Wenn ein Artikel auf zwei unterschiedlichen Plattformen gleichzeitig bestellt wurde, aber nur einmal vorhanden ist, sehen Sie damit sofort, dass es ein Problem gibt und können Ihre Kunden zeitnah informieren. In dem Fall werden beide betroffenen Bestellungen markiert, damit Sie entscheiden können, welcher Kunde den Artikel erhalten soll. Für die Bestellung, die Sie verschicken möchten, setzen Sie dann bitte von Hand das *Bestand vorhanden* Flag.

Bei der Bestelleinlese wird der Bestand der bestellten Artikel in der Datenbank entsprechend heruntersetzt. Jetzt nicht mehr verfügbare Artikel werden bei Booklooker und Abebooks direkt gelöscht. Für Amazon werden sie in die Löschdateien eingetragen und diese automatisch aufgeladen. So ist Ihr Bestand auf diesen Plattformen immer aktuell. Rufen Sie daher Bestellungen in Abständen ab, auch wenn Sie sie nicht gleich bearbeiten möchten oder nutzen Sie das weiter hinten beschriebene Bestelleinlesetool, das in von Ihnen festgelegten Zeitabständen automatisch im Hintergrund Bestellungen abrufen.

Folgende Felder der Bestellungen werden *abhängig von Ihren Einstellungen* bei Einlesen automatisch gefüllt:

- Versandart:

Wird mit *Büchersendung* gefüllt wenn das Gewicht der Bestellung unter 1kg, der MwSt Satz 7%, der Lieferweg *Standard* oder leer und das Lieferland Deutschland ist.

Wird mit *Warensendung* gefüllt wenn das Gewicht der Bestellung unter 500g, der MwSt Satz 19%, der Lieferweg *Standard* oder leer und das Lieferland Deutschland ist.

Wird mit *Büchersendung int. eco* gefüllt, wenn das Gewicht der Bestellung unter 1kg, der MwSt Satz 7% und das Lieferland nicht Deutschland ist, sofern Sie im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt

*Bestellungen* im Reiter *Allgemein* für das Ausland Büchersendungen angehakt haben

**Versand ins Ausland als Büchersendung**

Wird mit *DHL Paket* gefüllt wenn das Gewicht über Ihrem gewählten Paketgewicht liegt und Sie als Versanddienstleister DHL gewählt haben oder die Lieferadresse eine Postfiliale oder Paketstation ist.

Wird mit *Hermes Paket* gefüllt wenn das Gewicht über Ihrem gewählten Paketgewicht liegt und Sie als Versanddienstleister Hermes gewählt haben und die Lieferadresse keine Postfiliale und keine Paketstation ist.

Die ersten drei Versandarten werden dann auf dem Lieferschein im Adresstikett gedruckt. Die anderen Versandarten dienen Ihrer Information oder werden intern genutzt aber nicht mitgedruckt.

Sie können eine Preisgrenze festlegen, ab der Sie Artikel immer als Paket versenden, wegen der Versicherung ist das sinnvoll. Sie finden Sie im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Bestellungen* im Reiter *Allgemein*: *Keine Büchersendung wenn Preis (inkl. Versand) größer als*. Damit erhalten diese Bestellungen automatisch die Versandart *Paket*.

- Zu verschicken:

Alle Bestellungen die gegen Rechnung verschickt werden, oder schon bezahlt sind werden mit *Zu verschicken* gekennzeichnet. Für Bestellungen mit Vorkasse können Sie im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Bestellungen* im Reiter *Allgemein* mit

**Bestellung sofort versenden wenn Preis (inkl. Versand) kleiner als:** festlegen, unter welchem Preis sie als *zu verschicken* gekennzeichnet werden sollen. Wenn Sie immer auf die Bezahlung warten möchten bevor Sie Artikel verschicken, tragen Sie 0,00 ein, wenn Sie niemals warten wollen einen Betrag höher als Ihre teuersten Artikel.

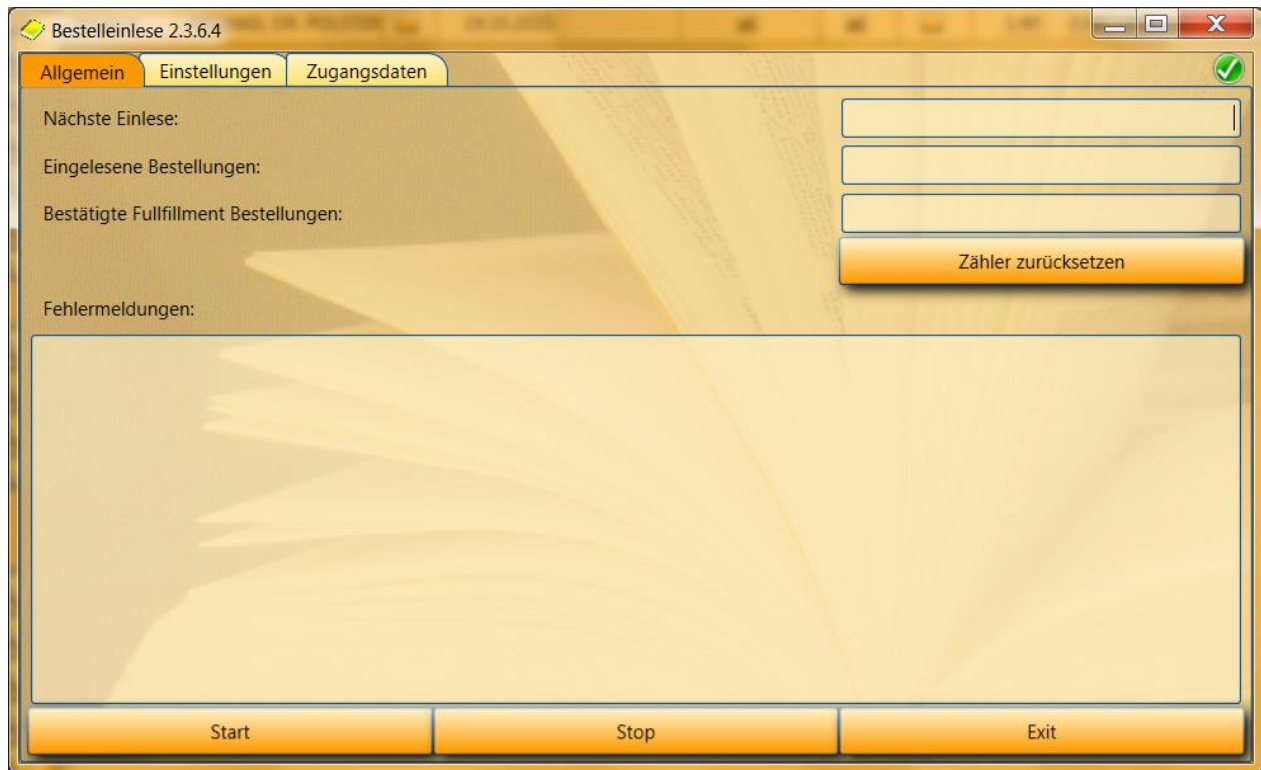
Natürlich können Sie diese Vorbelegungen in der Bestellung alle später noch ändern, z.B. Artikel an Ihre Stammkunden als zu verschicken markieren, obwohl eigentlich Vorkasse verlangt wurde.

Die übrigen Felder werden den Plattformen entsprechend eingelesen, können aber alle hinterher bearbeitet werden. Nur den BestellID sollten Sie nicht ändern, sonst kann die Bestellung auf der Plattform später nicht mehr automatisch bestätigt werden.

### **6.3.1 Automatische Bestelleinlese**

Sie können die Bestellungen auch automatisch in festen Zeitabständen einlesen. Damit vermeiden Sie Doppelbestellungen, denn nach der Einlese werden Artikel ja auf den großen Plattformen sofort gelöscht.

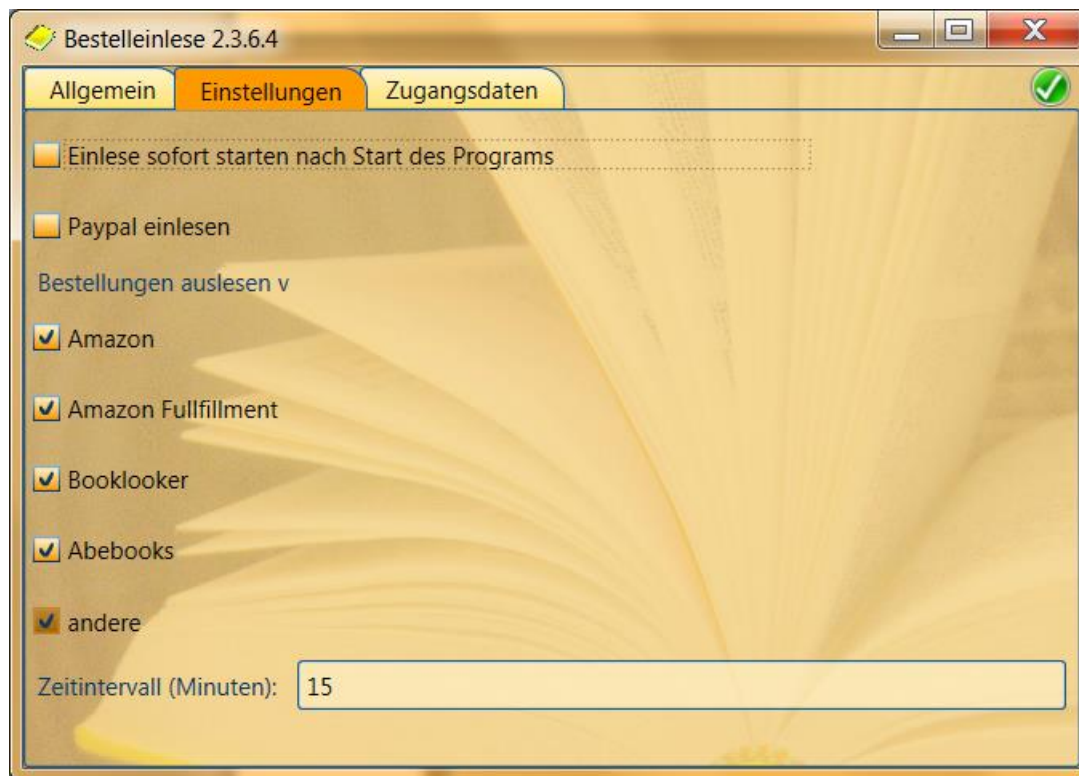
Zur automatischen Einlese gibt es ein extra Programm, die Bestelleinlese. Zum Starten wählen Sie den Menüpunkt *Bestelleinlese starten* im Menü *Tools*.



Mit Start wird die Einlese gestartet, mit Stop beendet. Solange die Bestelleinlese aktiv ist, ruft sie in dem von Ihnen in den Einstellungen festgelegtem Zeitintervall Bestellungen ab. Genauso wie beim Abrufen in Vendilibri werden dabei die verkauften Artikel auf den anderen Plattformen sofort gelöscht.

Unter *Nächste Einlese* können Sie sehen, wann wieder Bestellungen abgerufen werden. *Eingelesene Bestellungen* und *Bestätigte Fullfillment Bestellungen* zeigen die gelesenen Bestellungen an. Mit *Zähler zurücksetzen* setzen Sie diese beiden Werte auf 0 zurück. Im Feld *Fehlermeldungen* werden eventuelle Probleme angezeigt.

Legen Sie im Reiter *Einstellungen*

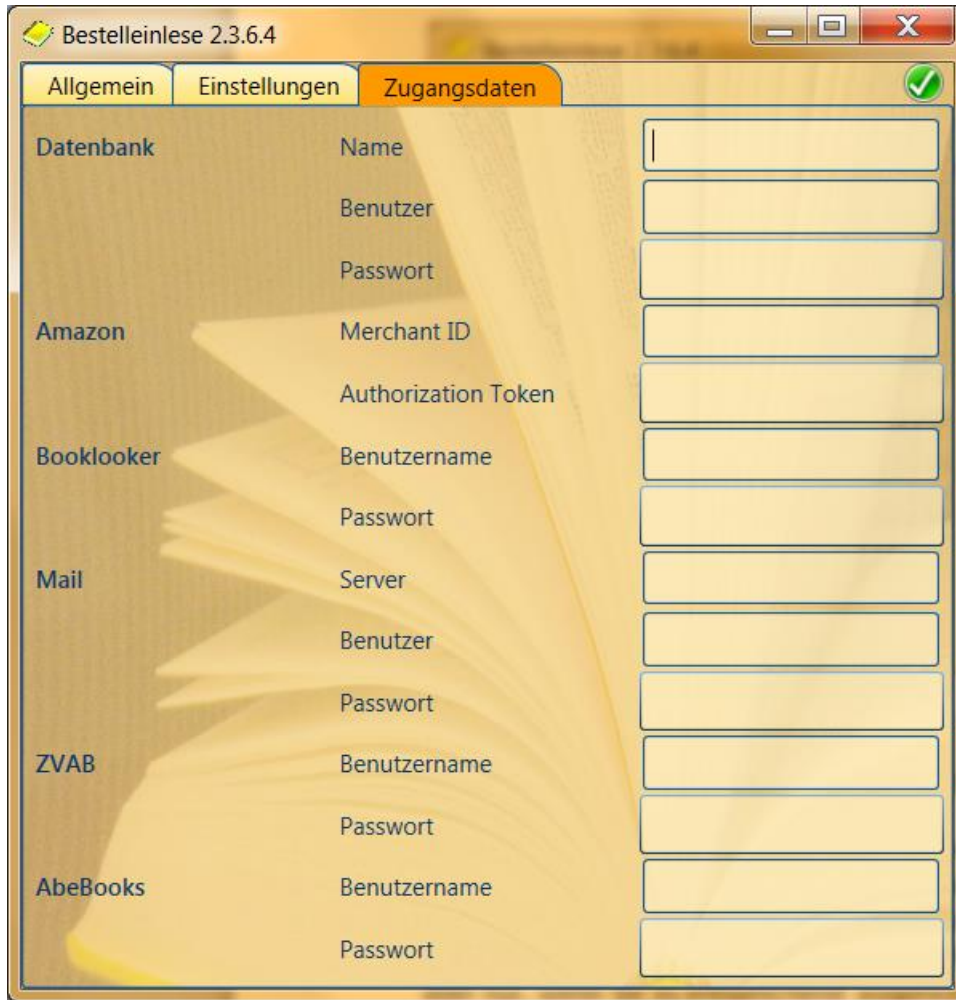


fest, welche Plattformen Sie auslesen möchten und in welchem Zeitabstand. Zusätzlich können Sie wählen, ob das Programm beim Programmstart sofort mit der Einlesen beginnen soll. Das ist sinnvoll wenn Ihr Rechner z.B. nachts automatische Updates durchführt und dabei neu startet. Das Bestelleinleseprogramm wird in so einem Fall zwar auch automatisch neu gestartet, die Einlese startet aber nur, wenn Sie es entsprechend ausgewählt haben.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit Paypal Mails auch von diesem Tool einlesen und zuordnen zu lassen:

Paypal einlesen

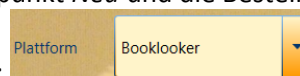
Bevor Sie die Bestelleinlese das erste Mal benutzen, müssen Sie im Reiter *Zugangsdaten* Ihre Daten hinterlegen:



Tragen Sie Ihre Datenbankinformationen, Ihre Daten von den benutzten Plattformen und ggf. Ihren Mailzugang ein. Die Informationen werden lokal gespeichert (die Passwörter selbstverständlich verschlüsselt), so dass die Eingabe nur einmal bei der ersten Benutzung erforderlich ist.

#### 6.4. Bestellungen von Hand erfassen

Für Bestellungen, die Sie direkt erhalten (z.B. telefonisch), können Sie von Hand eine neue Bestellung anlegen. Wählen Sie dazu im Menü *Bestellungen* den Menüpunkt *Neu* und die Bestelldetailsmaske öffnet




sich leer. Wenn Sie als allererstes eine Plattform auswählen: wird für die Artikel, die Sie eintragen, der für diese Plattform zugeordnete Preis geladen, sonst Preis1.



Klicken Sie dann in die leere Tabelle der Artikel in das Feld SKU und tragen Sie die SKU des bestellten Artikels ein. Sobald Sie das Feld verlassen, werden die weiteren Daten zu diesem Artikel (Preis, Autor, Titel, Lagerfach...) automatisch eingelesen. Die Bestellmenge ist erstmal 1, Sie können sie dann wenn nötig erhöhen. Auf die gleiche Art können Sie weitere Artikel erfassen. Für Versandkosten tragen Sie in der nächsten Zeile in das Feld Titel das Wort *Versandkosten* ein, setzen Sie die Menge auf 1 und schreiben Sie den Betrag in das Preisfeld.

Füllen Sie die Felder *Zahlart*, *Name* und auf dem zweiten Reiter *Rechnungs-* und *Lieferadresse*. Bitte achten Sie darauf, für Bestellungen innerhalb Deutschlands als Land Deutschland in die Lieferadresse einzutragen, nur dann kann die Versandart beim Abspeichern korrekt ermittelt werden.

*Anrede*, *Telefon* und *Mail* sind optional, aber ohne Mailadresse können natürlich weder Zahlungsaufforderungen noch Versandmitteilungen verschickt werden.

Die weiteren Felder werden beim Abspeichern der Bestellung mit  automatisch gefüllt, genau wie bei eingelesenen Bestellungen. Natürlich werden auch für von Hand erstellte Bestellungen die Mengen heruntergesetzt und die Mengenänderungen automatisch an die Plattformen übermittelt, Sie brauchen sich um nichts zu kümmern.

## 6.5. Bestellungen bearbeiten

Zur Bearbeitung von Bestellungen sind die folgenden Schritte eine übliche Vorgehensweise:

- Für Bestellungen mit Vorkasse wird eine Pickliste gedruckt (optional) und die Artikel herausgesucht.
- Dann werden Zahlungsaufforderungen verschickt an alle Kunden, die noch nicht bezahlt haben und von denen man Vorkasse erwartet.
- Für alle bezahlten Bestellungen druckt man eine weitere Pickliste (optional) und sucht die Artikel heraus.
- Dann werden für alle zu verschickenden Bestellungen Rechnungen erstellt und Lieferscheine gedruckt, hat man einzelne Artikel doch nicht vorrätig können die entsprechenden Bestellungen vorher markiert und damit ausgeschlossen werden.
- Nach dem Verpacken und Versenden der Artikel werden Versandbestätigungen verschickt und der Versand wenn nötig an die Handelsplattformen gemeldet.

Dieser Ablauf wird von VendiLibri unterstützt. Dazu finden Sie in der Bestellübersicht die folgenden

Buttons: 


Sie führen Aktionen für mehrere Bestellungen gleichzeitig aus und ermöglichen es Ihnen, die Bestellungen schnell und effizient zu bearbeiten. Sie können

- Zahlungsaufforderungen verschicken
- Picklisten drucken
- Rechnungen erstellen und Lieferscheine drucken
- Versandbestätigungen verschicken
- Mahnungen verschicken und ausdrucken

alles für alle betroffenen Bestellungen mit jeweils einem Klick. So können Sie Ihre Bestellungen schnell und unkompliziert bearbeiten. Unterschiedliche Einstellungen erlauben dabei die Anpassung an Ihre Bedürfnisse.


### 6.5.1. Pickliste für Bestellungen mit Vorkasse



Mit dem Button  erstellen Sie eine Pickliste für alle Bestellungen mit Vorkasse für die Sie auf den Zahlungseingang warten wollen. Falls Sie ohne Pickliste arbeiten möchten, können Sie in den *Einstellungen*, Menüpunkt *Allgemein* auf den Reiter *Allgemein* die Option *Pickliste nutzen* abwählen. Bestellungen auf obiger Pickliste sind in der Übersicht nicht als *zu verschicken* gekennzeichnet. Es finden sich also alle Artikel aus den Bestellungen mit folgenden Eigenschaften auf der Liste:

- Nicht auf einer Pickliste erfasst
- Nicht zu verschicken
- Nicht bezahlt
- Nicht verschickt
- Kein Lieferschein gedruckt
- Versand nicht bestätigt
- Nicht storniert

Jede Bestellung erscheint nur einmal auf einer Pickliste, entweder auf der hier beschriebenen Pickliste für Vorkasse oder auf der Pickliste der zu versendenden Bestellungen. Wenn Sie einzelne Artikel ohne

Pickliste herausuchen, sollten Sie in der Bestellung das  Pickliste gedruckt Flag setzen (oder in der Bestellübersicht mit der rechten Maustaste), sonst erscheint der Artikel auf der nächsten Pickliste und es werden keine Zahlungsaufforderungen verschickt. Wenn Sie ohne Picklisten arbeiten, ist das natürlich nicht notwendig.

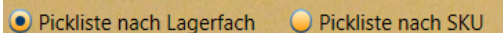
Die Pickliste wird sofort gedruckt und sieht wie folgt aus:

### Pickliste der Bestellungen 14.1.2015

Lagerfach	Mg.	Titel	Autor	Einband	Seiten	SKU
L4R64B	1	Schweigeminute	Siegfried Lenz	Gebundene Ausgabe	120	31805
L4R64C	1	Der Geist der Mirabelle: Geschichten aus Bollerup	Lenz, Siegfried	Gebundene Ausgabe	126	60627
L1R74A	1	Stimme. Spiegel meines Selbst. Ein Übungsbuch	Kia, Romeo Alavi, Pawloff, Aleksandra.	Taschenbuch	169	57717
L3R13A	1	Webkunst der Maya aus Guatemala [Gebundene Ausgabe] [1992] Asturias de Barrios, Linda; Fernández Garcia, Dina; Miralbés de Polanco, Rosario	Asturias de Barrios, Linda, Fernández Garcia, Dina, Miralbés de Polanco, Rosario	Gebundene Ausgabe	88	46729
L3R24C	1	Die Legende von Paul und Paula: Filmerzählung (suhrkamp taschenbuch)	Ulrich Plenzdorf	Taschenbuch	91	25018
L3R24D	1	Stiller: Roman (suhrkamp taschenbuch)	Frisch, Max	Taschenbuch	448	60800
L3R28D	1	Bildung - Alles, was man wissen muß [Taschenbuch] [2002] Schwanitz, Dietrich	Dietrich Schwanitz	Taschenbuch	697	19977
L3R30C	1	Die unendliche Quelle Ihrer Kraft [Taschenbuch] [1997] Murphy, Joseph; Künzel, Helga	Murphy, Joseph, Künzel, Helga	Taschenbuch	0	56402
L3R51A	1	Ein Mord für Kay Scarpetta	Patricia Cornwell	Taschenbuch	416	26060
L3R51F	1	Wo die Weite wohnt [Taschenbuch] [2012] Stefan Wolfschütz; Erika Wübbena	Erika Wübbena, Stefan Wolfschütz (Hg.)	Taschenbuch	104	26014
L3R61F	1	Liebeswahn [Taschenbuch] [2000] McEwan, Ian	McEwan, Ian, Oeser, Hans-Christian	Taschenbuch	355	45319
L3R61F	1	Der Vorleser [Taschenbuch] [1997] Schlink, Bernhard	Bernhard Schlink	Taschenbuch	208	16429

Sie wird gleichzeitig in Ihrem für Rechnungen hinterlegten Ordner gespeichert, falls Sie sie am Bildschirm ansehen oder ein zweites Mal drucken möchten.


In den *Einstellungen* können Sie im Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Benutzer* wählen, ob die Liste nach Lagerfach oder SKU sortiert sein soll:



Die Sortierung nach Lagerfach ist alphabetisch, es sei denn Sie haben eine Reihenfolge der Lagerfächer angegeben. Diese Reihenfolge hinterlegen Sie im Menü *Verwaltung*, Menüpunkt *Lager*. Dort findet sich eine Liste der Lagerfächer:




Lagerfach	Inventurdatum	drucken
L1R15A	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R15B	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R15C	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R15D	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R15E	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R15F	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R14A	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R14B	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R14C	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R14D	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R14E	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R14F	06.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R13A	05.11.2014	<input type="checkbox"/>
L1R13B	05.11.2014	<input type="checkbox"/>

Tragen Sie dort Ihre Lagerfächer in der gewünschten Reihenfolge ein. Sie können dabei die rechte Maustaste nutzen, um Zeilen einzufügen oder zu löschen. Beachten Sie, dass Sie das Lagerfachfeld mit *return* verlassen müssen, damit es korrekt gespeichert werden kann. Die Spalten *Inventurdatum* und *drucken* brauchen Sie nicht zu berücksichtigen, sie dienen der Inventur und werden später erläutert. Wie üblich speichern Sie Ihre Änderungen mit  (im Bild oben einmal in der inaktiven Version, da noch keine Änderungen erfolgt sind). Die Liste muss nicht vollständig sein, wenn Lagerfächer nicht mit aufgeführt sind, werden die Artikel auf der Pickliste trotzdem angezeigt, die fehlenden Lagerfächer werden dann wieder alphabetisch sortiert. Wenn Sie Lagerfächer führen, sparen Sie sich mit einer so hinterlegten Reihenfolge unnötige Wege beim Artikel Heraussuchen.

Wenn Sie auf Zahlungseingänge für Bestellungen mit Vorkasse warten möchten, können Sie mit dieser Pickliste sicherstellen, dass die Artikel auch vorhanden sind, bevor Sie eine Zahlungsaufforderung verschicken.

### 6.5.2. Zahlungsaufforderung

Der Button  schickt eine Zahlungsaufforderung per Mail gleichzeitig an alle Kunden deren Bestellung alle folgenden Bedingungen erfüllt:

- auf Pickliste erfasst (optional)
- nicht bezahlt
- keine Zahlungsaufforderung verschickt
- nicht als zu verschicken markiert

- nicht verschickt
- nicht storniert
- nicht bestätigt
- Bestand vorhanden

Nach dem Mailversand erscheint ein kleines Bestätigungsfenster in dem Ihnen mitgeteilt wird, wieviele Zahlungsaufforderungen verschickt wurden. Außerdem wird das *Zahlungsaufforderung verschickt* Flag für alle bearbeiteten Bestellungen automatisch gesetzt, damit pro Bestellung immer nur eine Aufforderung verschickt wird.

Die Texte dieser Zahlungsaufforderungen können Sie im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Bestellungen* im Reiter *Zahlungen* selbst festlegen. Achtung: wenn Sie keine Texte hinterlegen, verschicken Sie leere Mails!

Hier einige Beispieltexte:

Zahlungsaufforderung senden  CC an Sender

Betreff Text:

Mail Text: 

Sehr geehrter Kunde,  
 Sie haben bei uns über ##PLATFORM## (Bestellnr.: ##BESTNR##) folgende Artikel bestellt:  
 ##TITEL##  
 zum Preis von ##SUMME##.  
 ##ZAHLUNG##  
 Vielen Dank.  
 Sobald die Zahlung bei uns eingegangen ist, werden wir Ihre Bestellung verschicken.  
 Mit freundlichen Grüßen,

Überweisung Text: 

Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto:  
 ##BANKVERBINDUNG##  
 unbedingt mit Angabe der Rechnungsnummer ##RECHNUNGSNUMMER##.

Paypal Text: 

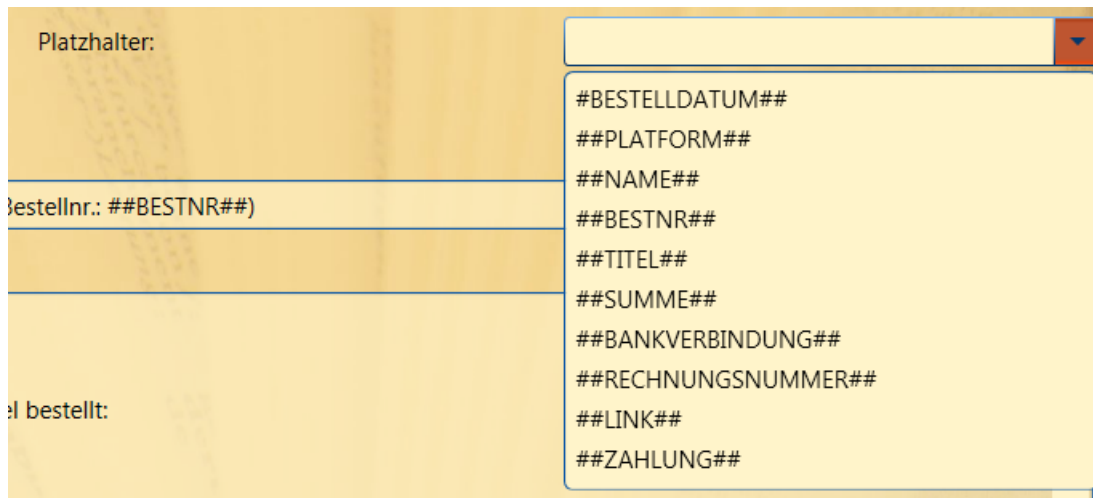
Bitte bezahlen Sie Ihre Bestellung mit PayPal:  
 ##LINK##

Bitte beachten Sie, dass diese und alle weiteren Texte nur zur Erläuterung dienen und Sie für die Rechtskonformität Ihrer Texte selbst verantwortlich sind!

Hinterlegen Sie für die Zahlungsaufforderungen einen Text für die Betreffzeile im Feld *Betreff Text* und einen Text für die Mail an sich im Feld *Mail Text*. Dabei können Sie eine Reihe von Platzhaltern nutzen, die dann vom Programm beim Versenden der Mails mit der entsprechenden Information aus der Bestellung gefüllt werden:

- **##BESTELLDATUM##** -> Datum der Bestellung
- **##PLATFORM##** -> Plattform über die die Bestellung erfolgt ist
- **##NAME##** -> der Kundename
- **##BESTNR##** -> Bestellnummer die von der Plattform automatisch vergeben und mit eingelesen wurde
- **##TITEL##** -> eine Liste der Titel der bestellten Artikel
- **##SUMME##** -> die Gesamtsumme
- **##BANKVERBINDUNG##** -> Ihre im Menü *Einstellungen* Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Firma* hinterlegten Kontodaten
- **##RECHNUNGSNUMMER##** -> die vom Program vergebene Rechnungsnummer, die später bei der Zuordnung von Zahlungseingängen genutzt wird. Zahlungen ohne Rechnungsnummer können hin und wieder nicht automatisch zugeordnet werden und müssen dann von Hand nachbearbeitet werden, es ist also von Vorteil wenn der Kunde eine Rechnungsnummer angibt.
- **##LINK##** -> ein Link zur Bezahlung mit Paypal, der aus Ihren im Menü *Einstellungen* Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Paypal* hinterlegten Daten, der Rechnungsnummer und der Bestellsumme automatisch zusammengesetzt wird
- **##ZAHLUNG##** -> wird mit den von Ihnen in den Feldern *Überweisungs Text* bzw. *Paypal Text* hinterlegten Texten ersetzt, je nach dem, ob die Zahlart Paypal ist oder nicht

Sie sehen alle verfügbaren Platzhalter auch in der Dropdownliste:

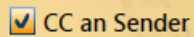


Wenn Sie dort einen Platzhalter auswählen wird er in die Zwischenablage kopiert und Sie können ihn dann mit *ctrl-v* oder *der rechten Maustaste -> Einfügen* an der gewünschten Stelle in Ihren Text einfügen.

So können Sie sehr flexibel Ihren persönlichen Text an Ihre Kunden verschicken. Zum Test können Sie im Menü *Einstellungen* Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Benutzer* die Einstellung *Test Betrieb* wählen, dann werden alle Mails an Sie selbst verschickt statt an die Kunden.

Wenn Sie keine Zahlungsaufforderungen verschicken möchten, können Sie es an gleicher Stelle abwählen:  **Zahlungsaufforderung senden**.


Hier legen Sie auch fest, ob Sie immer eine Kopie der verschickten Mails erhalten möchten:



Auf die gleiche Art können Sie entsprechende Texte in englischer und französischer Sprache hinterlegen, jeder Bestellung kann eine der drei Sprachen deutsch, englisch oder französisch zugeordnet werden. Details dazu finden Sie im Kapitel 6.6 *Erläuterungen zu den einzelnen Feldern und Buttons in der Bestelldetail Maske*.

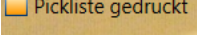
### 6.5.3. Pickliste für zu versendene Bestellungen



Der Button  erstellt eine Pickliste und druckt sie direkt aus. Das Format und die Sortierung entspricht der Pickliste für Bestellungen mit Vorkasse, die Bedingungen sind aber anders. Auf der Pickliste sind alle Artikel aus den Bestellungen mit folgenden Eigenschaften:

- Nicht auf einer Pickliste erfasst
- Zu verschicken
- Nicht verschickt
- Kein Lieferschein gedruckt
- Versand nicht bestätigt
- Nicht storniert


Zu Artikeln, die bei Abarbeiten der Pickliste nicht gefunden werden, können Sie über die SKU auf der Pickliste leicht die passende Bestellung ermitteln und dann von Hand das *Bestand vorhanden* Flag abwählen. So stellen Sie sicher, dass diese Bestellung nicht weiter bearbeitet wird. Später können Sie sie dann stornieren oder versuchen den Artikel zu beschaffen.

Wenn Sie einzelne Artikel ohne Pickliste herausuchen, sollten Sie in der Bestellung das  Flag setzen oder das Flag in der Bestellübersicht mit der rechten Maus setzen, sonst erscheint der Artikel auf der nächsten Pickliste und es werden keine Lieferscheine für diese Bestellung gedruckt.

Bestellungen mit Vorkasse, deren Artikel schon auf der Pickliste für Bestellungen mit Vorkasse erfasst waren, werden hier nicht noch einmal aufgelistet, sie sind ja schon herausgesucht. Geht eine Zahlung ein werden Sie automatisch als *zu verschicken* markiert und beim nächsten Druck der Lieferscheine mit bearbeitet.

### 6.5.4. Rechnungen erstellen und Lieferscheine drucken



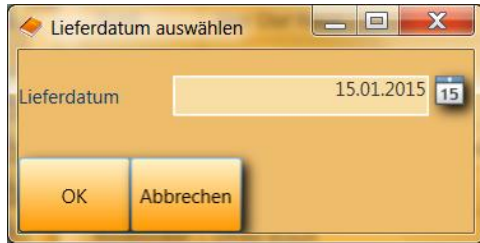
Mit dem Button  werden Rechnungen erstellt und abgespeichert sowie Lieferscheine erstellt und gleich gedruckt. Bestellungen müssen dafür folgende Bedingungen erfüllen:

- Auf einer Pickliste erfasst
- Bestand vorhanden
- Zu verschicken

- Nicht verschickt
- Nicht storniert
- Versand nicht bestätigt
- Lieferschein noch nicht gedruckt


Für Bestellungen mit Vorkasse, die inzwischen bezahlt wurden, werden auf diese Art auch die Lieferscheine gedruckt, denn sie sollen ja jetzt ausgeliefert werden.

Beim Aufruf öffnet sich ein kleiner Dialog in dem Sie das Lieferdatum eintragen können.



Vorbelegt ist der aktuelle Tag, der nächste Werktag oder z.B. in 2 Tagen, je nach Ihren *Einstellungen* zur *Bestellungen* auf dem Reiter *allgemein*:



Mit  öffnet sich ein Kalender zur Auswahl des Datums. Mit OK wird der Prozess gestartet, je nach Anzahl der Bestellungen kann es einen Moment dauern. Wenn die Lieferscheine dann zum Drucker geschickt worden sind, erhalten Sie ein kleines Bestätigungsfenster mit der Anzahl der gedruckten Bestellungen. Danach wird in den Bestellungen das *Lieferschein gedruckt* Flag gesetzt, so dass jeder Lieferschein nur einmal gedruckt wird. Gleichzeitig wird das ausgewählte Lieferdatum gespeichert.

Achtung: Bestellungen von Abebooks, die direkt über Abebooks abgerechnet werden, werden schon mit dem Lieferscheindruck bestätigt, weil die Kreditkarte des Kunden erst bei der Bestätigung belastet wird. Tritt dabei ein Fehler auf, erhalten Sie eine entsprechende Meldung und der Lieferschein für diese Bestellung wird nicht mit gedruckt. So sehen Sie bei Problemen mit der Zahlungsabwicklung (typischerweise Tippfehler bei der Kreditkartennummer) rechtzeitig, dass der Artikel nicht geliefert werden soll. Sie müssen dann die Bestellung stornieren und die Menge des Artikels wieder hochsetzen.

Rechnungen und Lieferscheine werden als pdf Dateien in dem Ordner gespeichert, den Sie im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Bestellungen* auf dem Reiter *Rechnungen* im Punkt *Ordner für Rechnungen* hinterlegt haben. Dabei werden die Lieferscheine sowohl einzeln gespeichert, als auch zu einer großen Datei namens *Lieferscheine.pdf* zusammengefasst. In dieser Datei sind die Lieferscheine genauso sortiert, wie vorher die Pickliste und werden damit in genau dieser Reihenfolge gedruckt, so dass die Zuordnung Buch – Lieferschein bei Verpacken einfach ist. Achtung, die Lieferscheine.pdf Datei wird überschrieben, wenn Sie das nächste Mal Lieferscheine erstellen, da sie ja nur für die richtigen Reihenfolge beim Ausdruck notwendig ist.

Die Texte auf Lieferschein und Rechnung können Sie wie bei den Zahlungsaufforderungen wieder selber bestimmen. Dazu gibt es im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Bestellungen* auf dem Reiter *Rechnung* die entsprechenden Felder:

Rechnungstexte	Platzhalter:
Bestellung	Bestellung vom ##BESTELLDATUM## über ##PLATFORM##.
Lieferung	Versand am ##LIEFERDATUM##.
Rechnung offen	Zahlbar innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Ware.
Rechnung bezahlt	Wir haben Ihre Zahlung erhalten.
EU Bestellung	Steuerfrei nach §4 Nr. 1b UStG-Umsatzsteuergesetz; innergemeinschaftliche Lieferung.
Weltweite Bestellung	umsatzsteuerfreie Ausfuhrlieferung
Kommentar	Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Die Texte unter *Bestellung* und *Lieferung* erscheinen auf Rechnung und Lieferschein. Je nach dem, ob die Bestellung schon bezahlt ist, wird danach auf der Rechnung der Text *Rechnung offen* oder der Text *Rechnung bezahlt* abgedruckt. Auch der *EU Bestellung*stext sowie der *Weltweite Bestellung* Text erscheinen nur auf der Rechnung (nur wenn es eine MwSt. befreite Bestellung ist, Details dazu im *Kapitel 6.6 Erläuterungen zu den einzelnen Feldern und Buttons in der Bestelldetail Maske*), der *Kommentar* hingegen wieder auf beiden Dokumenten.

Auch hier gibt es wieder Platzhalter mit der dazugehörigen Auswahlliste:

- ##BESTELLDATUM## -> das Datum der Bestellung
- ##LIEFERDATUM## -> das Lieferdatum. Ist das Textfeld *Lieferung* leer oder enthält es den Lieferdatum Platzhalter aber das Lieferdatum ist leer wird folgender Text auf die Rechnung gedruckt: "Das Lieferdatum entspricht dem Rechnungsdatum".
- ##PLATFORM## -> die Plattform über die die Bestellung erfolgt ist

Typischer Lieferscheine und Rechnungen sehen damit so aus:



# Antiquariat Leserstrahl ...hier strahlt der Leser!

Leserstrahl · Bokhorst 4a · 25557 Oldenbüttel

## Büchersendung

HERR MUSTERMANN  
NIRGENDWOSTR. 13  
99999 HIERUNDDA  
DEUTSCHLAND

Herr Mustermann  
Nirgendwostr. 13  
99999 HierUndDa  
Deutschland

Lieferschein zur Rechnung: TEST001247

15.1.2015

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit
1	Götter Menschen Pharaonen. 3500 Jahre ägyptische Kultur - Grewenig, Meinrad Maria, Sempel, Wilfried, Haslauer, Elfriede, Hölzl, Regina <i>gebraucht, akzeptabel</i> <i>Schutzumschlag berieben, Aufkleber am Rücken</i>	1	Stk.
2	Versandkosten	1	Stk.

Bestellung vom 31.10.2014 über Bibliocom

Versand am 15.1.2015

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Almut Tadsen  
Bokhorst 4a  
25557 Oldenbüttel  
Tel.: 012345678  
Mail: Dummy@t-online.de  
Web: <http://www.Versandantiquariat-Leserstrahl.de>

1/1



# Antiquariat Leserstrahl ...hier strahlt der Leser!

Leserstrahl · Bokhorst 4a · 25557 Oldenbüttel

Herr Andermann  
Nirgendwostr. 13  
99999 HierUndDa  
Deutschland

Rechnung TEST001247

15.1.2015

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis	MwSt.	Summe
1	Götter Menschen Pharaonen. 3500 Jahre ägyptische Kultur - Grewenig, Melinrad Maria, Seipel, Wilfried, Haslauer, Elfriede, Hölzl, Regina <i>gebraucht, akzeptabel Schutzumschlag berieben, Aufkleber am Rücken</i>	1	Stk.	9,50 €	7 %	9,50 €
2	Versandkosten	1	Stk.	6,50 €		6,50 €

Netto

14,95 €

MwSt. 7%

1,05 €

MwSt. 19%

0,00 €

**Total**

**16,00 €**

Bestellung vom 31.10.2014 über Bibliocom

Versand am 15.1.2015  
Wir haben Ihre Zahlung erhalten.

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Almut Tadsen  
Bokhorst 4a  
25557 Oldenbüttel  
Tel.: 012345678  
Mail: Dummy@t-online.de  
Web: <http://www.Versandantiquariat-Leserstrahl.de>  
USt-IdNr.: DE226714791



Das zeigt Ihnen, wo die von Ihnen hinterlegten Texte erscheinen. Die Lieferscheine enthalten die Adresse doppelt, da sie zum Drucken auf Briefpapier mit integrierten Etiketten vorgesehen sind.


Im Kopf von Rechnung und Lieferschein sehen Sie außerdem ein Logo. Sie können Ihr eigenes Logo unter *Einstellungen* im Menü *Allgemein* im Reiter *Firma* unter *Firmenlogo* hinterlegen:

Firmenlogo	E:\VendiLibri\Logo\Logo.jpg
------------	-----------------------------

Mit dem *Suchen* Button daneben können Sie eine Datei dafür auswählen.


Wenn die Rechnung noch nicht bezahlt ist, erscheinen unten rechts auf der Rechnung noch zusätzlich Ihre Kontodaten, die Sie unter *Einstellungen* im Menü *Allgemein* im Reiter *Firma* unter *Kontoinhaber*, *Bank*, *IBAN* und *BIC* hinterlegt haben. Für bezahlte Rechnungen wird diese Information unterdrückt, um Doppelzahlungen der Kunden zu vermeiden.

#### 6.5.5. Versandbestätigungen verschicken

Mit dem  Button wird der Versand der Bestellungen bestätigt. Dabei werden sowohl Mails mit angehängter Rechnung an die Kunden verschickt, als auch bei Amazon, Abebooks und Booklooker die Bestellungen als verschickt gemeldet (die anderen Plattformen bieten diese Option nicht).

Bestellungen müssen dafür folgende Bedingungen erfüllen:

- Bestand vorhanden
- Zu verschicken
- Rechnung erstellt
- Lieferschein gedruckt
- Nicht verschickt
- Nicht storniert
- Versand nicht bestätigt

Ihre Kunden erhalten eine Versandbestätigungsmail, die Rechnung wird dabei als pdf Dokument angehängt. Wenn Sie das nicht möchten, können Sie diese Funktion im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Bestellungen* im Reiter *Versand* abwählen:  **Versandbestätigung senden**. Dann werden die Bestellungen bei Amazon, Abebooks und Booklooker zwar als verschickt gemeldet, die Kunden erhalten aber keine Mails.

Auch hier können Sie die Texte wieder selber festlegen:

Versandbestätigung senden     CC an Absender    Platzhalter:

Betreff Text:

Mail Text:

Bezahlt Text:  
ersetzt ##BEZAHLT## wenn bezahlt

Nicht bezahlt Text:  
ersetzt ##BEZAHLT## wenn nicht bezahlt

Nicht bezahlt Paypal Abrechnung Text:  
ersetzt ##BEZAHLT## wenn nicht bezahlt und Zahlart Paypal

Paketverfolgung Text:  
ersetzt ##TRACKINGID##

Dabei wird im *Mail Text* der Platzhalter **##BEZAHLT##** ersetzt mit:

- dem *Bezahlt Text*, wenn die Bestellung bezahlt ist.
- dem *Nicht bezahlt Text*, wenn die Bestellung nicht bezahlt ist, und als Zahlart nicht Paypal gewählt wurde.
- dem *Nicht bezahlt Paypal Abrechnung Text*, wenn die Bestellung nicht bezahlt ist, und als Zahlart Paypal gewählt wurde.

So erhalten Ihre Kunden die jeweils passende Zahlungsinformation zu ihrer Bestellung.

Der Platzhalter **##TRACKINGID##** wird im *Mail Text* mit dem *Paketverfolgung Text* ersetzt, wenn die Versandart Paket ist und in der Bestellung ein TrackingID eingetragen wurde:

TrackingID

. Ist der TrackingID in der Bestellung leer wird **##TRACKINGID##** gelöscht.

Damit können Sie Ihren Kunden ein Link zur Paketverfolgung zukommen lassen, wenn Sie die Pakete mit DHL versenden.

Folgende weitere Platzhalter stehen zur Verfügung:


- **##BESTNR##** -> die Bestellnummer
- **##NAME##** -> der Kundename
- **##BESTELLDATUM##** -> das Bestelldatum
- **##MAIL##** -> die Mailadresse des Kunden
- **##PLATFORM##** -> die Plattform über die die Bestellung abgewickelt wurde

- **##LIEFERDATUM##** -> das Lieferdatum
- **##LINK##** -> ein Link zur Bezahlung mit Paypal, der aus Ihren im Menü *Einstellungen* Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Paypal* hinterlegten Daten, der Rechnungsnummer und der Bestellsumme automatisch zusammengesetzt wird
- **##BANKVERBINDUNG##** -> Ihre im Menü *Einstellungen* Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Firma* hinterlegten Kontodaten
- **##RECHNUNGSNUMMER##** -> die vom Program vergebene Rechnungsnummer, die später bei der Zuordnung von Zahlungseingängen genutzt wird. Zahlungen ohne Rechnungsnummer können hin und wieder nicht automatisch zugeordnet werden und müssen dann von Hand nachbearbeitet werden, es ist also von Vorteil wenn der Kunde eine Rechnungsnummer angibt.
- **##SUMME##** -> der zu zahlende Betrag
- **##TRACKINGLINK##** -> ein Link zur Paketverfolgung bei DHL das von VendiLibri mit dem in der Bestellung hinterlegtem TrackingID zusammengesetzt wird

Damit lässt sich auch für die Versandbestätigung ein individueller Text nach Ihren Vorstellungen erstellen.

Wenn das Verschicken der Versandbestätigungen beendet ist, erhalten Sie wieder einen kleinen Bestätigungdialog, in dem Sie sehen können, wieviele Bestätigungen verschickt wurden. Falls Fehler auftreten sollten, werden diese auch dort angezeigt.

### 6.5.6. Mahnungen verschicken

Der Button  verschickt Zahlungserinnerungen an alle säumigen Kunden. Zusätzlich werden für Kunden, die nach erfolgter Zahlungserinnerung immer noch nicht bezahlt haben, Mahnungen als pdf Dokument erstellt und ausgedruckt, die Sie dann per Post verschicken können.

Das Mahnwesen sieht mehrere Stufen vor:

1. Erste Zahlungserinnerung per Mail
2. Zweite Zahlungserinnerung per Mail
3. Mahnungsmail
4. Mahnung per Post
5. Übergabe an Inkasso

Fristen, Texte und Mahngebühren können Sie dabei selbstverständlich wieder selber festlegen. Auch einzelne Stufen lassen sich abwählen, wenn Sie sie nicht benutzen möchten.

Wählen Sie dazu im Menü *Einstellungen* den Menüpunkt *Mahnwesen*. Auf dem Reiter *Allgemein* können Sie festlegen, ob Sie Kopien aller im Mahnwesen verschickten Mails erhalten möchten:

Mails CC an Absender

Auf den Reitern *1. Erinnerung* und *2. Erinnerung* können Sie die Texte für die Zahlungserinnerungen eingeben und Fristen festlegen:

automatisch versenden Platzhalter:

Tage nach Versand der Bestellung

Betreff:

Text:

Mit *automatisch versenden* aktivieren Sie diese Mahnstufe. Die Frist vom Lieferdatum bis zur Erinnerung legen Sie hier fest:  Tage nach Versand der Bestellung .

Hinterlegen Sie für beide Zahlungserinnerungen einen Text für die Betreffzeile im Feld *Betreff* und einen Text für die Mail an sich im Feld *Text*. Auch hier gibt es wieder Platzhalter mit der dazugehörigen Auswahlliste:

- **##ARTIKELLISTE##** -> Titel und Autor der bestellten Artikel
- **##ARTIKELSUMME##** -> Der Preis der Artikel ohne Versandkosten
- **##BANKVERBINDUNG##** -> Ihre im Menü *Einstellungen* Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Firma* hinterlegten Kontodaten
- **##BESTELLDATUM##** -> das Bestelldatum
- **##BESTELLINFO##** -> der Infotext aus der Bestellung
- **##BESTNR##** -> die von der Plattform vergebene Bestellnummer
- **##FIRMA##** -> ihre im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Allgemein* im Reiter *Firma* hinterlegten Firmeninformationen (Name und Adresse)
- **##FIRMANAME##**-> der im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Allgemein* im Reiter *Firma* hinterlegte *Inhaber*
- **##LIEFERDATUM##** -> das Lieferdatum
- **##MAIL##** -> die Mailadresse des Kunden

- **##NAME##** -> der Name des Kunden
- **##PLATFORM##** -> die Plattform, über die die Bestellung erfolgt ist
- **##RECHNUNGSNUMMER##** -> die vom Program vergebene Rechnungsnummer, die später bei der Zuordnung von Zahlungseingängen genutzt wird. Zahlungen ohne Rechnungsnummer können hin und wieder nicht automatisch zugeordnet werden und müssen dann von Hand nachbearbeitet werden, es ist also von Vorteil wenn der Kunde eine Rechnungsnummer angibt.
- **##SUMME##** -> der zu zahlende Betrag
- **##VERSANDKOSTEN##** -> die Versandkosten der Bestellung
- **##ZAHLART##** -> die Zahlart der Bestellung

Auch der Reiter *Mahnungsmail* ist auf die gleiche Art aufgebaut. Zusätzlich gibt es ein Feld

Tage Mahnfrist

, aus dem das Datum für den neuen Platzhalter **##MAHNFRISTMAIL##** errechnet wird: der aktuelle Tag an dem die Mahnungen verschickt werden plus die angegebenen Tage.

Gleiches gilt für den Reiter *Mahnungen zum Drucken*. Dort gibt es ein neues Eingabefeld:

€ Mahngebühren

in dem Sie die zusätzlichen Gebühren für die Mahnung eintragen können. Sie werden dann auf der gedruckten Mahnung mit aufgeführt, die Gesamtsumme der Bestellung ändert sich entsprechend.

Die Mahnung ist so ähnlich aufgebaut wie die Rechnungen, diesmal können Sie auch die Kontodaten sehen:



# Antiquariat Leserstrahl ...hier strahlt der Leser!

Antiquariat Leserstrahl · Bokhorst 4a · 25557 Oldenbüttel



Mahnung zur Rechnung LSX008050

13.1.2015

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis	MwSt.	Summe
1	In den ägyptischen Filmen: Gedichte - Sartorius, Joachim gebraucht, sehr gut Mängel exemplar, geringe Lager Spuren	1	Stk.	1,40 €	7 %	1,40 €
2	Versandkosten	1	Stk.	1,50 €		1,50 €
3	Mahngebühr	1	Stk.	2,00 €		2,00 €

Netto

4,71 €

MwSt. 7%

0,19 €

MwSt. 19%

0,00 €

**Total**

**4,90 €**

Bestellung vom 19.9.2014 über Booklooker.

Versand am 22.9.2014

Bezahlen Sie diese Rechnung bitte unbedingt bis zum 27.1.2015, um weitere Mahnungen zu vermeiden.

Almut Tadsen  
Bokhorst 4a  
25557 Oldenbüttel  
Tel.: 04872 9682482  
Mail: BL@versandantiquariat-leserstrahl.de  
Web: <http://www.versandantiquariat-leserstrahl.de>  
USt-IdNr.: DE239130857

Almut Tadsen  
Netbank Hamburg  
IBAN: DE46 2009 0500 0009 4525 40  
BIC: GENODEF1515

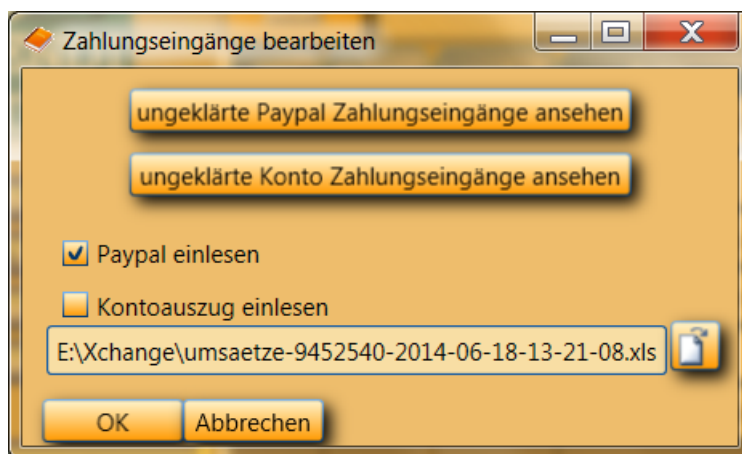
Die erzeugten pdf-Dateien werden im gleichen Ordner abgespeichert, wie die Rechnungen und Lieferscheine.


Auf diese Art ist es sehr einfach, Ihre säumigen Zahler zu erinnern oder wenn nötig Mahnbriefe zu verschicken. Erfahrungsgemäß haben die meisten Kunden das Bezahlen nur vergessen und das Geld geht nach der ersten Zahlungserinnerung zügig ein.

## 6.6. Zahlungen einlesen

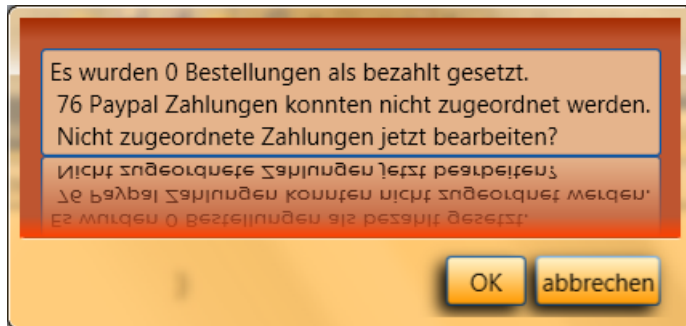
Mit VendiLibri haben Sie die Möglichkeit Zahlungseingänge automatisch den Bestellungen zuzuordnen. Für Paypal Zahlungen müssen Sie dafür nur Ihre Mailzugangsdaten hinterlegt haben, wie für die Bestelleinlese auch. Kontoauszüge lassen sich auch einlesen, aber da die Banken unterschiedliche Formate nutzen, müssen wir vermutlich Anpassungen vornehmen, damit auch Ihre Auszüge lesbar sind. Bitte sprechen Sie uns an.

Zum Einlesen eingegangener Zahlungen wählen Sie im Menü *Bestellungen* den Menüpunkt *Zahlungen*. Es öffnet sich ein kleines Auswahlfenster:



Dort können Sie entscheiden, ob Sie Paypalzahlungen oder Kontoauszüge bearbeiten möchten. Für Kontoauszüge wählen Sie mit  die entsprechende Datei aus. Mit OK starten Sie die automatische Zuordnung der Zahlungseingänge zu den nicht bezahlten Bestellungen. Für eine erfolgreiche Zuordnung muss der Betrag gleich sein. Zusätzlich wird die Bestellnummer oder Rechnungsnummer in den Zahlungen gesucht, daher ist es von Vorteil, wenn die Kunden die Rechnungsnummer auch angeben. Wenn diese nicht gefunden wird, wird noch eine Zuordnung über den Namen versucht. Bestellungen für die auf diese Art Zahlungseingänge gefunden werden, werden als bezahlt markiert. Zusätzlich wird der Status der Bestellung bei Booklooker auch automatisch auf bezahlt gesetzt. Nach der Bearbeitung erhalten Sie eine Rückmeldung, wieviele Bestellungen zugeordnet werden konnten.


Normalerweise bleiben nur sehr wenige Zahlungen übrig, die sich nicht zuordnen lassen. Ist das der Fall, wird es in der Rückmeldung erwähnt und Sie erhalten die Möglichkeit, die Zahlung von Hand zuzuordnen:



Auf OK öffnet sich der Bearbeitungsdialog in dem Sie alle Details zum Zahlungseingang sehen können:



Die übrige Funktionalität von VendiLibri ist weiterhin nutzbar, so dass Sie für eine Zuordnung die Bestellübersicht mit der Option *nicht bezahlt* öffnen können um nachzusehen, zu welcher Bestellung die Zahlung gehört. Setzen Sie die Bestellung dann von Hand auf bezahlt, tragen Sie ggf. den PaypaID ein und markieren Sie den Zahlungseingang als bearbeitet. Wenn Sie Zahlungen erhalten, die mit Ihren Verkäufen über VendiLibri nichts zu tun haben, können Sie sie auf die gleiche Art als bearbeitet markieren, damit sie beim nächsten Mal ignoriert werden.

Mit den Pfeilen  blättern Sie in allen nicht zugeordneten und nicht bearbeiteten Paypalzahlungen.

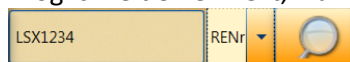


Bei der Bearbeitung von Kontoauszügen sieht das entsprechende Bearbeitungsfenster anders aus:



(Statt der schwarzen Markierungen sehen Sie natürlich die Namen der Kunden, die hier aus Datenschutzgründen nicht sichtbar sind.) Auch in diesem Dialog können Sie eine Zuordnung von Hand ausführen. Markieren Sie die Bestellung dazu am Besten in der Bestellübersicht als bezahlt und klicken Sie dann direkt danach im obigen Dialog im passenden Zahlungseingang die *zugeordnet* Spalte an. Damit wird die Rechnungsnummer der Bestellung automatisch in die RENr Spalte eingefügt. Falls später Unklarheiten auftauchen sollten, kann die Rechnungsnummer bei der Klärung helfen.

Selbstverständlich haben Sie auch hier die Option Zahlungen zu ignorieren. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit einen Text, z.B. Namen, im Zahlungstext zu suchen oder auch eine Rechnungsnummer:



Mit  alle  nicht zugeordnet können Sie sich alternativ alle Zahlungseingänge auf Ihrem Konto ansehen.

Wenn Sie beim Abrufen der Zahlungseingänge fehlende Zuordnungen angezeigt bekommen, aber diese erst später bearbeiten möchten, wählen Sie *abbrechen* statt *ok*. Sie können jederzeit später die betroffenen Zahlungen mit diesen Buttons:







[ungeklärte Paypal Zahlungseingänge ansehen](#) bzw. [ungeklärte Konto Zahlungseingänge ansehen](#) aufrufen, und erhalten wieder die gerade beschriebenen Bearbeitungsdialoge.

Die sonst mühsame und zeitaufwendige Aufgabe der Zuordnung von Einzahlungen zu Ihren Bestellungen lässt sich auf diese Art einfach und schnell erledigen.

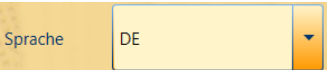
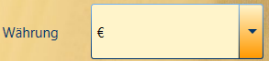
## 6.7. Erläuterungen zu den einzelnen Feldern und Buttons in der Bestelldetail Maske

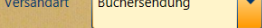
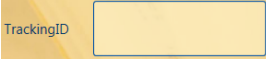
Die Bestelldetails Maske hat eine ganze Reihe von Feldern und Buttons. Alle verfügbaren Informationen und Funktionalitäten, die nicht offensichtlich sind, werden in diesem Kapitel erklärt.

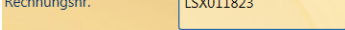
Oben in der Maske finden Sie eine Reihe Buttons, die für einzelne Bestellungen die gleichen Aktionen ausführen, die Sie aus der Bestellübersicht für mehrere Bestellungen gemeinsam aufrufen können.

-  verschickt eine Zahlungsaufforderung nur für diese Bestellung, dann wird das Flag  Zahlungsaufforderung versch. gesetzt. Ist es schon einmal erfolgt erhalten Sie eine Rückfrage, ob Sie eine zweite Mail schicken möchten.
-  erstellt eine Rechnung wenn das noch nicht passiert ist oder öffnet eine existierende Rechnung in Ihrem pdf Reader. Wird eine Rechnung erzeugt, wird das entsprechende Flag  RE erstellt automatisch gesetzt.
- Analog arbeitet , ein existierender Lieferschein wird geöffnet oder ein neuer erzeugt. Bei neuen Lieferscheinen wird der Liefertermin auf das aktuelle Datum gesetzt, es sei denn, es ist schon ein Datum eingetragen. Zugleich wird das gedruckt Flag  LS gedruckt gesetzt.
-  verschickt eine Versandbestätigung und setzt die Bestellung bei Amazon, Abebooks und Booklooker auf verschickt. Dann wird das  Versand bestätigt Flag gesetzt.
-  öffnet die Webseite zur Paketverfolgung, sofern ein *TrackingID* hinterlegt ist.
-  löscht die Rechnung und den Lieferschein.

Der erste Reiter *Bestellung* zeigt die wichtigsten Informationen. Die meisten Felder werden bei der Bestelleinlese oder der weiteren Bearbeitung automatisch gefüllt.

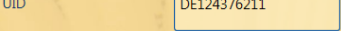
- Das Feld Sprache:  wird automatisch auf EN oder FR gesetzt, wenn Sie Ihre Artikel auch bei amazon.uk bzw. Amazon.fr anbieten und von dort Bestellungen eingelesen werden. Bei Bestellungen von Abebooks, die über abebooks.com erfolgen wird EN vorbelegt, entsprechend FR für Bestellungen über abebooks.fr. Für jede andere Bestellung können Sie die Sprache von Hand verändern, ein Automatismus existiert aber nicht. Je nach der ausgewählten Sprache werden Rechnungen und Lieferscheine sowie die an die Kunden gesendeten Zahlungsaufforderungen und Versandbestätigungen automatisch übersetzt. Bitte achten Sie in diesem Fall darauf, dass alle hinterlegten Texte auch in diesen Sprachen verfügbar sind, sonst verschicken Sie eventuell leere Mails.
- Für Verkäufe über amazon.uk wechselt auch das Feld Währung:  auf £, da diese Bestellungen in Pfund abgerechnet werden. Damit ändert sich das Währungssymbol auf den Rechnungen. Auch hier können Sie von Hand statt € \$ oder £ auswählen, wenn Sie eine Bestellung in Fremdwährung abwickeln möchten.

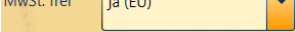
- Die Versandart  wird bei der Einlese automatisch je nach Gewicht und Einstellungen wie im Kapitel *Bestellungen einlesen* beschrieben gesetzt, lässt sich aber gleichfalls nachträglich verändern. *Büchersendung*, *Warensendung* und *Büchersendung int. eco* werden dabei auf den Adressetiketten der Lieferscheine ausgedruckt. Ist die Versandart *Paket*, können Sie im Feld TrackingID:  eine Paketverfolgungsnummer hinterlegen, aus der dann für die Versandbestätigung automatisch ein Link zur Paketverfolgung bei DHL oder Hermes erstellt wird.

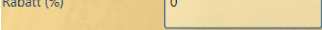
- Die Rechnungsnummer  wird von VendiLibri automatisch erstellt. Sie können dazu im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Bestellungen* auf dem Reiter *Rechnungen* einen Prefix festlegen:

Rechnungsnummer Prefix: 

der dann mit einer fortlaufenden sechststelligen Nummer ergänzt wird. Wenn Sie den Prefix ändern, z.B. weil Sie ihn vom Jahr abhängig machen möchten, fängt die Zählung automatisch wieder bei 000001 an. Wenn Sie mit einer anderen Nummer starten möchten, z.B. weil Kunden sich bei vielen Nullen leicht vertun, können Sie diese im Feld daneben unter *Erste Rechnungsnummer bei neuem Prefix* eintragen.

- Die UmsatzsteuerID  wird aus Bestellungen von Booklooker ausgelesen und kann für anderen Plattformen von Hand eingetragen werden. Fängt sie mit Buchstaben an und diese Buchstaben sind nicht *DE* wird eine EU Auslandsbestellung

angenommen. Dann wird das *MwSt. frei* Feld  automatisch auf *ja (EU)* eingestellt. Für MwSt. freien Versand ins übrige Ausland können Sie an gleicher Stelle von Hand *ja (sonstige)* auswählen, ein Automatismus existiert aber nicht. Ist eine Bestellung auf diese Art MwSt. frei, werden in den Bestelldetails die Nettobeträge angezeigt. Auch für die Rechnung gelten die Nettobeträge und die MwSt. Sätze werden nicht gedruckt. Zusätzlich wird der von Ihnen in *Einstellungen*, Menüpunkt *Bestellungen* auf dem Reiter *Rechnungen* im Punkt *EU Bestellung* hinterlegte Text mit auf die Rechnung gedruckt bzw. für MwSt. freien Versand ins übrige Ausland der Text aus *weltweite Bestellung*.

- Mit dem Rabatt Feld:  können Sie Kunden einen Rabatt gewähren. Tragen Sie einen Wert > 0 ein, wird automatisch eine zusätzliche Position namens *Rabatt* erzeugt, mit einem negativen Preis von x % der Artikelpreise. So ist der Rabatt für Ihre Kunden deutlich sichtbar. Versandkosten bleiben bei der Rabattberechnung unberücksichtigt. Achtung, wenn Sie einen Rabatt zurück auf 0 setzen erhält die Rabattposition zwar den Wert 0, wird aber nicht automatisch gelöscht, das müssen Sie dann von Hand nachholen.

Auf dem Reiter *Texte* finden Sie drei Textfelder: *Kommentar*, *Info* und *zusätzlicher Rechnungstext*. In das *Kommentar* Feld werden eventuell vorhandene Kommentare aus den Bestellungen eingelesen, also Informationen, die Ihre Kunden Ihnen übermitteln möchten. *Info* ist ein Feld für Ihren Gebrauch, hier können Sie interne Informationen zur Bestellung hinterlegen. Texte, die im Feld *zusätzlicher*

*Rechnungstext* stehen, werden auf der Rechnung mit angedruckt. Sie können dort zusätzliche Informationen für Ihre Kunden hineinschreiben.

Der Reiter *Mahnungen* zeigt Ihnen an, ob und wann Zahlungserinnerungen oder Mahnungen verschickt wurden. Die Felder werden vom Mahnwesen automatisch gefüllt. Lediglich *An Inkasso übergeben* ist ein Feld, in das Sie eventuell selber etwas eintragen.

Wenn Sie eine Bestellung nicht anmahnen wollen, obwohl die Fristen verstrichen sind, können Sie sie hier mit  **Mahnungen aussetzen** aus dem Mahnprozess herausnehmen, diese Bestellung wird dann niemals angemahnt.

	von Ihnen neu übergeben
	in Bearbeitung
	Zahlung mit Schuldner vereinbart
	Zahlungsvereinbarung nicht eingehalten
	Zahlung vollständig erfolgt
	Direktzahlung an Sie erfolgt
	Inkassoverfahren nach Teilzahlung eingestellt
	Inkassoverfahren erfolglos eingestellt
	Forderung beim Rechtsanwalt
	Forderung von Ihnen storniert
	Forderung von MediaFinanz storniert
	Forderung mit ungelesener Nachricht

## 7. Preise

VendiLibri verfügt über eine komplexe, frei konfigurierbare Preisermittlung. Wenn Sie neue Artikel erfassen, können Sie bis zu vier unterschiedliche Preise aus den Preisen der Konkurrenz nach von Ihnen hinterlegten Formeln automatisch berechnen lassen. Diese vier Preise können Sie den von Ihnen genutzten Plattformen zuordnen. Amazon ist immer Preis1, die anderen Zuordnungen können Sie frei wählen. Jeder Artikel kann einen Mindest- und einen Maximalpreis haben, sowie wenn nötig einen Neupreis (Preisbindung).


Zusätzlich gibt es zwei weitere Programme, die Sie von VendiLibri aus starten können, die Preisfinder. Sie berechnen neue, aktuelle Preise für Ihre existierenden Artikel. Diese Preise sind Vorschläge, die Sie sich anzeigen lassen können bevor Sie sie übernehmen. Eine sofortige Übernahme wenn der Unterschied zwischen altem und neu berechnetem Preis unterhalb einer von Ihnen festgelegten Schwelle liegt ist auch möglich. So behalten Sie die volle Kontrolle und können Ihre Preisformeln immer weiter optimieren.

Der Preisfinder berechnet alle 1-2 Minuten die Preise 2-4 aus den aktuellen Preisen anderer Anbieter bei ZVAB und Booklooker. Die Artikel deren Preisberechnung am längsten her ist, werden dabei zuerst bearbeitet.

Der Amazonpreisfinder berechnet nur Preise für den Verkauf bei Amazon. Dabei wird ein Service von Amazon genutzt, der bei jeder Änderung der Preise der Mitanbieter eine Nachricht schickt, diese Nachrichten werden dann verarbeitet.

Dabei können, je nach Konkurrenzsituation, die neuen Preise niedriger oder auch höher als die alten Preise ausfallen. So stellen Sie sicher, dass alle Ihre Angebote immer konkurrenzfähig sind, aber Ihre Artikel nicht zu preiswert angeboten werden.

### 7.1. Preisformeln

Zur automatischen Preisberechnung können Sie die Formeln selber erstellen. Diese Formeln werden für die Berechnung der Preise bei der Neuerfassung von Artikeln genutzt, beim Aufruf von Preisen aus der Artikeldetailsmaske mit  und von den separaten Preisberechnungstools.

Die Formeln hinterlegen Sie im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Preise*.

- Formeln für Berechnungen in VendiLibri definieren Sie auf den Reitern: *Amazon Preis in VendiLibri* sowie *Preis 2-4 in VendiLibri*.
- Formeln für den AmazonPreisfinder auf dem Reiter *Amazonpreis im AmazonPreisfinder*
- Formeln für Berechnungen mit dem Preisfinder auf den Reitern *Preis 2-4 im Preisfinder*

Die Formeln für die Preisberechnung in VendiLibri und in den Preisfindern können unterschiedlich sein, weil die verfügbaren Informationen jeweils verschieden sind. Bei der Neuerfassung eines Artikels gibt es zum Beispiel keine schon existierenden Preise. In VendiLibri können Informationen von Amazon, ZVAB und Booklooker gleichzeitig benutzt werden, während die Berechnung im Amazonpreisfinder ausschließlich auf der Information von Amazon beruht, und im Preisfinder nur auf den Informationen von ZVAB und Booklooker. Einfachere Formeln werden aber in der Regel gleich aussehen.

Preis2 in VendiLibri	Preis2 im Preisfinder	Preis3 in VendiLibri	Preis3 im Preisfinder	Preis4 in VendiLibri	Preis4 im Preisfinder
Allgemein	Amazon Einstellungen	Booklooker Einstellungen	ZVAB Einstellungen	Amazon Preis in VendiLibri	Amazon Preis im Amazonpreisfinder

Formel zur Berechnung von Preis 1 bei Artikelerfassung:


Variablen:

Funktionen:

```

Zustand
ZustandBL
Gewicht
bFBA
FBAMinPreis
FBAMinZustand
Medientyp
AmazonVerkaufsrang
AmazonMinNeuPreis
Preis1
Preis2
Preis3
Preis4
1) > AmazonTotal1 * 5, Medientyp < 1, AmazonTotal1 > 2.5, ((ZVABTotal1+0.01) / (BLTotal1+0.01)) < 3, ((BLTotal1+0.01) / (ZVABTotal1+0.01)) < 3, (
IF(AND(AmazonTotal1 - 3 > Preis3 + Preis4 +3, Preis3, Preis4) , Preis3 +Preis4 +3,
IF(AmazonTotal1,
IF(OR(AND(AmazonTotal2, Zustand < AmazonZustand1) ,AmazonTotal2 > AmazonTotal1 *1.8),
IF(OR(AND(AmazonTotal3, Zustand < AmazonZustand2) ,AND(AmazonTotal3 > AmazonTotal2 *2, Zustand < 3) ),
IF(OR(AND(AmazonTotal4, Zustand < AmazonZustand3) ,AND(AmazonTotal4 > AmazonTotal3 *2, Zustand < 2) ),
IF(AND(AmazonTotal5, Zustand < AmazonZustand4 -1),
IF(AND(AmazonTotal6, Zustand < AmazonZustand5 -1),
IF(AND(AmazonTotal7, Zustand < AmazonZustand6 -1),
IF(AND(AmazonTotal8, Zustand < AmazonZustand7 -2)
IF(AmazonTotal1,
IF(OR(AND(AmazonTotal2, Zustand < AmazonZustand1) ,AmazonTotal2 > AmazonTotal1 *1.8),
IF(OR(AND(AmazonTotal3, Zustand < AmazonZustand2) ,AmazonTotal3 > AmazonTotal2 *1.8),
IF(OR(AND(AmazonTotal4, Zustand < AmazonZustand3-1) ,AND(AmazonTotal4 > AmazonTotal3 *1.8, Zustand < 3) ),
IF(AND(AmazonTotal5, Zustand < AmazonZustand4 -1),
IF(AND(AmazonTotal6, Zustand < AmazonZustand5 -1),
IF(AND(AmazonTotal7, Zustand < AmazonZustand6 -1),
IF(AND(AmazonTotal8, Zustand < AmazonZustand7 -2),
IF(AND(AmazonTotal9, Zustand < AmazonZustand8 -2),
IF(AND(AmazonTotal10, Zustand < AmazonZustand9 -2),
AmazonTotal10 - 0.01 +IF (bFBA, 3.01 +IF (Gewicht > 380, IF( Gewicht > 850, IF(Amazon
IF(AmazonTotal9 < 3.02 -3.01 IF(AmazonTotal9 - AmazonTotal8 > AmazonTotal8 * 1.5 (AmazonTotal9 + Am

```

In jedem Reiter können Sie drei Formeln definieren. Davon ist immer nur die ausgewählte Formel aktiv  die anderen beiden können Sie zum Testen oder für Sonderaktionen benutzen.

Es stehen eine Reihe von Informationen zur Verfügung, die benutzt werden können, hauptsächlich die niedrigsten Preise konkurrierender Anbieter bei Amazon, Booklooker und ZVAB. Eine komplette Liste finden Sie weiter unten, hier erst einmal einige Beispiele zur Erläuterung:

*IF(AmazonTotal1 < 3.01, 0.01, AmazonTotal1 - 3.01)*

*AmazonTotal1* ist dabei der niedrigste Preis bei Amazon, inklusive Versandkosten. Die Konstruktion *IF(Bedingung, wenn ja dann dies, wenn nein dann das)*, die hier benutzt wird, ist eine der wichtigsten verfügbaren logischen Elemente. Beachten Sie auch, dass in den Formeln alle Werte mit '.' statt ',' angegeben werden müssen, also 3.01 und nicht 3,01.

Das Beispiel bedeutet: Wenn der niedrigste Preis bei Amazon unter 3,01 € ist, dann wird der eigene Preis 0,01 €, sonst wird der eigene Preis der niedrigste Amazonpreis abzüglich 3,01 €. Damit ist man immer 1ct unter der Konkurrenz. Hier wird der Amazonpreis inklusive Versandkosten genutzt, da es ja auch Angebote ohne Versandkosten gibt, die eigenen Versandkosten aber von Amazon auf 3€ festgelegt sind.

Etwas komplexer ist folgendes Beispiel:

*IF(Zustand < AmazonZustand1,  
IF(Zustand < AmazonZustand2,  
IF(Zustand < AmazonZustand3,*

$$\begin{aligned}
& IF(Zustand < AmazonZustand4, \\
& \quad AmazonTotal5 - 0.01 \\
& \quad , AmazonTotal4 - 0.01) \\
& \quad , AmazonTotal3 - 0.01) \\
& \quad , AmazonTotal2 - 0.01) \\
& , AmazonTotal1 - 0.01) \\
& - 3.00
\end{aligned}$$

Hier werden andere Informationen, nämlich Zustände genutzt. Außerdem sehen Sie, dass sich die logischen Elemente schachteln lassen. *Zustand* ist dabei der eigene Zustand des Artikels für den ein Preis berechnet wird, *AmazonZustand1-5* die Zustände der Artikel der preiswertesten Angebote 1-5 bei Amazon.

Wenn der eigene Zustand (*Zustand*) schlechter ist als der Zustand des preiswertesten Anbieters (*AmazonZustand1*), wird der preiswerteste Anbieter um 1ct unterboten (*AmazonTotal1 - 0.01*). Sonst wird mit dem zweiten Anbieter genauso verfahren, wenn der eigene Zustand schlechter ist, dann wird dieser Preis (*AmazonTotal2*) um 1ct unterboten. Und so weiter für alle 5 Anbieter. Man erhält also einen Preis 1ct unter dem preiswertesten Anbieter dessen Zustand genausogut oder besser als der eigene Zustand ist. Auch hier werden am Ende die Versandkosten abgezogen ( - 3.00), da man ja einen Preis ohne Versandkosten braucht.


Noch ein Teilausschnitt aus einer Formel:

$$\begin{aligned}
& IF((BLTotal2 - BLTotal1) > ( BLTotal2 * 0.2) , BLTotal2 -0.05, BLTotal1 - 0.05) \\
& - IF (Gewicht > 475 , 0.6 , 0.0 ) \\
& - IF (Gewicht > 975 ,2.8 , 0.0 )
\end{aligned}$$

Hier wird das Gewicht des Artikels genutzt (*Gewicht*) und Vergleiche (>), sowie die Booklookerpreise (*BLTotal1*, *BLTotal2*).

Wenn der Unterschied zwischen dem zweiten Preis und dem ersten Preis (*BLTotal2 - BLTotal1*) größer ist als 20% vom zweiten Preis ( > ( *BLTotal2 \* 0.2*)) dann nimm den zweiten Preis abzüglich 5ct (*BLTotal2 - 0.05*), sonst den ersten Preis abzüglich 5ct (*BLTotal1 - 0.05*). Vom Ergebnis werden dann 0,60€ abgezogen, wenn das Gewicht > 475 g ist ( - *IF (Gewicht > 475 , 0.6 , 0.0 )* ) und zusätzlich 2,80€ wenn das Gewicht über 975g ist ( - *IF (Gewicht > 975 ,2.8 , 0.0 )* )

Wenn der Preisunterschied zwischen dem billigsten Anbieter und dem zweiten also zu groß ist, orientiert man sich am zweiten Preis und unterbietet ihn um 5ct, sonst wird der erste Preis um 5ct unterboten. Hinterher erfolgt wieder eine Korrektur für enthaltene Versandkosten, die bei Booklooker ja gewichtsabhängig sind.

Sie sehen, dass man sehr einfache, aber auch beliebig komplexe Formeln festlegen kann, um unterschiedlichste Anforderungen abzudecken. Wenn Sie Formeln bearbeiten, können Sie die Ergebnisse der Berechnung mit einem Klick auf  in der Artikeldetailmaske sofort kontrollieren. Bei fehlerhaften Formeln erhalten Sie eine entsprechende Rückmeldung.

Die unten folgenden Informationen stehen für die Erstellung der Formeln zur Verfügung. Beachten Sie dabei, dass wie oben erwähnt, nicht alle Informationen für alle Formeln erlaubt sind. Die Listen *Variablen* auf den jeweiligen Reitern zeigen immer genau die Werte, die Sie benutzen können. Ist eine Information nicht vorhanden, z.B. weil es keine anderen Anbieter gibt, ist der Wert der Variablen immer 0.

- Zustand -> der eigene Zustand (numerisch)

- ZustandBL -> der eigene Zustand bei Booklooker (kann abweichen bei Zustand 1 und Mängel Exemplar)
- Gewicht -> das Gewicht des Artikels
- bFBA -> wird der eigene Artikel im Amazon Fullfillment angeboten
- FBAMinPreis -> der niedrigsten Konkurrenzpreis im Fullfillment
- FBAMinZustand -> der Zustand des preiswertesten Artikels im Fullfillment
- Medientyp -> der Medientyp des Artikels
- AmazonVerkaufsrank -> der Verkaufsrank bei Amazon
- AmazonMinNeuPreis -> der niedrigste Neupreis bei Amazon
- Preis1-4 -> die eigenen Preise 1-4 (Achtung, beim Erfassen von neuen Artikeln sind diese Werte natürlich alle 0)
- AmazonPreis1-20 -> die zwanzig niedrigsten Preise der Konkurrenz bei Amazon (ohne Versandkosten). Achtung, bei der Berechnung in VendiLibri sind nur die ersten 10 Preise belegt, der Rest ist immer 0!
- AmazonVersandkosten1-20 -> die Versandkosten dazu. Achtung, bei der Berechnung in VendiLibri sind nur die ersten 5 Versandkosten belegt, der Rest ist immer 0!
- AmazonTotal1-20 -> die zwanzig niedrigsten Preise der Konkurrenz bei Amazon mit Versandkosten. Achtung, bei der Berechnung in VendiLibri sind nur die ersten 10 Preise belegt, der Rest ist immer 0!
- AmazonZustand1-20 -> die Zustände dazu. Achtung, bei der Berechnung in VendiLibri sind nur die ersten 10 Zustände belegt, der Rest ist immer 0!
- BLPreis1-5 -> die fünf niedrigsten Preise der Konkurrenz bei Booklooker (ohne Versandkosten)
- BLVersandkosten1-5 -> die Versandkosten dazu
- BLTotal1-5 -> die fünf niedrigsten Preise der Konkurrenz bei Booklooker mit Versandkosten
- BLZustand1-5 -> die Zustände dazu
- ZVABPreis1-5 -> die fünf niedrigsten Preise der Konkurrenz bei ZVAB (ohne Versandkosten)
- ZVABVersandkosten1-5 -> die Versandkosten dazu
- ZVABTotal1-5 -> die fünf niedrigsten Preise der Konkurrenz bei ZVAB mit Versandkosten

Bei den Preisen der Konkurrenz wird für Amazon und Booklooker zwischen neuen und gebrauchten Artikeln unterschieden. Das bedeutet wenn Ihr Artikel neu ist, werden die Preise für neue Artikel genutzt, sonst für gebrauchte Artikel.

Für die Ermittlung der Preise der Konkurrenz wird der eigene Preis, bei Amazon und Booklooker zum gleichen Zustand, natürlich separat behandelt. Dazu müssen Sie in den *Einstellungen* im Menüpunkt *Plattformen* auf den Reitern für Booklooker und Abebooks Ihren Firmennamen hinterlegen:

Booklooker Firmenname:

Leserstrahl

. Bei Booklooker funktioniert das allerdings nur, wenn man als Antiquariat mit Name angezeigt wird. Bei Amazon wird das eigene Angebot über die MerchandID ermittelt, die man ohnehin eintragen muss, um die Amazon Funktionalitäten zu nutzen.

Zusätzlich kann man für jede Plattform bis zu vier Anbieter bei der Berechnung ausschließen. Wenn Sie Ihre Preisformeln in VendiLibri in der Detailsmaske testen, sehen Sie für ZVAB und Booklooker die Preise und Namen der Konkurrenten rechts angezeigt:



Booklooker Anzahl: 7			
Preis	Total	Zustand	Verkäufer
4,00	5,20	leichte Gebrauchsspuren	
5,15	6,65	leichte Gebrauchsspuren	Versandantiquariat Leserstr
5,50	6,70	leichte Gebrauchsspuren	
5,20	7,20		Antiquariat Armebooks
7,50	8,10	wie neu	

ZVABAnzahl: 3			
Preis	Total	Verkäufer	
5,24	7,54	Leserstrahl (Preise inkl. MwSt.)	
5,29	7,59	Antiquariat Armebooks	
7,20	9,20	alt-saarbrücker antiquariat g.w.melling	

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Anbieter, den Sie ignorieren möchten und wählen Sie *Anbieter auf ignorieren möglich Liste*. Wiederholen Sie das ggf. für weitere Anbieter. Natürlich können Sie die Liste auch später noch ergänzen, wenn Sie wieder einen Konkurrenten sehen, den Sie für die Preisberechnung nicht berücksichtigen möchten. Für Amazon existiert schon eine Liste, die die größten Anbieter enthält. Wenn Sie Anbieter vermissen, ergänzen wir sie gerne.

Gehen Sie dann in den *Einstellungen*, Menüpunkt *Preise* auf den Reiter der entsprechenden Plattform, z.B. *Booklooker Einstellungen*:

Amazon Preis in VendiLibri	Amazon Preis im Amazonpreisfinder	Preis2 in VendiLibri	Preis2 im Preisfinder
Preis3 in VendiLibri	Preis3 im Preisfinder	Preis4 in VendiLibri	Preis4 im Preisfinder
Allgemein	Amazon Einstellungen	Booklooker Einstellungen	ZVAB Einstellungen
<b>Händler ignorieren Booklooker:</b>			
Name1 :	Mein Buchshop		
Name2 :	getbooks GmbH		
Name3 :			
Name4 :			

Dort können Sie aus der von Ihnen gefüllten Liste pro Plattform bis zu vier Händler auswählen, deren Angebote bei der Preisberechnung keine Rolle spielen sollen. Änderungen natürlich sind jederzeit möglich.

Für Amazon können Sie Händler zusätzlich nach Versandort und Bewertung ausschließen:

mit weniger als % positiv:

mit weniger Bewertungen als:

Händler mit Versand aus dem Ausland ignorieren

Bei Booklooker können Sie wählen, ob zum Preisvergleich alle konkurrierenden Angebote berücksichtigt werden sollen, oder nur die Angebote mit gleichem oder leicht schlechterem Zustand:

Preisvergleich mit Zustand :

gleich  ein Wert schlechter  alle

Zum Erstellen der Formeln gibt es arithmetische und logische Verknüpfungen, die Sie auch wieder im Programm in einer Liste finden:



Folgende Werte sind dabei möglich:

- + -> Addition
- - -> Subtraktion
- \* -> Multiplikation
- / -> Division
- % -> Prozentanteil
- < -> kleiner als
- > -> größer als
- ( -> Klammern Start, zur logischen Gruppierung
- ) -> Klammern Ende, zur logischen Gruppierung
- MAX(Var1,Var2,...) -> der höchste Wert der Variablen
- MIN(Var1,Var2,...) -> der niedrigste Wert der Variablen
- SUM(Var1,Var2,...) -> die Summe der Variablen

- AND(Bedingung1, Bedingung2) -> beide Bedingungen müssen erfüllt sein
- OR(Bedingung1, Bedingung2) -> mindestens eine der Bedingungen muss erfüllt sein
- IF(Bedingung, Text für true, Text für false) -> wenn Bedingung stimmt, dann mache Text für true, sonst Text für false
- NOT(Bedingung) -> das Gegenteil der Bedingung
- AVERAGE(Var1,Var2,...) -> der Mittelwert der Variablen
- COUNT(Var1,Var2,...) -> die Anzahl der Variablen

Damit lassen sich Formeln für alle Bedürfnisse erstellen. Das kann zwar am Anfang sehr zeitaufwendig sein, Sie erhalten dafür aber immer konkurrenzfähige Preise für Ihre Produkte. Wenn Sie möchten, beraten wir Sie bei der Erstellung der Formeln, ein komplexerer Sachverhalt ist nicht immer einfach in eine Formel umzuwandeln.

## 7.2. Mindestpreise

VendiLibri bietet Ihnen die Möglichkeit artikelbezogene, allgemeine und plattformbezogene Mindestpreise zu hinterlegen sowie einen Preis für preisgebundene Artikel anzugeben.

### 7.2.1. Artikelbezogene Mindest- und Maximalpreise

Zu jedem Artikel kann in der Artikeldetailsmaske ein Mindest- und ein Maximalpreis angegeben werden:

Mindestpreis	0
--------------	---

Wenn ein Preis editiert wird, wird immer sofort auf den Mindest- und Maximalpreis getestet. Ist der Preis nicht 0 (was bedeuten würde, dass der Artikel auf den zugeordneten Plattformen erstmal nicht angeboten wird) aber kleiner als der Mindestpreis, wird der Preis auf den Mindestpreis gesetzt, entsprechend für den Maximalpreis. Wird der Mindest- oder Maximalpreis verändert findet die gleiche Kontrolle für alle vier Preise statt.

Wird ein Preis über Ihre Formeln berechnet bleibt der Mindest- und Maximalpreis unberücksichtigt damit Sie die Ergebnisse Ihrer Berechnung sehen können. Er wird aber dann bei der Erstellung der Kataloge zum Hochladen auf die verschiedenen Plattformen abgefragt und der Preis wenn nötig entsprechend erhöht. So ist sichergestellt, dass kein Artikel unter dem von Ihnen festgelegten Mindest- und Maximalpreisen angeboten wird.

Auf die gleiche Art hinterlegen Sie einen Preis für preisgebundene Neuware:

Preisbindung	-1,00
--------------	-------

. Auch dieser Preis wird beim Editieren von Preisen immer sofort berücksichtigt, allerdings nur, wenn der Artikelzustand *neu* ist. Wird der Zustand von *gebraucht* auf *neu* verändert, werden die Preise gleichfalls angepasst, sofern ein Neupreis vorhanden ist.

Die Preisberechnung mit den von Ihnen hinterlegten Formeln wird nur durchgeführt, wenn kein Neupreis vorhanden ist oder der Artikel nicht neu ist, da ja sonst keine Berechnung notwendig ist. Das gilt sowohl für Berechnungen in der Artikeldetailsmaske als auch für die Preisfinder.

Wenn Sie eine Webseite zur Kontrolle der Preisbindung nutzen möchten, oder eine weitere Seite mit Informationen zu Artikeln benutzen möchten, können Sie in den *Einstellungen* im Menüpunkt *Preise* auf dem Reiter *Allgemein* drei weitere Buttons definieren:

Pfad eigener Lookup 1:

. Kopieren Sie einfach den Link aus Ihren Browser heraus nutzen sie die Platzhalter ##ISBN##, ##AUTOR## und ##TITEL zur Vervollständigung. Zusätzlich können Sie eine Bezeichnung angeben:

Bezeichnung eigener Lookup 1

Ist ein Link hinterlegt erscheint im Menü *Lookup* ein Menüpunkt mit der von Ihnen gewählten Bezeichnung, in diesem Fall z.B. *Neupreis*, der dann mit ISBN, Titel oder Autor des Artikels die von Ihnen gewünschte Internetseite in Ihrem Standardbrowser öffnet.

### 7.2.2. Preisvorbelegungen

Sie haben die Möglichkeit für die vier Preise eine Vorbelegung festzulegen. Bei der Neuerfassung von Artikeln werden die vier Preise mit diesen Werten vorbelegt. Wenn Sie viele Artikel einscannen, die den gleichen Preis erhalten sollen, sparen Sie damit Zeit. Natürlich kann die Vorbelegung in der Artikeldetailmaske danach jederzeit überschrieben werden, wenn einzelne Artikel doch andere Preise erhalten sollen.

Die Preisberechnung mit den Preisfindern überschreibt diese Vorbelegungen auch, sie geben Ihren Artikeln also im Prinzip nur einen Startpreis. Es sei denn, Sie nutzen die Preisberechnung garnicht oder

schließen einzelne Artikel von der Preisberechnung mit:  k. Preisalp. aus.

Wenn Sie die Schnellerfassung nutzen, ist diese Vorbelegung sinnvoll, da ja erstmal keine Preise berechnet werden und Sie auf diese Art für alle Artikel einen Startpreis erhalten.

Diese vier Preisvorbelegungen hinterlegen Sie im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Preise* auf dem Reiter *Allgemein*:

Vorbelegung mindestens:

Preis 1:

Preis 2:

Preis 3:

Preis 4:

Sie können jederzeit benutzerabhängig geändert werden, so dass sie zu den aktuell zu erfassenden Artikeln passen.

### 7.2.3. Plattformbezogene Mindestpreise

Für jede von Ihnen genutzte Plattform können Sie mehrere gewichtsabhängige Mindestpreise festlegen. Gehen Sie dazu im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Plattformen* auf den Reiter der entsprechenden Plattform, hier für *Booklooker*:

Mindestpreise:

bis 1000g

Päckchen/Paket (ab 1000g)

Warensendung

und tragen Sie die gewünschten Werte ein. Bei der Erstellung der Kataloge werden alle diese Mindestpreise dann automatisch berücksichtigt.

### 7.3. Der Preisfinder

Zu VendiLibri gibt es ein kleines Zusatzprogramm, den Preisfinder. Er funktioniert unabhängig vom Hauptprogramm und berechnet Artikelpreise neu. Dabei werden sogenannte Vorschlagspreise erstellt, das bedeutet Ihre Preise werden nicht direkt überschrieben sondern für jeden der Preise 2-4 ein neuer Preis berechnet und separat gespeichert. Diese Vorschlagspreise können Sie sich hinterher in VendiLibri ansehen und entscheiden, welche davon Sie übernehmen möchten. Eine sofortige Übernahme wenn der Unterschied neuer Preis – alter Preis kleiner als ein von Ihnen festgelegter Wert ist, ist auch möglich. Damit haben Sie volle Kontrolle über die Neuberechnung, sehen was für Ergebnisse Ihre Formeln haben und können bei ungewöhnlichen Werten nachsehen, wie diese entstanden sind.

Zum Start des Preisfinders wählen Sie im Menü *Tools* den Menüpunkt *Preisfinder Starten*. Es öffnet sich ein neues Programm:

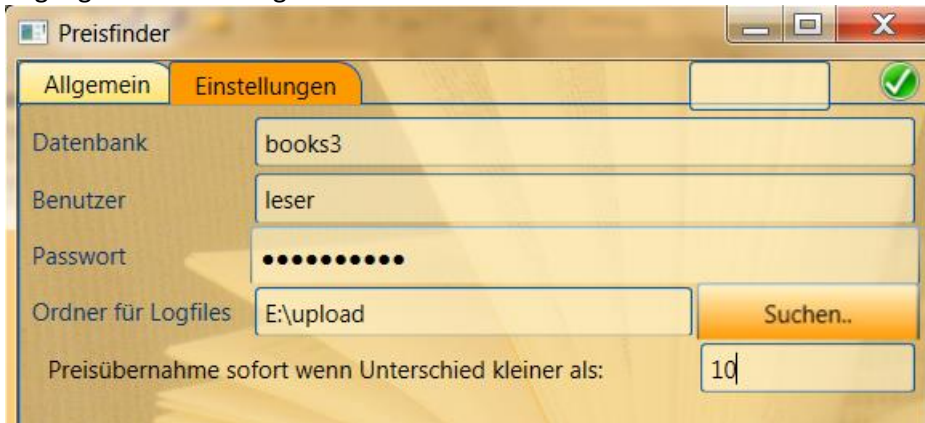


Mit Start beginnen Sie die Preisberechnung, mit Stop beenden Sie sie. Es werden alle Ihre Artikel durchgegangen, deren Menge nicht 0 ist. Dabei werden Artikel, deren letzte Preisberechnung am längsten her ist, zuerst bearbeitet.

Während der Preisfinder läuft sehen Sie oben rechts, wieviele Datensätze schon bearbeitet wurden. Die nächsten Zeilen zeigen die Anzahl insgesamt zu bearbeitender Artikel – *Anzahl ausgewählter Datensätze* -, danach unter *bearbeitet* die Anzahl der erfolgreich neu berechneten Preise und unter *sofort übernommen* die direkt übernommenen Preise bei denen der Unterschied zwischen altem Preis und neuem Preis unterhalb der Schwelle liegt. Weitere Felder zeigen eventuelle Fehler bei unterschiedlichen

Aktionen an. Der Preisfinder berechnet etwa alle 100 Sekunden einen Preis, begrenzt durch die Kapazität des genutzten Services. Wenn Sie ihn durchgehend laufen lassen, erhalten Sie damit in 24 Stunden knapp 1000 neue Preise. Wenn Sie häufigere Preisberechnungen für ZVAB und Booklooker benötigen, können Sie bei uns kostenpflichtig weitere Kapazitäten dazubuchen.

Bevor Sie den Preisfinder das erste Mal benutzen können, müssen Sie im Reiter Einstellungen Ihre Zugangsdaten hinterlegen:



The screenshot shows the 'Preisfinder' application window with the 'Einstellungen' tab active. The fields are as follows:

Datenbank	books3
Benutzer	leser
Passwort	••••••••
Ordner für Logfiles	E:\upload
Preisübernahme sofort wenn Unterschied kleiner als:	10

Datenbank, Benutzer und Passwort. Wählen Sie bitte auch einen Ordner für das Logfile, während der Preisberechnung wird dort abgespeichert welche SKUs bearbeitet wurden, und wo wann Fehler aufgetreten sind. Dieses Datei hilft uns weiter falls es einmal Probleme geben sollte, Sie brauchen es normalerweise nicht und können alte Dateien von Zeit zu Zeit löschen.

Mit *Preisübernahme sofort wenn Unterschied kleiner als* legen Sie die Schwelle fest unterhalb derer die berechneten Preise direkt übernommen werden und damit von Ihnen nicht mehr kontrolliert werden müssen. Der Wert steht dabei für den Unterschied zwischen altem und neu berechneten Preis. Wählen Sie am Anfang, wenn Sie Ihre Formeln erstellen, 0 oder einen sehr kleinen Wert, damit Sie alle berechneten Preise sehen können bevor Sie sie akzeptieren. Wenn alles läuft können Sie dann die Schwelle erhöhen, so dass Sie nur noch große Unterschiede zwischen neuem und altem Preis angezeigt bekommen.

#### 7.4. Der Amazonpreisfinder

Für die Berechnung der Amazonpreise gibt es ein zweites Extraprogramm, den Amazonpreisfinder. Hier werden diese Preise auf eine völlig andere Art ermittelt: Amazon schickt für jeden Ihrer aktiven Artikel, dessen Konkurrenzpreise sich verändern, eine Nachricht an einen Server. Diese Nachrichten werden vom Amazonpreisfinder abgerufen und für die entsprechenden Artikel neue Preise nach Ihren Formeln berechnet. Auch hier haben Sie die Möglichkeit Preise direkt zu übernehmen oder als Vorschlagspreise zu kontrollieren. Direkt übernommene Preise werden in kurzen Abständen zu Amazon übermittelt. Damit reagieren Sie fast sofort auf jede Preisänderung.

##### 7.4.1. Einrichtung

Bevor Sie den Amazonpreisfinder nutzen können, müssen Sie den Nachrichtenservice einrichten. Das ist leider ein komplexer Prozess, aber er muss nur ein einziges Mal durchgeführt werden.

Als erstes brauchen Sie ein Konto. Rufen Sie dazu die Seite <https://aws.amazon.com/de/> auf, und wählen Sie *kostenloses Konto erstellen*. Achtung, das Konto an sich ist zwar kostenlos, aber je nach Anzahl der Nachrichten fallen pro 10000 Artikel etwa 1 € Kosten pro Monat an. Beachten Sie auch, dass durch diesen Service pro 10000 Artikel etwas 10 GB Traffic pro Monat auf Ihrem Internetzugang entstehen.

Folgen Sie der Menüführung bis die Anmeldung vollständig ist. Sie brauchen dazu eine Kreditkarte, werden Mails erhalten und von einem automatischen Service zur Bestätigung Ihrer Identität angerufen. Bei der Anmeldung legen Sie eine Mailadresse und ein Passwort fest. Beides brauchen Sie, wenn Sie die Seite später wieder öffnen möchten, z.B. um Abrechnungen einzusehen. Diese Daten werden aber nicht für Vendilibri benötigt.

Nach der Anmeldung wählen Sie bitte oben rechts im Fenster als Region Frankfurt aus.

Als nächstes generieren Sie einen Zugangsschlüssel. Nur mit diesem Schlüssel kann der Amazonpreisfinder auf Ihr Konto zugreifen. Wählen Sie dazu unter *User* den Punkt *security credentials*. Mit *Access Keys* -> *create new access key* erhalten Sie einen *Access Key ID* und einen *Secret Access Key*. Kopieren Sie diese an einen sicheren Ort oder notieren Sie sie, der Secret Access Key lässt sich später nicht mehr abrufen (notfalls kann man aber einen Neuen erstellen). Diese Zugangsdaten tragen Sie später, wie weiter unten beschrieben, in die Einstellungen des Amazonpreisfinders ein.

Im nächsten Schritt erzeugen Sie eine sogenannte Queue. Das ist die Adresse, an die Amazon die Nachrichten verschicken wird. Dazu wählen Sie unter *Services* den Punkt *SQS*. Es öffnet sich eine neue Seite, klicken Sie dort auf *create new queue*. Geben Sie der Adresse einen Namen Ihrer Wahl, der Rest der Einstellungen ist korrekt vorgelegt und braucht nicht verändert zu werden. Mit dem Button *create queue* wird die Adresse erstellt. Unter *Details* -> *URL* sehen Sie dann die erzeugte Adresse. Tragen Sie diese Adresse in Vendilibri im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Preise* auf dem Reiter *Amazon Einstellungen* unter *Preisnachrichten Adresse (Url)* ein.

Jetzt müssen Sie Amazon den Zugriff auf diese Adresse erlauben. Gehen Sie dazu wieder auf die Seite, auf der Sie die Adresse erzeugt haben. Wählen Sie für Ihre erzeugte Queue den Reiter *Permission*. Dort klicken Sie den Button *Add a Permission*. Es öffnet sich ein neuer Dialog. Setzen Sie dort *Effect* auf *Allow*. Tragen Sie unter *Principal* den Wert *437568002678* ein. Setzen Sie die *Actions* auf *SendMessage* und *GetQueueAttributes*. Speichern Sie die Einstellungen mit *Add Permission*. Lassen Sie die Seite noch geöffnet, Sie können im weiteren Verlauf eine Testnachricht versenden und kontrollieren, ob sie ankommt.

Gehen Sie jetzt in Vendilibri im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Preise* auf den Reiter *Amazon Einstellungen*. Dort finden Sie einen Button *Preisnachrichten einrichten*. Mit einem Klick auf diesen Button wird die Adresse für die Nachrichten, die Sie gerade erstellt haben, bei Amazon angemeldet. Sie erhalten eine Rückmeldung, ob es funktioniert hat. Achtung, wenn alles ok war und Sie klicken ein zweites Mal erhalten Sie eine Fehlermeldung, da die Anmeldung ja schon erfolgt ist und man eine Adresse nicht doppelt anmelden kann.

Direkt neben diesem Button befindet sich der Button *Testnachricht senden*. Damit können Sie eine Nachricht an Ihre neu erstellte und angemeldete Adresse verschicken, um zu kontrollieren ob alles in Ordnung ist. Sie sehen die Testnachricht auf der Internetseite, auf der Sie die Adresse erzeugt haben unter *Messages Available*. Mit der rechten Maustaste können Sie die Nachricht mit *View/Delete Messages* ansehen und dann löschen.

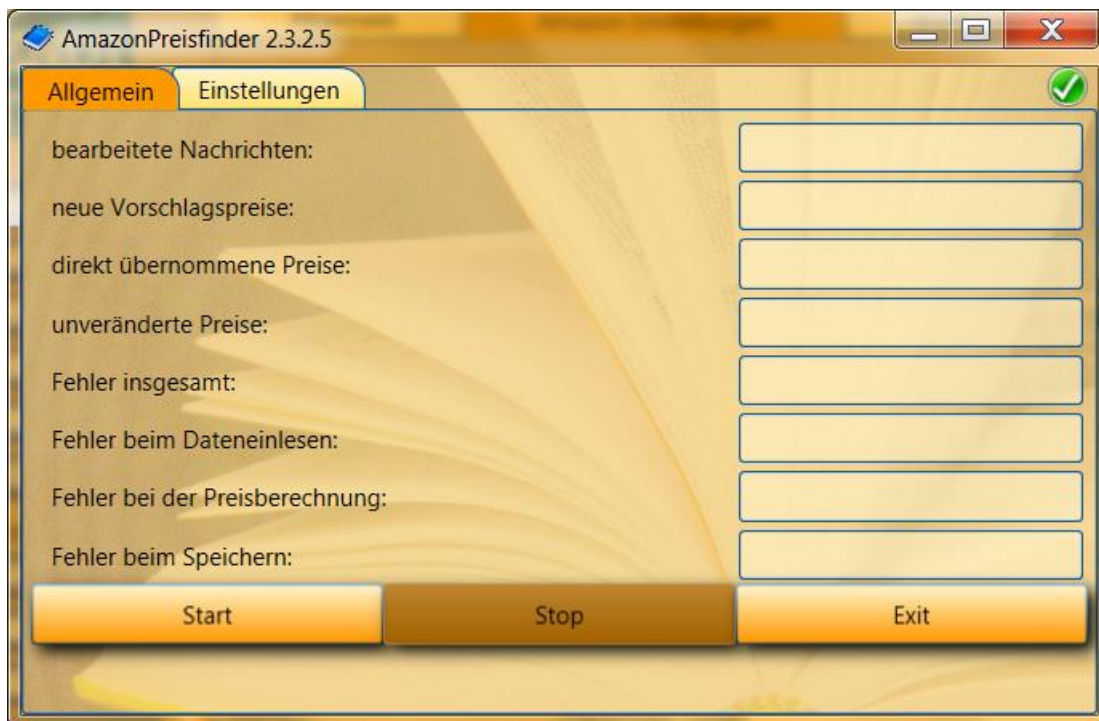
Jetzt können Sie Amazon auffordern, Preisnachrichten zu verschicken. Gehen Sie dazu im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Preise* auf den Reiter *Amazon Einstellungen*. Dort finden Sie die Einstellung

Amazon Preisnachrichten anfordern

. Nach der Anforderung dauert es erfahrungsgemäß etwa eine Stunde, bis die ersten Nachrichten verfügbar sind. Wenn Sie keine Preisnachrichten mehr brauchen (z.B. bei Urlaub) können Sie das Häkchen entfernen, es werden dann keine Nachrichten mehr von Amazon verschickt.

#### 7.4.2. Benutzung des Amazonpreisfinders

Zum Start des Amazonpreisfinders wählen Sie im Menü *Tools* den Menüpunkt *Amazonpreisfinder starten*. Es öffnet sich ein neues Programm:

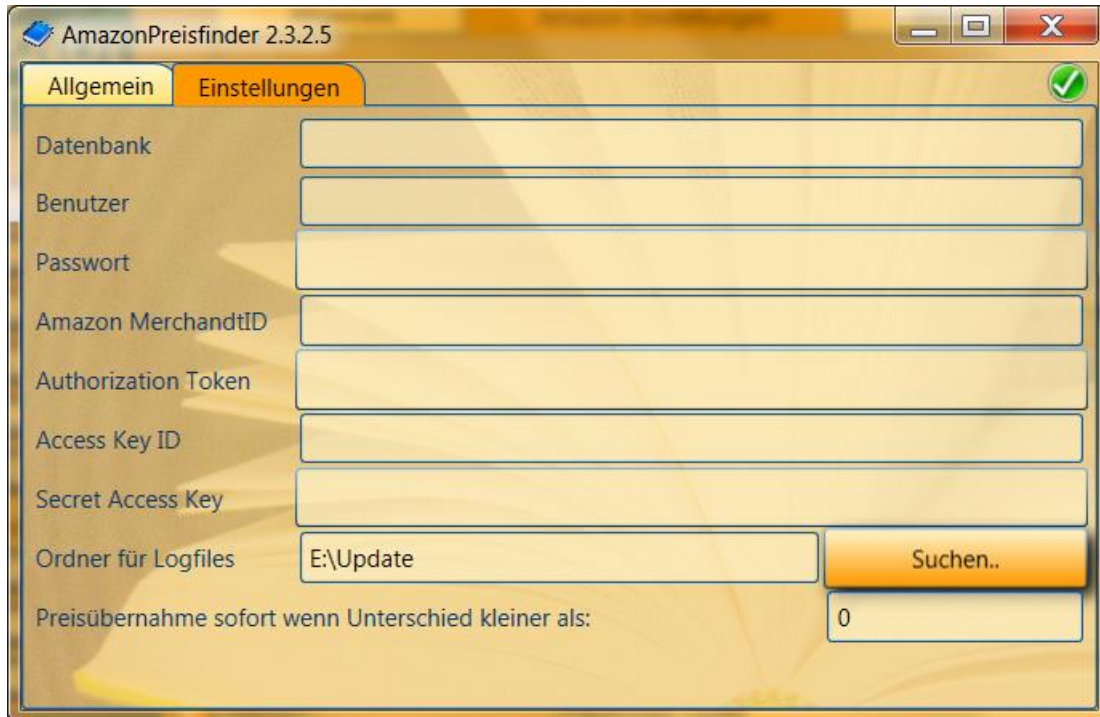


Mit Start wird der Amazonpreisfinder gestartet, Nachrichten werden abgerufen und verarbeitet. Wenn keine Nachrichten mehr vorhanden sind, wird gewartet bis neue Nachrichten eintreffen, dann befindet sich in der oberen rechten Ecke statt eines grünen Häkchens ein rotes Kreuz. Achtung, nach 4 Tagen werden unbearbeitete Nachrichten gelöscht. Wenn Sie den Amazonpreisfinder nicht ständig nutzen, können Sie nicht alle Preisänderungen der anderen Händler berücksichtigen.

Bei der Verarbeitung der Nachrichten wird angezeigt, wieviele Nachrichten schon bearbeitet wurden, wieviele Vorschlagspreise erstellt wurden, die Sie dann kontrollieren können, wieviele Preise direkt übernommen und damit sofort zu Amazon übermittelt wurden und wieviele Preise unverändert geblieben sind. Unveränderte Preise kommen häufig vor, da eine Nachricht gesendet wird, wenn sich einer der 20 niedrigsten Preise ändert, man aber in der Formel zur Berechnung selten alle 20 Konkurrenzpreise nutzt, oder die höheren Preise nicht relevant sind. Weitere Felder zeigen eventuell auftretende Fehler an.



Vor der ersten Benutzung müssen Sie auch hier die Zugangsdaten im Reiter Einstellungen hinterlegen:



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) tab of the 'AmazonPreisfinder 2.3.2.5' application. The settings are as follows:

Field Name	Value
Datenbank	
Benutzer	
Passwort	
Amazon MerchantID	
Authorization Token	
Access Key ID	
Secret Access Key	
Ordner für Logfiles	E:\Update
Preisübernahme sofort wenn Unterschied kleiner als:	0

A 'Suchen..' button is located to the right of the 'Ordner für Logfiles' field.

Geben Sie *Datenbank*, *Benutzer* und *Passwort* an, Ihre Amazon Daten *Merchant ID* und *Authorization Token* sowie die Zugangsdaten zu Ihrer Nachrichtenadresse *Access Key ID* und *Secret Access Key*. Wie üblich werden die Zugangsdaten lokal auf Ihrem Rechner gespeichert, wobei die Passwörter verschlüsselt werden.

Mit *Preisübernahme sofort wenn Unterschied kleiner als*: legen Sie fest, welche neu berechneten Preise direkt übernommen und damit auch sofort zu Amazon übermittelt werden sollen. Auch hier gibt es wieder ein Logfile in dem eventuelle Fehler notiert werden.


### 7.5. Ermittelte Preise übernehmen


Nachdem die Preisfinder Vorschlagspreise berechnet haben, können Sie sich die Ergebnisse ansehen. Wählen Sie dazu im Menü Artikel den Menüpunkt *Preisbearbeitung*. Die Artikelübersicht öffnet sich, aber in einer anderen Art, so dass die berechneten Preise sichtbar sind:

Auswählen	SKU	NrTemp	Autor	Titel	Preis1	PV1	Preis2	PV2	Preis3	PV3	Preis4	PV4
<input type="checkbox"/>	34143	463	Presseauschuß	Jahrbuch der Leichtathleti	23,99	23,54	26,79	26,79	27,60	27,60	26,79	26,79
<input type="checkbox"/>	5926		George Soros	Der Globalisierungsreport	0,40	0,40	1,05	1,15	1,59	1,59	1,05	1,15
<input type="checkbox"/>	34147	475	Roessler, Arthur	August von Pettenkofen -	11,99	11,99	8,95	8,95	9,71	9,71	8,95	8,95
<input type="checkbox"/>	34160	493	Generalmajor A.	Strategie und Ökonomie -	4,45	4,45	6,25	6,25	6,99	6,99	6,25	6,25


Neben jedem Preis wird der neu berechnete Preis (Preisvorschlag) angezeigt (PV1-4). So sehen Sie sofort, welche Preise sich verändert haben und um wieviel.


Die Artikel sind dabei so sortiert, dass diejenigen mit den größten Unterschieden zwischen altem und neuem Preis oben stehen. Kleine Änderungen werden ja im Normalfall unbesehen übernommen während man die Berechnung bei größeren Unterschieden eventuell kontrollieren möchte, oder den neu berechneten Preis für diese Artikel nicht übernimmt. Natürlich können Sie weiterhin die Liste mit einem Klick in die Spaltenköpfe sortieren, zur ursprünglichen Sortierung kommen Sie mit dem *Sortierung nach*

*Preisdifferenz* Button  zurück. Zusätzlich gibt es den *Sortierung nach Preisdifferenz nur Preis1*

Button  für die Bearbeitung der Amazonpreise.

Die neue Spalte *Auswählen* erlaubt Ihnen, zu bestimmen welche Preise übernommen werden sollen und welche nicht. Mit dem *Alle auswählen* Button  setzen oder entfernen Sie alle Häkchen gleichzeitig.

Zur Preisübernahme aller ausgewählten Preise dient der Übernahme Button: . Die Vorschlagspreise werden damit zu Preisen. Gleichzeitig wird auch das Datum der letzten Preisanpassung gesetzt. Dieses Datum bestimmt im Preisfinder, welche Artikel zuerst bearbeitet werden, nämlich die mit dem ältesten Datum, deren Berechnung damit am längsten zurückliegt.

Wenn Sie nicht alle Preise übernommen haben können Sie am Schluß die übrigen Preise auf bearbeitet setzen: . Damit wird nur das Datum der letzten Preisanpassung aktualisiert aber keine Preise übernommen. Diese Artikel wandern damit an das Ende der Liste im Preisfinder, so wie die Artikel mit übernommenen Preisen auch. Mit der Übernahme der Preise oder dem Setzen auf bearbeitet verschwinden die Artikel aus der Preisbearbeitungsliste. Sie füllt sich wieder mit den nächsten berechneten Preisen wenn die Preisfinder aktiv sind.

## 8. Weitere Menüpunkte

Es gibt eine Reihe weiterer Menüpunkte, die bisher nicht erläutert wurden. Sie werden hier aufgeführt und ihre Funktion erklärt.

### 8.1. Menü Artikel

#### 8.1.1. Lagerbewegungen

Mit dem Menüpunkt *Lagerbewegungen* öffnet sich eine Liste in der Sie Einlagerungen, Umlagerungen, Mengenänderungen und Bestellungen für alle Artikel sehen können:

Lfdnr	SKU	alte Menge	neue Menge	alte FBA Menge	neue FBA Menge	altes Lagerfach	neues Lagerfach	Änderung durch	Datum
128823	61707	1	0	0	0	L2R12B	L2R12B	Bestellung	07.04.2015
128822	59535	1	0	0	0	L3DG1E	L3DG1E	Bestellung	07.04.2015
128821	31316	1	0	0	0	L3R78E	L3R78E	Bestellung	07.04.2015
128820	62704	1	0	0	0	L2R32B	L2R32B	Bestellung	07.04.2015
128819	55104	1	0	0	0	L3R31C	L3R31C	Bestellung	07.04.2015
128818	61682	1	0	0	0	L2R12B	L2R12B	Bestellung	07.04.2015
128816	64154	0	1	0	0		L5R11C	User	07.04.2015
128815	62902	1	0	0	0	L3R16D	L3R16D	Bestellung	07.04.2015
128814	16772	1	0	0	0	L1R62F	L1R62F	Bestellung	07.04.2015
128813	16771	1	0	0	0	L3DG7D	L3DG7D	Bestellung	07.04.2015
128812	63731	1	0	0	0	L4R51A	L4R51A	Bestellung	07.04.2015
128811	64153	0	1	0	0		L5R11C	User	07.04.2015
128810	64152	0	1	0	0		L5R11C	User	07.04.2015
128809	64151	0	1	0	0		L5R11C	User	07.04.2015
128807	64150	0	1	0	0		L5R11C	User	07.04.2015

In dieser Liste können Sie nach jeder SKU suchen und sehen welche Aktionen wann mit diesem Artikel erfolgt sind. Falsche Lagerfächer lassen sich damit z.B. ermitteln indem man nach den zur gleichen Zeit bearbeiteten Artikeln sucht und ihre Lagerfächer überprüft.

## 8.2. Menü Einstellungen

### 8.2.1. Statistik

In dieser Einstellung können Sie die Parameter für die Statistikberechnung hinterlegen:

Kategorie	Warenart	Wert
Einkaufspreis:		0,35
	Versandkosten Deutschland	
	bis 500g:	1,15
	bis 1000g:	1,80
	Päckchen:	3,90
	Paket:	4,30
	Warensendung:	2,05
Versandkosten Ausland	bis 500g:	3,60
	bis 1000g:	7,20
	Päckchen:	8,90
	Paket:	10,10

Geben Sie Ihre Daten für Einkaufspreis und Versandkosten bei unterschiedlichen Gewichten ein. Diese Werte werden ausschließlich für die Berechnung der Nettopreise in der Bestellübersicht und für die Statistikdaten genutzt.

## 8.3. Menü Verwaltung

### 8.3.1. Datenbanksicherung

Ihre Datenbank befindet sich bei Hosteurope und dort finden selbstverständlich automatisch Sicherungen statt. Zusätzlich können Sie Ihre Daten lokal auf Ihrem Rechner speichern. Hinterlegen Sie dafür in den *Einstellungen*, Menüpunkt *Allgemein* auf dem Reiter *Allgemein* ein Verzeichnis in dem die Sicherung abgelegt werden soll:

Lokaler Ordner für Datenbanksicherung      E\upload      Suchen..

Mit dem Suchen Button können Sie das Verzeichnis auswählen.

Im Menü *Verwaltung* finden Sie den Menüpunkt *DB Sichern*. Damit startet die Datenbanksicherung, es wird eine Datei namens *DBDump\_1\_27\_16\_44.sql* in dem von Ihnen festgelegten Verzeichnis erzeugt, wobei *1\_27\_16\_44* der Monat (hier 1), der Tag (hier 27), Stunde und Minute sind. Mit jeder Sicherung entsteht also eine neue Datei, die alten Dateien können dann gelöscht werden.

Während der Sicherung können Sie keinen weiteren Aktionen mit VendiLibri ausführen, Sie müssen warten bis sie abgeschlossen ist, das dauert nur einige Minuten.

Falls Sie tatsächlich irgendwann ein Problem mit Ihrer Datenbank haben sollten, helfen wir Ihnen die Sicherungsdatei aufzuspielen.

### 8.3.2. Statistik

Der Menüpunkt *Statistik* öffnet eine Seite, die Informationen über Ihren Artikelbestand und Ihre Verkäufe zeigt. Bitte beachten Sie, dass die angegebenen Werte nicht alle eventuell möglichen Details berücksichtigen. Kleine Abweichungen zur Realität sind daher möglich, z.B. bei schweren Sendungen ins außereuropäische Ausland deren Porto nicht automatisch berechnet werden kann. Die Statistik ist nur zum internen Gebrauch, damit Sie sehen, wie sich Ihr Geschäft entwickelt. Nutzen Sie diese Daten keinesfalls für offizielle Angaben, wie z.B. Ihre Steuererklärung!





Auf dem Reiter *Artikel* sehen Sie Anzahl und Preise Ihrer Artikel:

	Artikel	Bestellungen	Umsatz Netto	
<b>Artikel im eigenen Lager:</b>				
Anzahl unterschiedlicher Artikel mit Bestand:				26830
Gesamte Anzahl:				45038
Durchschnittspreis:	4,46 €	4,64 €	5,69 €	4,84 €
Gesamtwerte:	201.072,57 €	208.776,91 €	256.234,74 €	217.861,42 €
<b>Artikel im Amazon Fullfillme</b>				
Anzahl unterschiedlicher Artikel mit Bestand:				517
Gesamte Anzahl:				581
Durchschnittspreis:				8,95 €
Gesamtwert:				5.199,41 €



Der Reiter *Bestellungen* bietet oben eine Zählung für die Versendung von Flyern. Tragen Sie einen *Namen* zur Identifizierung ein und ein *Startdatum* ab dem die Flyer versendet werden. Das Feld *Anzahl bis jetzt* zeigt Ihnen dann, wieviele dieser Flyer schon verschickt wurden, also wieviele Bestellungen seit dem angegebenen Datum erfolgt sind.

Im unteren Bereich sehen Sie eine Übersicht zu Ihren Bestellungen. Dort können Sie einen Zeitraum einstellen, für den die Werte dann berechnet werden. Wählen Sie dazu ein *von* Datum und ein *bis* Datum aus. Das Erstere ist dabei inklusiv, also die Daten des angegebenen Tages sind enthalten, das Enddatum ist exklusiv, also nur Daten bis zum angegebenen Datum aber nicht vom Enddatum werden berücksichtigt.

Verschickte Flyer

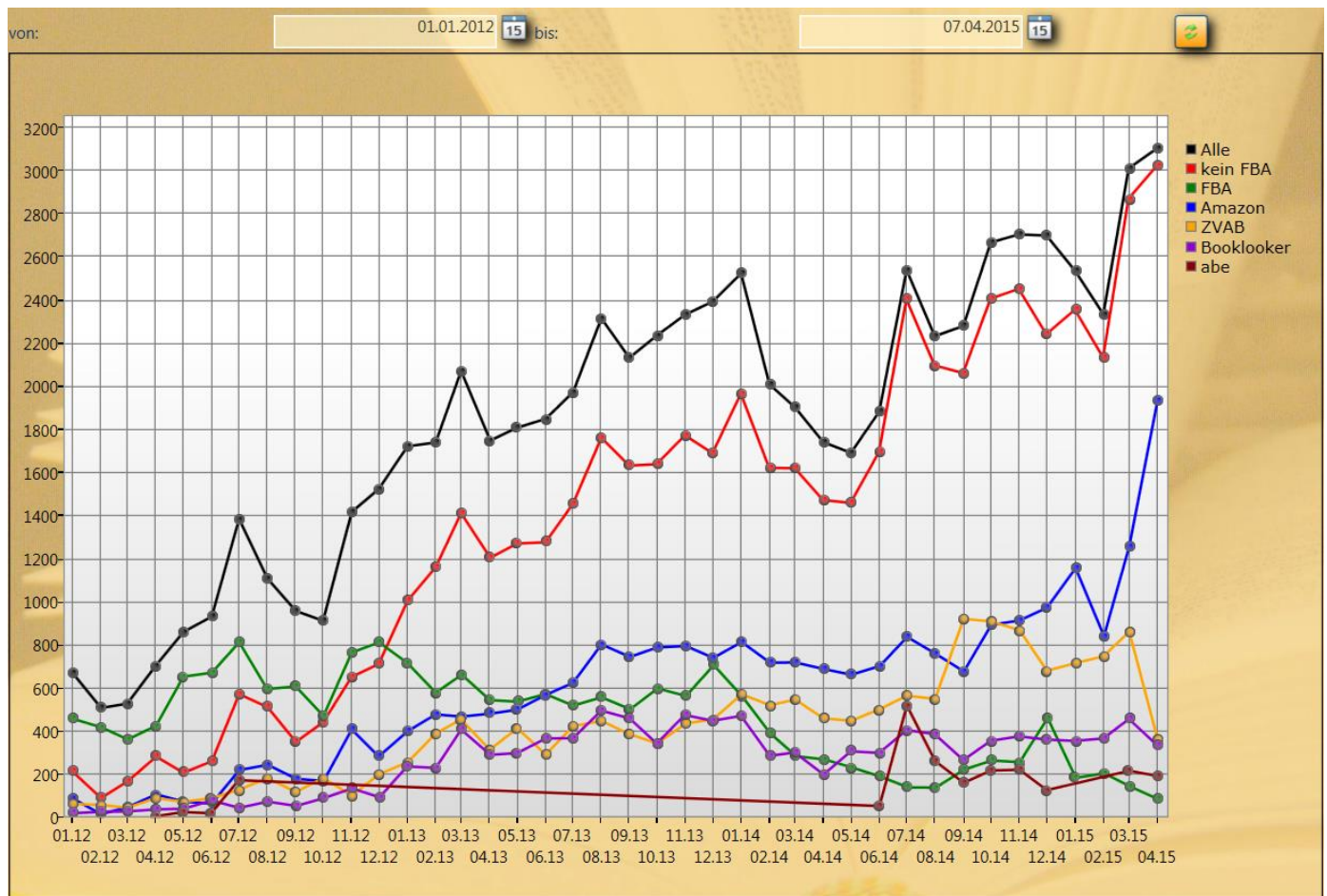
Name	Startdatum	nur Amazon	Anzahl bis jetzt
	09.03.2013 	<input type="checkbox"/>	
	09.03.2013 	<input type="checkbox"/>	
	09.03.2013 	<input type="checkbox"/>	
	09.03.2013 	<input type="checkbox"/>	


Bestellungen:

vom:   bis zum:  

	Anzahl	Summe	Netto	mittlerer Preis
Alle Plattformen	10036	62938,47	27614,30	6,27
ohne Fullfillment	9058	54958,79	24202,39	6,07
Amazon	4525	25994,47	9447,93	5,74
ZVAB	1990	14422,12	7912,91	7,25
Booklooker	2128	9670,42	4026,88	4,54
Fullfillment	978	7979,68	3411,91	8,16

Der Reiter Umsatz Netto zeigt eine Grafik Ihrer Umsätze im von Ihnen gewählten Zeitraum aufgeschlüsselt nach den unterschiedlichen Plattformen:



Zuerst ist die Grafik leer. Tragen Sie ein *von* und ein *bis* Datum ein und klicken Sie den Aktualisieren Button  um die Kurven anzuzeigen.

### 8.3.3. ASIN Abgleich

Wenn Sie ein Buch erfassen, das bei Amazon nicht existiert, wird es automatisch von VendiLibri neu angelegt. Das heißt eine Datei mit allen notwendigen Informationen wird erstellt und kann von Ihnen, wie im Kapitel *Katalogerstellung und -übertragung* erklärt, zu Amazon geschickt werden. Amazon legt diesen Artikel dann neu an und vergibt dazu eine ASIN. Mit dem Menüpunkt *ASIN Abgleich* werden diese ASINs abgerufen und Ihren Artikeln zugeordnet. Falls Sie also Artikel erfassen, die Amazon erst anlegen muss, rufen Sie diese Funktion von Zeit zu Zeit auf. Die Preisfindung für Ihre Preise bei Amazon erfolgt über die ASIN, Artikel ohne ASIN können daher nicht berücksichtigt werden und fallen aus der automatischen Preisanpassung heraus.

Des Weiteren legt Amazon hin und wieder Artikel zusammen, Sie erhalten dann von Amazon eine Mail *Zusammenlegung von ASINs*. Hierbei können Ihren Artikeln von Amazon neue ASINs zugeordnet worden sein. Der ASIN Abgleich kontrolliert auch das. Wurden bestehende ASINs von Amazon verändert, wird

das vermerkt und Sie benachrichtigt. Sie können diese Artikel dann in der Artikelübersicht über die Filterfunktion suchen. Wählen Sie dazu im Filter die Option  nur geänderte ASIN. Kontrollieren Sie, ob die neue ASIN korrekt ist und Ihrem Artikel entspricht. Leider sind erfahrungsgemäß nicht alle Zusammenlegungen sinnvoll. Wenn alles ok ist, können Sie das ASIN Häkchen in den Artikeldetails (neben der ISBN) entfernen. Ansonsten haben Sie die Option, den Artikel nicht bei Amazon anzubieten indem Sie in der Artikeldetailsmaske die Option  k. Amazon wählen.

## 9. Zugangskontrolle

Sie haben die Möglichkeit, die Funktionalität von VendiLibri auf das Erfassen von neuen Artikeln einzuschränken. Dazu gibt es die Zugangskontrolle. Sie legen ein Passwort fest und nur wenn das Passwort eingegeben wird, hat man Zugriff auf die volle Funktionalität. Sonst zeigt das Menü nur die Menüpunkte zur Artikeleingabe, die Suche Buttons um Artikel nachzusehen und einige fundamentale Einstellungen, der Rest ist nicht sichtbar.

Um die Zugangskontrolle zu aktivieren gehen Sie im Menü *Einstellungen* auf den Menüpunkt *Allgemein*. Auf dem Reiter *Zugangsdaten* finden Sie einen Button *Passwort ändern/festlegen*. Damit öffnet sich ein kleiner extra Dialog:



Tragen Sie dort das alte Passwort ein, sofern schon einmal eines festgelegt wurde, sonst bleibt das Feld leer. Und dann legen Sie das neue Passwort fest. Sie müssen es zweimal eingeben um Tippfehler abzufangen. Mit *OK* wird es gespeichert und die Zugangskontrolle ist aktiv.

Im Menü *Einstellungen*, Menüpunkt *Allgemein* finden Sie auf dem Reiter Benutzer ein Feld *Zugangskontrolle*. Dort muss das Passwort eingetragen sein. Für den Benutzer, der es festgelegt hat, geschieht es automatisch nach der eben beschriebenen Änderung des Zugangspasswortes. Wenn Sie das Passwort dort löschen, sehen Sie, welche Funktionalitäten verschwinden. Auf jedem anderen Rechner muss das Zugangspasswort dann eingetragen werden, um volle Kontrolle zu erhalten. Es wird, wie andere Passwörter auch, lokal auf dem Rechner gespeichert, muss also nur einmal eingegeben werden.

Falls Sie das Passwort für die Zugangskontrolle vergessen sollten, wir können es notfalls für Sie löschen.

## 10. Einstellungen

VendiLibri hat eine große Anzahl Einstellungsmöglichkeiten, um alles perfekt an Ihre Bedürfnisse anzupassen und Abläufe zu vereinfachen und zu beschleunigen. Die meisten Felder sind mit sinnvollen



Werten vorbelegt. Wenn Sie sich nicht sicher sind, was Sie eintragen sollen, lassen Sie erst einmal die Vorbelegung stehen, Änderungen können später immer noch erfolgen. Zugangsdaten und Pfade müssen Sie natürlich vor der ersten Benutzung von VendiLibri hinterlegen.

Fast alle Einstellungen werden in der Datenbank gespeichert, so dass sie auch bei Installationen auf mehreren Rechnern immer gleich sind. Davon ausgenommen sind alle Passwörter. Diese werden nur lokal auf Ihrem Rechner gespeichert, wobei sie selbstverständlich verschlüsselt werden. Auch der Datenbankname und -benutzer wird nur lokal gespeichert.

Einige Einstellungen sind Rechnerspezifisch, sie werden in der Datenbank gespeichert aber mit der Information wie der Rechner heißt. Damit sind für unterschiedliche Benutzer unterschiedliche Einstellungen möglich. Das betrifft Preisvorbelegungen und Zustandsbeschreibungen, die je nach erfassten Artikeln von Benutzer zu Benutzer variieren können. Auch Pfade, Drucker und Auflösungen können vom Rechner abhängen.

Die folgende Liste zeigt diese benutzerabhängigen Einstellungen:

- Vorbelegte Zustandsbeschreibungen der Artikel
- Hinterlegte Preisschritte
- Option Preis ermitteln nach Amazonsuche
- Anzahl der Zeilen in der Artikelübersicht, der Bestellübersicht und der Lagerbewegung
- Option zusätzliche Nummerierung anzeigen
- Hinterlegte Drucker
- Name des Logfiles
- Alle hinterlegten Pfade außer den Rechnungsordnern

Alle weiteren Einstellungen sind global, werden Sie von einem Benutzer geändert, gilt es für alle anderen auch. Achtung: Einstellungen werden nur beim Start des Programms oder Aufruf des jeweiligen Menüpunkts im Menü *Einstellungen* neu eingelesen. Änderungen sind daher eventuell nicht sofort für andere sichtbar. In der Datenbank gespeichert werden die Einstellungen beim Verlassen des entsprechenden Menüpunkts.

In den folgenden Kapiteln werden alle Einstellungen erklärt, auch diejenigen, die schon im Zusammenhang mit ihrer Funktion erläutert worden sind.

### **10.1. Einstellungen Allgemein**

In den *Einstellungen Allgemein* finden sich Firmendaten, Zugangsdaten, Drucker, Pfade und benutzerspezifische Einstellungen.

### 10.1.1. Benutzer

The screenshot shows the 'Benutzer' configuration page. It features a navigation bar with tabs: 'Benutzer', 'Firma', 'Allgemein', and 'Zugangsdaten'. The 'Benutzer' tab is selected. The form contains the following elements:

- Datenbank:** A text input field containing 'books'.
- Benutzer:** A text input field containing 'web'.
- Passwort:** A password field with masked characters (dots).
- Zugangskontrolle:** An empty text input field.
- Standard Zustandsbeschreibung:** A list of five states with corresponding text boxes:
  - neu: Neu und originalverpackt
  - wie neu: Mängel exemplar, ungelesen
  - sehr gut: Mängel exemplar, ungelesen, geringe Lagerspuren
  - gut: ExLibris, Papier gebräunt
  - akzeptabel: (empty text box)
- Vorbelegung Artikelinfo:** A large empty text input field.
- Standard Obersparte 1:** A dropdown menu with 'Ernährung/Gesundheit' selected.
- Standard Untersparte 1:** A dropdown menu with 'Diäten' selected.
- Standard Obersparte 2:** A dropdown menu with 'Romane/Erzählungen' selected.
- Standard Untersparte 2:** A dropdown menu with 'Erzählungen' selected.
- Standard Obersparte 3:** An empty dropdown menu.
- Standard Untersparte 3:** An empty dropdown menu.
- Standard Obersparte 4:** An empty dropdown menu.
- Standard Untersparte 4:** An empty dropdown menu.
- Anzahl Zeilen in Buchübersicht:** A text input field containing '21'.

geben Sie die *Datenbank*, *Benutzer* und *Passwort* an. Diese Informationen erhalten Sie von uns. Sie werden auf Ihrem Rechner lokal gespeichert und brauchen daher nur ein einziges Mal eingetragen zu werden und ändern sich normalerweise nicht.

Wenn, wie im Kapitel *Zugangskontrolle* beschrieben, diese aktiv ist, muss man hier unter *Zugangskontrolle* das festgelegte Passwort eintragen, um alle Funktionalitäten von VendiLibri nutzen zu können. Sonst sind nur die Teile sichtbar, die man braucht um Artikel zu erfassen und zu bearbeiten.

In der *Standard Zustandsbeschreibung* können Sie individuelle Texte für jeden Zustand (*neu*, *wie neu*...) eintragen. Diese Texte werden bei der Erfassung von Artikeln in das Feld *Zustandsbeschreibung* eingetragen, dann muss man den Text nicht jedesmal eintippen. Natürlich können diese Vorbelegungen bei der abschließenden Bearbeitung des Artikels noch angepasst werden. Die Texte sind benutzerspezifisch und können jederzeit geändert werden, je nach dem welche Beschreibungen man gerade für die Artikelerfassung benötigt.

Das Feld *Vorbelegung Artikelinfo* erlaubt es, einen Text zu hinterlegen, der bei der Erfassung von Artikeln in den Reiter *Info* eingetragen wird. Damit kann man zum Beispiel festhalten, wer einen Artikel erfasst, oder wo man ihn erworben hat. Diese Information ist intern und wird nicht auf den Plattformen

angezeigt. Auch hier gilt: die Vorbelegung kann noch angepasst werden und der Text ist benutzerspezifisch und jederzeit änderbar.

Die Felder *Standard Obersparte bzw. Untersparte 1-4* erlauben eine Vorbelegung der vier Spartenbuttons in der Artikeldetailmaske. Sparten werden von Abebooks und Booklooker geführt und erlauben dem Käufer entsprechend detaillierte Suchmöglichkeiten, eine Klassifizierung der eigenen Artikel ist also sinnvoll wenn man auf diesen Plattformen anbietet. Mit der Vorbelegung der Buttons geht die Bearbeitung ähnlicher Artikel schneller, da man statt aus einer Dropdownlist auszuwählen nur den Button zu klicken braucht. Je nach Art der Artikel, die gerade erfasst werden, kann man auch hier die Vorbelegung jederzeit anpassen.

Mit der letzten Option *Anzahl Zeilen in Buchübersicht* kann man die Anzeige in der Artikelübersicht seiner Bildschirmauflösung anpassen, so dass man nicht zu scrollen braucht.

### 10.1.2 Firma

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

Benutzer Firma Allgemein Zugangsdaten			
Firmenname	Antiquariat Leserstrahl	Inhaber	Almut Tadsen
Strasse	Bokhorst 4a		
Plz	25557	Stadt	Oldenburg
Länderkennung	DE	Tel.	04872 9682482
Mail	BL@versandantiquariat-leserstrahl.de	Webseite	http://www.versandantiquariat-leserstrahl.de
Firmenlogo	E:\Vendilibri\Logo\Logo.jpg	Suchen..	
Kontoinhaber	Almut Tadsen	Bank	Netbank Hamburg
IBAN	DE46 2009 0500 0009 4525 40	BIC	GENODEF1S15
Umsatzsteuer ID	DE239130857	<input checked="" type="checkbox"/> Umsatzsteuerpflichtig	

Auf diesem Reiter werden die firmenspezifischen Daten hinterlegt. Sie werden für Rechnungen, Lieferscheine und Kundenbenachrichtigungen per Mail genutzt. Wenn Sie keine eigene Webseite haben, kann das Feld natürlich leer bleiben.

Unter *Firmenlogo* geben Sie einen Pfad zu Ihrem Firmenlogo an, sofern Sie ein Logo für Rechnungen und Lieferscheine nutzen möchten. Sonst bleibt es leer. Mit dem *Suchen* Button rechts daneben können Sie die Datei auch auf Ihrem Rechner suchen.

Die Bank kann nur aus einer Liste ausgewählt werden. Vendilibri erlaubt es, Kontoauszugsdateien einzulesen, um Zahlungseingänge automatisch Ihren Bestellungen zuzuordnen. Leider haben diese Dateien bei unterschiedlichen Banken oft verschiedene Formate. Alle Banken, deren Dateien lesbar sind, sind in der Liste enthalten. Fehlt Ihre Bank müssen wir hier ggf. eine Anpassung durchführen und werden sie dann in die Liste aufnehmen.

Wenn Sie kein Kleinunternehmer sind, haken Sie *Umsatzsteuerpflichtig* an. Damit wird auf Ihren Rechnungen die MwSt. ausgewiesen. Für Kleinunternehmer wird der Vermerk 'In dieser Rechnung ist gemäß § 19 I UStG keine Umsatzsteuer enthalten' auf die Rechnung gedruckt.

### 10.1.3. Allgemein

Lokaler Ordner für Exportdateien	E:\upload	Suchen..	
Lokaler Ordner für neue Bilder	E:\leserstrahl\images\neu	Suchen..	
Lokaler Ordner für alle Bilder	E:\leserstrahl\images	Suchen..	
Lokaler Ordner für Datenbanksicherung	E:\upload	Suchen..	
Vertikale Pixel für Bilder:	300	Name für Bilder Zip File: Image.zip	
höheres Porto ab Gewicht von (g):	500	Päckchen ab Gewicht von (g): 980	
Drucker intern:	EPSON SX100 Series	Auswählen..	
Drucker extern:	EPSON SX100 Series	Auswählen..	
Drucker Etikettenpapier:	\\speedport.ip\Photosmart_5520_series	Auswählen..	
Anzahl Zeilen in Bestellübersicht:	22	Anzahl Zeilen in Lagerbewegung und Lagerordnung:	25
<input checked="" type="checkbox"/> Pickliste nach Lagerfach	<input type="checkbox"/> Pickliste nach SKU	<input checked="" type="checkbox"/> Pickliste nutzen	
<input checked="" type="checkbox"/> Lagerfach darf nicht leer sein	<input type="checkbox"/> Lagerfach auf Lieferschein	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolle auf doppelte Artikel	
<input checked="" type="checkbox"/> Fehlerlogfile aktivieren	<input checked="" type="checkbox"/> zusätzliche Nummerierung anzeigen		
Erste Artikelsuche:	<input type="radio"/> Amazon	<input checked="" type="radio"/> Deutsche Nationalbibliothek	<input type="radio"/> keine
Zweite Artikelsuche:	<input checked="" type="radio"/> Amazon	<input type="radio"/> Deutsche Nationalbibliothek	<input type="radio"/> keine
<input type="checkbox"/> Test Betrieb			

Auf dem Reiter Allgemein finden Sie Pfade und eine Reihe unterschiedlicher Einstellungen, die die Abläufe in VendiLibri beeinflussen.

*Lokaler Ordner für Exportdateien* ist der Ordner, in den VendiLibri Ihre Kataloge schreibt, die dann automatisch zu den Plattformen aufgeladen werden. Ist kein Ordner hinterlegt, können keine Kataloge erstellt werden. *Suchen* erlaubt Ihnen jeweils, den Pfad in Ihrem Dateisystem zu suchen. Falls Probleme oder Fragen zu Ihren Katalogen auftreten sollten, können Sie die Dateien dort finden und natürlich auch zur Ansicht öffnen. Bei jedem Export werden die bestehenden Dateien mit den neuen Artikeldaten überschrieben.

Die lokalen Ordner für neue und alle Bilder werden zum Hochladen von Artikelbildern genutzt. Hinterlegen Sie neue Bilder im entsprechenden Ordner. Sie müssen im jpg Format vorliegen, als Referenz dient die entsprechende SKU, der Dateiname ist also SKU.jpg, z.B. 10456.jpg. Beim Hochladen von Bildern werden die neu hinzugekommenen Bilder aus dem Ordner für neue Bilder wenn nötig verkleinert und dann in den Ordner für alle Bilder verschoben. Für die Verkleinerung dient der Wert *Vertikale Pixel für Bilder* etwas weiter unten in der Maske. Im Ordner für alle Bilder finden Sie alle für Ihre Artikel zur Verfügung stehenden Bilder. Beim Hochladen von Artikelbildern werden diese alle zusammen in die *unter Name für Bilder Zip File* hinterlegte Datei kopiert.

*Lokaler Ordner für Datenbanksicherung* ist der Ordner, in den VendiLibri Ihre Datenbanksicherung schreibt, wenn Sie dies über den Menüpunkt *DB Sichern* angefordert haben. Für jede Sicherung wird eine neue Datei angelegt, löschen Sie die alten Dateien hin und wieder um Platz zu sparen.

Da Mindestpreise und Porto gewichtsabhängig sind, können Sie hier die Schwellenwerte für die unterschiedlichen Gewichtsgruppen festlegen (leichte Büchersendungen, schwere Büchersendungen, Päckchen und Pakete).

*Höheres Porto ab Gewicht von* legt den Wert fest, ab dem ein Artikel eine schwerere Büchersendung ist. Entsprechendes gilt für die Felder *Päckchen ab...* und *Paket ab...*

Mit *Gewichtsmargin* geben Sie an, wieviel zu dem realen Artikelgewicht für diese Grenzen hinzugezählt wird. Damit wird das Verpackungsmaterial berücksichtigt.

Für Artikel ohne eingetragenes Gewicht gilt der Wert *Defaultgewicht*.

Wenn Sie mehrere Drucker besitzen, können Sie diese in Vendilibri den entsprechenden Dokumenten zuordnen. Wenn Sie nur einen Drucker haben, brauchen Sie hier nichts auszuwählen, dann wird immer Ihr in Windows festgelegter Standarddrucker genutzt. Sonst wählen Sie für die Felder *Drucker intern*, *Drucker extern* und *Drucker Etikettenpapier* jeweils den gewünschten Drucker aus. *Intern* ist der Drucker für alles, was nicht an Kunden geht, also z.B. Picklisten. *Extern* ist Normalpapier zum Verschicken, z.B. Mahnungen. *Etikettenpapier* kennzeichnet den Drucker, auf dem Sie Lieferscheine auf Etikettenpapier drucken möchten. Nutzen Sie zum Zuordnen den jeweiligen *Auswählen* Button. Es öffnet sich ein Standard Druckerauswahldialog in dem Sie alle Ihre Drucker sehen können. Mit *Print* oder *Drucken* bestätigen Sie Ihre Auswahl. Es wird aber an dieser Stelle nichts gedruckt sondern nur der Drucker ausgewählt.

*Anzahl Zeilen in Bestellübersicht* bzw. ... *in Lagerbewegung und Lagerordnung* passt die Anzahl Zeilen Ihrer Bildschirmauflösung an, so dass Scollen nicht nötig ist.

Für Ihre Picklisten können Sie festlegen, ob Sie eine Sortierung nach SKU oder Lagerfach benötigen (*Pickliste nach SKU* bzw. *Pickliste nach Lagerfach*). Wenn Sie bei der Bearbeitung Ihrer Bestellungen keine Picklisten benutzen, können Sie die Option *Pickliste nutzen* abwählen.

*Mit Lagerfach darf nicht leer sein* erhalten Sie eine Warnmeldung beim Abspeichern von Artikeln ohne eingetragenes Lagerfach.

*Lagerfach auf Lieferschein* druckt das Lagerfach auf dem Lieferschein mit aus.

Wenn Sie die Option *Kontrolle auf doppelte Artikel* wählen, wird beim Erfassen von neuen Artikeln kontrolliert, ob Sie diesen Artikel schon im einmal angelegt haben. Für existierende Artikel müssen Sie dann nur noch die Menge anpassen, statt alle Felder neu auszufüllen. Der Artikel muss aber in das gleiche Lagerfach sortiert werden. Wenn Sie das nicht möchten, wählen Sie die Option ab, eine Kontrolle wird nicht mehr durchgeführt, statt dessen wird der Artikel ein weiteres Mal angelegt.

Falls schwer nachvollziehbare Probleme auftreten sollten, werden wir Sie evtl. bitten mit *Fehlerlogfile aktivieren* ein Logfile zu erstellen und es zu schicken. Im Normalbetrieb brauchen Sie diese Option nicht.

*Zusätzliche Nummerierung anzeigen*, zeigt das Feld NrTemp der Artikel in der Artikelübersicht mit an. Dieses Feld wird typischerweise genutzt, wenn von uns für Sie externe Artikeldateien eingelesen wurden, die eine eigene Nummerierung haben.

Mit *Erste Artikelsuche* und *Zweite Artikelsuche* legen Sie fest, wo bei der Artikelerfassung Daten zu diesen Artikeln gesucht werden sollen. Natürlich brauchen Sie für diese Suche ein Konto bei Amazon bzw. der Deutschen Nationalbibliothek.

*Test Betrieb* erlaubt Ihnen, alle Funktionalitäten in VendiLibri zu testen, ohne dass Ihre Daten bei den Plattformen verändert werden. Auch alle vom Programm an Kunden verschickte Mails werden statt dessen an Ihre Mailadresse umgeleitet. Solange der Test Betrieb aktiv ist, wird über das VendiLibri Logo oben links der Text *Test Betrieb* eingeblendet.

#### 10.1.4. Zugangsdaten

Auf diesem Reiter konfigurieren Sie Ihren Mailzugriff und hinterlegen Ihre Paypal Daten.

VendiLibri ermöglicht es, alle Funktionen, die nicht zur Erfassung von Artikeln notwendig sind, hinter einem Passwort zu verbergen. Mit dem Button *Passwort ändern/festlegen* können Sie diese Zugangskontrolle aktivieren und ein entsprechendes Passwort festlegen.

*Paypal Mailadresse* ist Ihre Mailadresse für Paypal Zahlungen Ihrer Kunden, *Paypal Name* der dazugehörige Name. Wählt ein Kunde Paypal als Zahlart, wird ihm mit der Zahlungsaufforderung oder der Versandbestätigung ein Paypal Link gemailt, mit dem die Zahlung direkt erfolgen kann. Dazu werden die hier hinterlegten Informationen benötigt.

Um Zahlungseingänge bei Paypal einzulesen, tragen Sie Ihre Zugangsdaten unter *Paypal API-Benutzername*, *Paypal API-Passwort* und *Paypal Signatur* ein. Diese Daten erhalten Sie von Paypal, wenn Sie dort einen API-Zugriff einrichten.

Wenn Sie ein Konto bei der Deutschen Nationalbibliothek haben und von dort Daten bei der Artikelerfassung abrufen möchten, hinterlegen Sie unter *Deutsche Nationalbibliothek Token* Ihr Zugangstoken.

Zur Nutzung der Mediafinanzschnittstelle geben Sie ihren *Mediafinanz ID* und Ihr *Mediafinanz Psec* Kennung ein.

Unter *E-Mail Einstellungen* hinterlegen Sie die Zugangsdaten für Ihr Mailkonto: *Server, Absender, Benutzer, Passwort*, genauso, wie Sie es für ein Mailprogramm wie Outlook oder Thunderbird tun. Der *Testmail schicken* Button schickt eine Mail an Sie selbst, so können Sie sehen, ob alles richtig eingetragen ist. Wählen Sie dann aus, ob Sie Ihr Mailkonto als IMAP oder POP3 ansprechen. Für IMAP wird die Tabelle mit Ihren Mailordnern gefüllt. Markieren Sie dort die Ordner, in denen sich Bestellmails befinden. Damit es nicht zu viel Zeit braucht, werden nur diese Ordner und die Inbox ausgelesen, wenn Sie Bestellungen abrufen. POP3 hat hingegen keine Ordnerstruktur.

Wählen Sie bei der Konfiguration von VendiLibri einen kurzen Zeitraum bei *Tage max.* Dieser Wert legt fest, für wieviele zurückliegende Tage Ihre Mails gelesen werden sollen. VendiLibri liest Mails vom aktuellen Datum an rückwärts gehend ein, bis es eine Mail findet, die schon einmal eingelesen wurde. Wenn noch niemals Mails eingelesen wurden, würde es also ohne eine Tagesbegrenzung alle Ihre Mails einlesen, das könnte eine Weile dauern. Später können Sie diesen Wert erhöhen, damit z.B. Wochenenden und Urlaubszeiten abgedeckt sind.

## 10.2. Einstellungen Plattformen

Hier werden allen plattformspezifischen Einstellungen hinterlegt wie Zugangsdaten und Mindestpreise.

### 10.2.1. Amazon

Auf diesem Reiter finden Sie alle Einstellungen zum Anbieten bei Amazon:

Amazon	AbeBooks	Bibliocom	Booklooker	Libri	Hitmeister
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bücher bei Amazon anbieten</b>					
Zugangsdaten:	Merchant ID	<input type="text" value="A18M9BLKQKBQV7"/>	Authorization Token	<input type="text"/>	
	Amazon Exportdatei:	<input type="text" value="amazon.txt"/>	Amazon Exportdatei neue Arti	<input type="text" value="amazon2.txt"/>	
	Amazon Deletedatei:	<input type="text" value="amazon_delete.txt"/>	Amazon Preisdatei:	<input type="text" value="amazon_preis.txt"/>	
Webserver für Bilder	Benutzername	<input type="text" value="ftp1059163-1"/>	Passwort	<input type="text"/>	
	Server	<input type="text" value="ftp://fluestern-im-walde.de/www/Tadsen-net/images/books"/>			
	Webadresse:	<input type="text" value="http://www.versandantiquariat-leserstrahl.de/images/books"/>			
Mindestpreise:	bis 500g	<input type="text" value="0,49"/>	bis 1000g	<input type="text" value="1,29"/>	
	Päckchen (bis 2000g)	<input type="text" value="7,45"/>	Paket (ab 2000g)	<input type="text" value="7,45"/>	
	Waresendung	<input type="text" value="1,89"/>			
Preiszuordnung	<input type="text" value="1"/>	Preisunterschied +		<input type="text" value="0"/>	
Verandkostenmodelle:	<input type="radio"/> nach Gewicht		<input checked="" type="radio"/> nach Preis und Gewicht		
Deutschland	<input type="text" value="Buch_Inland"/>	alle			
EU	<input type="text" value="Buch_EU"/>	bis 500g <input type="text" value="9,5"/>	500g - 1000g <input type="text" value="19"/>	Päckchen/Paket ( >1000g )	
weltweit	<input type="text" value="Buch_Welt"/>	bis 500g <input type="text" value="9,5"/>	500g - 1000g <input type="text" value="19"/>	Päckchen/Paket ( >1000g )	
<input checked="" type="checkbox"/>	Artikel im Amazon Fulfillment anbieten		Preis Anpassung +	<input type="text" value="0"/>	Mindestpreis + <input type="text" value="3,00"/>
<input type="checkbox"/>	Artikel auch in England anbieten		<input type="checkbox"/>	Artikel auch in Frankreich anbieten	

Entscheiden Sie, ob Sie Ihre Artikel bei Amazon anbieten möchten mit *Bücher bei Amazon anbieten*. Hinterlegen Sie dann Ihre Merchant ID und Ihr Authorization Token. Beides erhalten Sie, wenn Sie VendiLibri bei Amazon als zugriffsberechtigt registrieren, wie im Kapitel 3 *Einrichtung* beschrieben.

Die Dateinamen dienen nur zu Ihrer Information, falls Sie in die Dateien hineinsehen möchten. *Amazon Exportdatei* ist die Datei mit all Ihren Artikeln, die schon – von Ihnen oder anderen – bei Amazon existieren. *Amazon Exportdatei neue Artikel* enthält alle Artikel, die Sie bei Amazon neu anlegen möchten. Die *Amazon Deletedatei* ist eine kleine Datei, die zum Löschen einzelner oder weniger Artikel genutzt wird. Die *Amazon Preisdatei* enthält die vom Amazonpreisfinder neu berechneten Preise.

Für jede Plattform lassen sich gewichtsabhängige *Mindestpreise* hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge werden diese Preise berücksichtigt und Ihre Artikel nicht darunter angeboten. Diese Mindestpreise sind gestaffelt *bis 500g, bis 1000g, Päckchen, Paket* und zusätzlich *Warensendung*.

In VendiLibri werden bis zu vier unterschiedliche Preise für Ihre Artikel geführt. Amazon ist dabei immer der Preis 1 zugeordnet (*Preiszuordnung*), bei den anderen Plattformen ist das frei wählbar. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, einen *Preisunterschied* dazu festzulegen (in €), der positiv oder negativ sein kann. Dieser Betrag wird, außer für Neuware, für Amazon zum Preis1 dazugezählt.

Da Sie die Versandkosten für Bücher bei Amazon ja erst ab August beeinflussen können, haben Sie die Möglichkeit zu entscheiden, ab welchem Artikelpreis ein Versand ins Ausland angeboten wird und zwar getrennt für *EU* und *international*. Dabei wird zwischen normalen Artikeln (*ab Preis von*) und *Päckchen/Paket* unterschieden. Hierbei werden die Amazonversandkostenmodelle genutzt. Legen Sie bei Amazon drei Modelle an, eins nur für Deutschland, eins für Deutschland und die Länder der EU und eins für alle Länder, in die Sie Ihre Bücher verschicken möchten. Wählen Sie dann *Versandkostenmodelle nach Gewicht und Preis* und tragen Sie die Namen Ihrer Versandkostenmodelle in die entsprechenden Felder in VendiLibri ein. Bei Erstellen des Kataloges für Amazon wird dann jedem Artikel automatisch das richtige Versandkostenmodell zugeordnet.

Ab August, wenn Amazon die Versandkosten für Medien frei gibt, können Sie die Option *Versandkostenmodelle nach Gewicht* nutzen.

Versandkostenmodelle:  nach Gewicht  nach Preis und Gewicht

bis 500g	<input type="text"/>	bis 1000g	<input type="text"/>
Päckchen (bis 2000g)	<input type="text"/>	Paket (ab 2000g)	<input type="text"/>
Warensendung	<input type="text"/>		

Legen Sie dazu für jeden Gewichtsbereich ein Modell bei Amazon an, tragen Sie die Länder ein, in die sie Bücher dieses Gewichts verschicken möchten und legen Sie pro Land (oder Ländergruppe) Ihre individuellen Versandkosten für dieses Gewicht fest. Tragen Sie dann die Namen der Versandkostenmodelle in VendiLibri ein und die Zuordnung zu den Artikeln erfolgt automatisch. So erhalten Sie gewichtsabhängige Versandkosten, auch eine versandkostenfreie Lieferung z.B. nur nach Deutschland lässt sich auf diese Weise einrichten.

Mit *Artikel im Amazon Fulfillment* anbieten werden die Fulfillment Funktionalitäten in VendiLibri freigeschaltet. Sie können festlegen, welche Artikel Sie zu Amazon schicken möchten, Picklisten dafür



erstellen und Pakete bei Amazon anmelden. Fulfillment Bestellungen werden ausgelesen und die Kunden erhalten automatisch eine Rechnung per Mail.

*Artikel auch in England/Frankreich anbieten* benachrichtigt VendiLibri, dass Sie Ihre Artikel in diesen Ländern zum Verkauf anbieten, also über die amazon.fr und amazon.uk Seiten. Nur dann werden Bestellungen von diesen Seiten eingelesen. Achtung: alle amazonseitigen Einstellungen dazu müssen Sie auf den Amazonseiten von Hand durchführen. Dieses Flag beeinflusst nur das Abrufen von Bestellungen bei Amazon damit man, wenn man nicht im Ausland anbietet, nicht nach Bestellungen sucht, wo niemals welche ankommen können.

### **10.2.2. Abebooks**

Auf diesem Reiter finden Sie alle Einstellungen zum Anbieten bei Abebooks:

Amazon	AbeBooks	Bibliocom	Booklooker	Libri	Hitmeister
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bücher bei AbeBooks anbieten</b>					
Zugangsdaten:		Benutzername	Leserstrahl	Passwort	.....
		Server	ftp://ftp.abebooks.com		
		Exportdatei:	Abebooks.txt		
		Abebooks Firmenname:	Leserstrahl		
Preiszuordnung		3	Preisunterschied bis 500g:	0,00	
			Preisunterschied bis 1000g:	0,00	
			Preisunterschied über 1000g:	0,00	
Mindestpreise:		bis 500g	1,65		
		bis 1000g	1,95		
		Päckchen (bis 2000g)	7,65		
		Paket (ab 2000g)	7,65		
		Warenauslieferung	2,45		
		<input type="checkbox"/> maximal	999999	Bücher anbieten	
		<input checked="" type="checkbox"/> Artikel mit gleicher ASIN und gleichem Zustand nur einmal hochladen			
		<input checked="" type="checkbox"/> Artikel werden auch bei ZVAB angeboten			

Entscheiden Sie, ob Sie *Bücher bei Abebooks anbieten*. Tragen Sie dann *Benutzernamen* und *Passwort* ein. Diese Daten werden lokal auf Ihrem Rechner gespeichert (das Passwort verschlüsselt), so dass das nur einmal erforderlich ist.

Der *Server* definiert die Adresse bei Abebooks für das Hochladen von Katalogen. Er sollte normalerweise nicht geändert werden, es sei denn, Abebooks ändert seine Einstellungen.

Der Dateiname dient nur zu Ihrer Information, falls Sie in die Datei hineinsehen möchten. *Exportdatei* ist die Datei mit all Ihren Artikeln.

Hinterlegen Sie in *Abebooks Firmenname* Ihren Firmennamen, den Sie bei Abebooks nutzen. Diese Information wird benötigt, um Ihre eigenen Angebote zu identifizieren.

In VendiLibri werden bis zu vier unterschiedliche Preise für Ihre Artikel geführt. Mit *Preiszuordnung*, können Sie entscheiden, welcher dieser Preise für Abebooks genutzt werden soll. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, einen *Preisunterschied* dazu festzulegen (in €), der positiv oder negativ sein kann. Er ist nach Gewicht gestaffelt (*bis 500g*, *bis 1000g*, *über 1000g*), da Abebooks keine gewichtsabhängigen Versandkosten hat. Dieser Betrag wird, außer für Neuware, je nach Artikelgewicht zum Preis dazugezählt.

Für jede Plattform lassen sich gewichtsabhängige *Mindestpreise* hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge werden diese Preise berücksichtigt und Ihre Artikel nicht darunter angeboten. Diese Mindestpreise sind gestaffelt *bis 500g*, *bis 1000g*, *Päckchen*, *Paket* und zusätzlich *Warenauslieferung*.

Da die Einstellkosten bei Abebooks von der Anzahl angebotener Bücher abhängt, haben Sie die Möglichkeit mit *maximal nnn Bücher anbieten* eine maximale Anzahl festzulegen. Dabei werden die Bücher nach Preis sortiert, die teuren Bücher werden hochgeladen, die preiswertesten nicht.

Abebooks erlaubt gleiche Artikel mit gleichen Zustand im Prinzip nur einmal in Ihrem Angebot, es sei denn, die Beschreibung ist stark unterschiedlich. Wenn Sie die Kontrolle auf doppelte Artikel in VendiLibri nicht nutzen, sondern immer neue Artikel anlegen, sollten Sie daher hier die Option *Artikel mit gleicher ASIN und gleichem Zustand nur einmal hochladen* nutzen.

Werden Ihre Artikel auch bei ZVAB angeboten sollten Sie das hier markieren, dann wird die entsprechende Statistik mit angezeigt.

### 10.2.3. Bibliocom

Auf diesem Reiter finden Sie alle Einstellungen zum Anbieten bei Bibliocom:

Guthschrift		Biblioman		alibris		Antikbuch		Buchfreund		Webseite			
Amazon		ZVAB		AbeBooks		Bibliocom		Booklooker		Libri		Hitmeister	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bücher bei Bibliocom anbieten</b>													
Zugangsdaten:		Benutzername		<input type="text"/>				Passwort		<input type="text"/>			
		Server		<input type="text" value="ftp://ftp.biblio.com"/>									
		Exportdatei:		<input type="text" value="BiblioCom_purge.txt"/>									
Preiszuordnung		1		Preisunterschied +		0							
Mindestpreise:		bis 500g		<input type="text" value="0"/>									
		bis 1000g		<input type="text" value="0,60"/>									
		Päckchen/Paket (ab 1000g)		<input type="text" value="5,90"/>									
		Warensendung		<input type="text" value="1,00"/>									

Entscheiden Sie, ob Sie *Bücher bei Bibliocom anbieten*. Tragen Sie dann *Benutzernamen* und *Passwort* ein. Diese Daten werden lokal auf Ihrem Rechner gespeichert (das Passwort verschlüsselt), so dass das nur einmal erforderlich ist.

Der *Server* definiert die Adresse bei Bibliocom für das Hochladen von Katalogen. Er sollte normalerweise nicht geändert werden, es sei denn, Bibliocom ändert seine Einstellungen.

Der Dateiname dient nur zu Ihrer Information, falls Sie in die Datei hineinsehen möchten. *Exportdatei* ist die Datei mit all Ihren Artikeln.

In VendiLibri werden bis zu vier unterschiedliche Preise für Ihre Artikel geführt. Mit *Preiszuordnung*, können Sie entscheiden, welcher dieser Preise für Bibliocom genutzt werden soll. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, einen *Preisunterschied* dazu festzulegen (in €), der positiv oder negativ sein kann. Dieser Betrag wird, außer für Neuware, zum Preis dazugezählt.

Für jede Plattform lassen sich gewichtsabhängige *Mindestpreise* hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge werden diese Preise berücksichtigt und Ihre Artikel nicht darunter angeboten. Diese Mindestpreise sind gestaffelt *bis 500g*, *bis 1000g*, *Päckchen*, *Paket* und zusätzlich *Warensendung*.

### 10.2.4. Booklooker

Auf diesem Reiter finden Sie alle Einstellungen zum Anbieten bei Booklooker:

Guthschrift		Biblioman		alibris		Antikbuch		Buchfreund		Webseite		
Amazon		ZVAB		AbeBooks		Bibliocom		Booklooker		Libri		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bücher bei Booklooker anbieten</b>												
Zugangsdaten:		Benutzername			<input type="text"/>			Passwort		<input type="password"/>		
		Server			<input type="text" value="secure.booklooker.de"/>							
		Exportdatei Bücher:			<input type="text" value="booklooker.tab"/>			Exportdatei Hörbücher:		<input type="text" value="booklooker2.tab"/>		
		Exportdatei Musik:			<input type="text" value="booklooker3.tab"/>							
		Booklooker Firmenname:			<input type="text" value="Leserstrahl"/>							
Preiszuordnung		<input type="text" value="4"/>			Preisunterschied +			<input type="text" value="0"/>				
Mindestpreise:		bis 1000g			<input type="text" value="0,99"/>							
		Päckchen/Paket (ab 1000g)			<input type="text" value="2,90"/>							
		Warensendung			<input type="text" value="1,49"/>							

Entscheiden Sie, ob Sie *Bücher bei Booklooker anbieten*. Tragen Sie dann *Benutzernamen* und *Passwort* ein. Diese Daten werden lokal auf Ihrem Rechner gespeichert (das Passwort verschlüsselt), so dass das nur einmal erforderlich ist.

Der *Server* definiert die Adresse bei Booklooker für das Hochladen von Katalogen. Er sollte normalerweise nicht geändert werden, es sei denn, Booklooker ändert seine Einstellungen.

Die Dateinamen dienen nur zu Ihrer Information, falls Sie in die Dateien hineinsehen möchten. *Exportdatei Bücher* ist dabei die Datei mit all Ihren Büchern, entsprechend *Exportdatei Hörbücher* und *Exportdatei Musik* Ihre entsprechenden anderen Artikel, da Booklooker getrennte Kataloge führt.

Hinterlegen Sie in *Booklooker Firmenname* Ihren Firmennamen, den Sie bei Booklooker nutzen. Diese Information wird benötigt um Ihre Angebote bei Booklooker zu identifizieren.

In Vendilibri werden bis zu vier unterschiedliche Preise für Ihre Artikel geführt. Mit *Preiszuordnung*, können Sie entscheiden, welcher dieser Preise für Booklooker genutzt werden soll. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, einen *Preisunterschied* dazu festzulegen (in €), der positiv oder negativ sein kann. Dieser Betrag wird, außer für Neuware, zum Preis dazugezählt.

Für jede Plattform lassen sich gewichtsabhängige *Mindestpreise* hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge werden diese Preise berücksichtigt und Ihre Artikel nicht darunter angeboten. Diese Mindestpreise sind gestaffelt *bis 1000g*, *Päckchen/Paket* und zusätzlich *Warensendung*.

### 10.2.5. Libri

Auf diesem Reiter finden Sie alle Einstellungen zum Anbieten bei Libri:

Guthschrift	Biblioman	alibris	Antikbuch	Buchfreund	Webseite
Amazon	ZVAB	AbeBooks	Bibliocom	Booklooker	Libri

**Bücher bei Libri anbieten**

Zugangsdaten:

Benutzername  Passwort

Server

Exportdatei:

Preiszuordnung  Preisunterschied +

Mindestpreise:

bis 1000g

Päckchen/Paket (ab 1000g)

Warensendung

Entscheiden Sie, ob Sie *Bücher bei Libri anbieten*. Tragen Sie dann *Benutzernamen* und *Passwort* ein. Diese Daten werden lokal auf Ihrem Rechner gespeichert (das Passwort verschlüsselt), so dass das nur einmal erforderlich ist.

Der *Server* definiert die Adresse bei Libri für das Hochladen von Katalogen. Er sollte normalerweise nicht geändert werden, es sei denn, Libri ändert seine Einstellungen.

Der Dateiname dient nur zu Ihrer Information, falls Sie in die Datei hineinsehen möchten. Exportdatei ist die Datei mit all Ihren Artikeln.

In VendiLibri werden bis zu vier unterschiedliche Preise für Ihre Artikel geführt. Mit *Preiszuordnung*, können Sie entscheiden, welcher dieser Preise für Libri genutzt werden soll. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, einen *Preisunterschied* dazu festzulegen (in €), der positiv oder negativ sein kann. Dieser Betrag wird, außer für Neuware, zum Preis dazugezählt.

Für jede Plattform lassen sich gewichtsabhängige Mindestpreise hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge werden diese Preise berücksichtigt und Ihre Artikel nicht darunter angeboten. Diese Mindestpreise sind gestaffelt *bis 1000g*, *Päckchen/Paket* und zusätzlich *Warensendung*.

### 10.2.6. Hitmeister

Auf diesem Reiter finden Sie alle Einstellungen zum Anbieten bei Hitmeister:

Guthschrift	Biblioman	alibris	Antikbuch	Buchfreund	Webseite
Amazon	ZVAB	AbeBooks	Bibliocom	Booklooker	Libri
<b>Bücher bei Hitmeister anbieten</b>					
Zugangsdaten:	Benutzername	<input type="text"/>	Passwort	<input type="password"/>	
	Server	<input type="text"/>			
	Exportdatei:	<input type="text" value="Hitmeister.txt"/>			
Preiszuordnung	<input type="text" value="1"/>	Preisunterschied +	<input type="text" value="0"/>		
Mindestpreise:	bis 1000g	<input type="text" value="0"/>			
	Päckchen/Paket (ab 1000g)	<input type="text" value="5,90"/>			
	Warensendung	<input type="text" value="1,00"/>			

Entscheiden Sie, ob Sie *Bücher bei Hitmeister anbieten*. Tragen Sie dann *Benutzernamen* und *Passwort* ein. Diese Daten werden lokal auf Ihrem Rechner gespeichert (das Passwort verschlüsselt), so dass das nur einmal erforderlich ist.

Der *Server* definiert die Adresse bei Hitmeister für das Hochladen von Katalogen. Er sollte normalerweise nicht geändert werden, es sei denn, Hitmeister ändert seine Einstellungen.

Der Dateiname dient nur zu Ihrer Information, falls Sie in die Datei hineinsehen möchten. *Exportdatei* ist die Datei mit all Ihren Artikeln.

In VendiLibri werden bis zu vier unterschiedliche Preise für Ihre Artikel geführt. Mit *Preiszuordnung*, können Sie entscheiden, welcher dieser Preise für Hitmeister genutzt werden soll. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, einen *Preisunterschied* dazu festzulegen (in €), der positiv oder negativ sein kann. Dieser Betrag wird, außer für Neuware, zum Preis dazugezählt.

Für jede Plattform lassen sich *gewichtsabhängige Mindestpreise* hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge werden diese Preise berücksichtigt und Ihre Artikel nicht darunter angeboten. Diese Mindestpreise sind gestaffelt *bis 1000g*, *Päckchen/Paket* und zusätzlich *Warensendung*.

### 10.2.7. Guthschrift

Auf diesem Reiter finden Sie alle Einstellungen zum Anbieten bei Guthschrift:

Amazon	ZVAB	AbeBooks	Bibliocom	Booklooker	Libri	Hitmeister
Guthschrift		Biblioman	alibris	Antikbuch	Buchfreund	Webseite
<input type="checkbox"/> <b>Bücher bei Guthschrift anbieten</b>						
Exportdatei:	AAGuthschrift.txt					
Preiszuordnung	1	Preisunterschied +	0			
Mindestpreise:	bis 1000g	0				
	Päckchen/Paket (ab 1000g)	5,90				
	Warensendung	1,00				

Entscheiden Sie, ob Sie *Bücher bei Guthschrift anbieten*.

Wenn Sie Kataloge erstellen, wird für Guthschrift die *Exportdatei* mit all Ihren Artikeln erstellt. Sie müssen sie dann von Hand zu Guthschrift hochladen, eine automatische Möglichkeit existiert nicht.

In Vendilibri werden bis zu vier unterschiedliche Preise für Ihre Artikel geführt. Mit *Preiszuordnung*, können Sie entscheiden, welcher dieser Preise für Guthschrift genutzt werden soll. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, einen *Preisunterschied* dazu festzulegen (in €), der positiv oder negativ sein kann. Dieser Betrag wird, außer für Neuware, zum Preis dazugezählt.

Für jede Plattform lassen sich *gewichtsabhängige Mindestpreise* hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge werden diese Preise berücksichtigt und Ihre Artikel nicht darunter angeboten. Diese Mindestpreise sind gestaffelt *bis 1000g, Päckchen/Paket* und zusätzlich *Warensendung*.

### 10.2.8. Biblioman

Auf diesem Reiter finden Sie alle Einstellungen zum Anbieten bei Biblioman:

Amazon	ZVAB	AbeBooks	Bibliocom	Booklooker	Libri	Hitmeister
Guthschrift	Biblioman	alibris	Antikbuch	Buchfreund	Webseite	
<input type="checkbox"/> <b>Bücher bei Biblioman anbieten</b>						
Zugangsdaten:	Benutzername				Passwort	
	Server	ftp://ftp.biblioman.de				
	Exportdatei:	Biblioman.txt				
Preiszuordnung	1	Preisunterschied +	0			
Mindestpreise:	bis 1000g	1,00				
	Päckchen/Paket (ab 1000g)	5,90				
	Warensendung	1,00				

Entscheiden Sie, ob Sie *Bücher bei Biblioman anbieten*. Tragen Sie dann *Benutzernamen* und *Passwort* ein. Diese Daten werden lokal auf Ihrem Rechner gespeichert (das Passwort verschlüsselt), so dass das nur einmal erforderlich ist.

Der *Server* definiert die Adresse bei Biblioman für das Hochladen von Katalogen. Er sollte normalerweise nicht geändert werden, es sei denn, Biblioman ändert seine Einstellungen.

Der Dateiname dient nur zu Ihrer Information, falls Sie in die Datei hineinsehen möchten. *Exportdatei* ist die Datei mit all Ihren Artikeln.

In VendLibri werden bis zu vier unterschiedliche Preise für Ihre Artikel geführt. Mit *Preiszuordnung*, können Sie entscheiden, welcher dieser Preise für Biblioman genutzt werden soll. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, einen *Preisunterschied* dazu festzulegen (in €), der positiv oder negativ sein kann. Dieser Betrag wird, außer für Neuware, zum Preis dazugezählt.

Für jede Plattform lassen sich *gewichtsabhängige Mindestpreise* hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge werden diese Preise berücksichtigt und Ihre Artikel nicht darunter angeboten. Diese Mindestpreise sind gestaffelt *bis 1000g, Päckchen/Paket* und zusätzlich *Waresendung*.

### 10.2.9. Alibris

Auf diesem Reiter finden Sie alle Einstellungen zum Anbieten bei Alibris:

Amazon	ZVAB	AbeBooks	Bibliocom	Booklooker	Libri	Hitmeister
Guthschrift	Biblioman	alibris	Antikbuch	Buchfreund	Webseite	
<input type="checkbox"/> <b>Bücher bei alibris anbieten</b>						
Zugangsdaten:	Benutzername	<input type="text"/>	Passwort	<input type="password"/>		
	Server	<input type="text" value="ftp://aus.alibris.com/upload"/>				
	Exportdatei:	<input type="text" value="alibris.txt"/>				
Preiszuordnung	<input type="text" value="1"/>	Preisunterschied +	<input type="text" value="0"/>			
Mindestpreise:	bis 1000g	<input type="text" value="0"/>				
	Päckchen/Paket (ab 1000g)	<input type="text" value="0"/>				
	Waresendung	<input type="text" value="1,00"/>				

Entscheiden Sie, ob Sie *Bücher bei Alibris anbieten*. Tragen Sie dann *Benutzernamen* und *Passwort* ein. Diese Daten werden lokal auf Ihrem Rechner gespeichert (das Passwort verschlüsselt), so dass das nur einmal erforderlich ist.

Der *Server* definiert die Adresse bei Alibris für das Hochladen von Katalogen. Er sollte normalerweise nicht geändert werden, es sei denn, Alibris ändert seine Einstellungen.

Der Dateiname dient nur zu Ihrer Information, falls Sie in die Datei hineinsehen möchten. *Exportdatei* ist die Datei mit all Ihren Artikeln.

In VendLibri werden bis zu vier unterschiedliche Preise für Ihre Artikel geführt. Mit *Preiszuordnung*, können Sie entscheiden, welcher dieser Preise für Alibris genutzt werden soll. Zusätzlich gibt es die



Möglichkeit, einen *Preisunterschied* dazu festzulegen (in €), der positiv oder negativ sein kann. Dieser Betrag wird, außer für Neuware, zum Preis dazugezählt.

Für jede Plattform lassen sich *gewichtsabhängige Mindestpreise* hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge werden diese Preise berücksichtigt und Ihre Artikel nicht darunter angeboten. Diese Mindestpreise sind gestaffelt *bis 1000g, Päckchen/Paket* und zusätzlich *Warensendung*.

### 10.2.10. Antikbuch

Auf diesem Reiter finden Sie alle Einstellungen zum Anbieten bei Antikbuch:

Amazon	ZVAB	AbeBooks	Bibliocom	Booklooker	Libri	Hitmeister
Guthschrift	Biblioman	alibris	<b>Antikbuch</b>	Buchfreund	Webseite	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bücher bei Antikbuch anbieten</b>						
Exportdatei:		<input type="text" value="Antikbuch.txt"/>				
Preiszuordnung	<input type="text" value="1"/>	Preisunterschied +		<input type="text" value="0"/>		
Mindestpreise:	bis 1000g	<input type="text" value="2,00"/>				
	Päckchen/Paket (ab 1000g)	<input type="text" value="5,90"/>				
	Warensendung	<input type="text" value="1,00"/>				

Entscheiden Sie, ob Sie *Bücher bei Antikbuch anbieten*.

Wenn Sie Kataloge erstellen, wird für Antikbuch die *Exportdatei* mit all Ihren Artikeln erstellt. Sie müssen sie dann von Hand zu Antikbuch hochladen, eine automatische Möglichkeit existiert nicht.

In VendiLibri werden bis zu vier unterschiedliche Preise für Ihre Artikel geführt. Mit *Preiszuordnung*, können Sie entscheiden, welcher dieser Preise für Antikbuch genutzt werden soll. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, einen *Preisunterschied* dazu festzulegen (in €), der positiv oder negativ sein kann. Dieser Betrag wird, außer für Neuware, zum Preis dazugezählt.

Für jede Plattform lassen sich *gewichtsabhängige Mindestpreise* hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge werden diese Preise berücksichtigt und Ihre Artikel nicht darunter angeboten. Diese Mindestpreise sind gestaffelt *bis 1000g, Päckchen/Paket* und zusätzlich *Warensendung*.

### 10.2.11. Buchfreund

Auf diesem Reiter finden Sie alle Einstellungen zum Anbieten bei Buchfreund:

Amazon	ZVAB	AbeBooks	Bibliocom	Booklooker	Libri	Hitmeister
Guthschrift	Biblioman	alibris	Antikbuch	<b>Buchfreund</b>	Webseite	

**Bücher bei Buchfreund anbieten**

Exportdatei:

Preiszuordnung:  Preisunterschied +

Mindestpreise:

bis 1000g:

Päckchen/Paket (ab 1000g):

Warensendung:

Entscheiden Sie, ob Sie *Bücher bei Buchfreund anbieten*.

Wenn Sie Kataloge erstellen, wird für Buchfreund die *Exportdatei* mit all Ihren Artikeln erstellt. Sie müssen sie dann von Hand zu Buchfreund hochladen, eine automatische Möglichkeit existiert nicht.

In Vendilibri werden bis zu vier unterschiedliche Preise für Ihre Artikel geführt. Mit *Preiszuordnung*, können Sie entscheiden, welcher dieser Preise für Buchfreund genutzt werden soll. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, einen *Preisunterschied* dazu festzulegen (in €), der positiv oder negativ sein kann. Dieser Betrag wird, außer für Neuware, zum Preis dazugezählt.

Für jede Plattform lassen sich *gewichtsabhängige Mindestpreise* hinterlegen. Bei der Erstellung der Kataloge werden diese Preise berücksichtigt und Ihre Artikel nicht darunter angeboten. Diese Mindestpreise sind gestaffelt *bis 1000g, Päckchen/Paket* und zusätzlich *Warensendung*.

### 10.3. Einstellungen Bestellungen

Sie können den Bestellablauf durch eine Reihe von Einstellungen, die hier definiert werden, Ihren Bedürfnissen anpassen. Auch alle Texte, die für Bestellungen genutzt werden, geben Sie hier ein, z.B. für Mails, Rechnungen oder Mahnungen.

#### 10.3.1. Allgemein

Auf dem Reiter *Allgemein* sind die Einstellungen, die die Bestellungen beeinflussen:

Versand UK	FBA UK	Rechnungen FR	Zahlung FR	Versand FR	FBA FR
<b>Allgemein</b>	Rechnungen	Zahlung	Versand	FBA	Rechnungen UK Zahlung UK

Lieferschein mit Preisinformation:

Bestellung sofort versenden wenn Preis (incl. Versand) kleiner als:

Keine Büchersendung wenn Preis (incl. Versand) größer als:

**Versand ins Ausland als Büchersendung**

Standard Paketdienstleister:  DHL  Hermes  kein

Zustandsbeschreibung auf RE/LS:  vollständig  garnicht  erste 100 Zeichen

Vorbelegung Lieferdatum:  heute  nächster Werktag  heute +  Tage

Sie können wählen, wann ein *Lieferschein mit Preisinformation*, also eine Rechnungs-/Lieferscheinkombination gedruckt wird: *immer, bei gleicher Rechnungs- und Lieferadresse* oder *nie*.

Mit *Bestellung sofort versenden wenn Preis kleiner als* legen Sie fest, ab welchem Bestellwert Sie für eine Bestellung auf den Zahlungseingang warten möchten, bevor Sie sie versenden. Wenn Sie niemals warten wollen, tragen Sie einen Wert höher als Ihr teuerstes Buch ein, wenn Sie immer erst nach Zahlungseingang verschicken möchten, tragen Sie 0 ein. Bei der Einlese der Bestellungen werden sie entsprechend als *zu verschicken* gekennzeichnet oder eben nicht. Natürlich können Sie diese Einstellung für jede einzelne Bestellung wieder ändern, wenn Sie z.B. bei Ihren Stammkunden nicht auf den Zahlungseingang warten möchten.

Wenn Sie teurere Bücher wegen der Versicherung und der Nachverfolgbarkeit als Paket verschicken möchten, hinterlegen Sie unter *Keine Büchersendung wenn Preis größer als* eine Schwelle für den Bestellwert. Bestellungen über diesem Wert erhalten dann bei der Bestelleinlese als Versandart *Paket* statt *Büchersendung*, auch wenn sie unter 1kg wiegen.

Wenn Sie Bücher ins Ausland als Büchersendung verschicken, setzen Sie *Versand ins Ausland als Büchersendung*. Die entsprechenden Bestellungen erhalten bei der Einlese dann die Versandart *Büchersendung int. eco*. Auch dieser Wert lässt sich in jeder einzelnen Bestellung später noch ändern.

Wenn Sie Ihren *Standard Paketdienstleister* auswählen, wird dieser in die Bestellungen über 1kg eingetragen. Er wird in der Versandbestätigung bei Amazon genutzt und zur Erstellung eines Links zur Paketverfolgung, dass Ihren Kunden mit der Versandbestätigungsmail zugeht (je nach Einstellung).

Bei Zustandsbeschreibung auf Rechnung und Lieferschein können Sie wählen, ob die Zustandsbeschreibung *vollständig, garnicht* oder *nur die ersten 100 Zeichen* gedruckt wird. Bei langen Beschreibungen können Rechnungen und Lieferscheine ggf. zwei Seiten umfassen, was normalerweise nicht gewünscht ist.

*Vorbelegung Lieferdatum* legt fest, welches Datum bei der Erstellung der Lieferscheine vorbelegt ist.

An dieser Stelle finden Sie auch den Button *Bestelleinlese freigeben*. Das Abrufen von Bestellungen kann eine Weile dauern und solange dieser Prozess läuft, wird das auf der Datenbank markiert. So kann man die Bestelleinlese nicht aus Versehen zweimal starten, was zu unvorhersehbaren Bestelldaten führen könnte. Dabei ist es gleichgültig, ob die Bestelleinlese von Hand aufgerufen wird, oder über die automatische Bestelleinlese. Falls Programme abruppt gestoppt werden z.B. bei Stromausfall oder über den Taskmanager kann es sein, dass die Markierung nicht gelöscht wird.

Falls Sie beim Bestellungen abrufen oder beim Start des Bestelleinlesetools die Meldung *Die Bestelleinlese läuft schon* erhalten, versichern Sie sich, ob das tatsächlich der Fall ist. Wenn nicht, können Sie die Markierung mit diesem Button löschen und die Bestelleinlese lässt sich danach wieder starten.

### 10.3.2. Rechnungen

Auf dem nächsten Reiter *Rechnungen* finden Sie die Texte für Rechnungen und Lieferscheine:

Die Texte unter *Bestellung* und *Lieferung* erscheinen auf Rechnung und Lieferschein. Je nach dem, ob die Bestellung schon bezahlt ist, wird danach auf der Rechnung der Text *Rechnung offen* oder der Text *Rechnung bezahlt* abgedruckt. Auch der *EU Bestellung*stext sowie der *Weltweite Bestellung* Text erscheinen nur auf der Rechnung (nur wenn es eine MwSt. befreite Bestellung ist, Details dazu im *Kapitel 6.6 Erläuterungen zu den einzelnen Feldern und Buttons in der Bestelldetail Maske*), der *Kommentar* hingegen wieder auf beiden Dokumenten.

*Platzhalter* geben Ihnen die Möglichkeit, Werte aus der Bestellung in die Texte einzubinden. Folgende Werte stehen zur Verfügung:

- **##BESTELLDATUM##** -> das Datum der Bestellung
- **##LIEFERDATUM##** -> das Lieferdatum. Ist das Textfeld *Lieferung* leer oder enthält es den Lieferdatum Platzhalter aber das Lieferdatum ist leer wird folgender Text auf die Rechnung gedruckt: "Das Lieferdatum entspricht dem Rechnungsdatum".
- **##PLATFORM##** -> die Plattform über die die Bestellung erfolgt ist

Wenn Sie in der Dropdownliste einen Platzhalter auswählen wird er in die Zwischenablage kopiert und Sie können ihn dann mit *ctrl-v* oder *der rechten Maustaste -> Einfügen* an der gewünschten Stelle in Ihren Text einfügen.

Hier legen Sie auch fest, in welchem Ordner die erstellten Rechnungen abgelegt werden (*Ordner für Rechnungen*), mit dem *Suchen...* Button können Sie einen Ordner auswählen. Wenn Sie ältere

Rechnungen aus Platzgründen in einen Backupordner verschieben, können Sie diesen *Backupordner für Rechnungen* auf die gleiche Art festlegen. Vendilibri sucht Rechnungen dann erst im normalen Rechnungsordner, und wenn sie dort nicht gefunden werden im Backupordner. Achtung: Vendilibri kopiert oder verschiebt keine Rechnungen von einem zum anderen Ordner, das können Sie nur von Hand machen.

Vendilibri erzeugt automatisch fortlaufende sechsstellige Rechnungsnummern. Sie können sie mit einem *Rechnungsnummer Prefix* versehen, den Sie z.B. jedes Jahr wechseln. Wenn Sie nicht möchten, dass die Rechnungsnummern bei 0 starten, können sie die *Erste Rechnungsnummer bei neuem Prefix* nutzen.

### 10.3.3. Zahlung

Auf dem Reiter *Zahlung* werden Text und Einstellungen zum Versenden von Zahlungsaufforderungen hinterlegt.

Versand UK	FBA UK	Rechnungen FR	Zahlung FR	Versand FR	FBA FR	
Allgemein	Rechnungen	Zahlung	Versand	FBA	Rechnungen UK	Zahlung UK
<input type="checkbox"/> Button für Zahlungsaufforderungen in Bestellübersic <input type="checkbox"/> CC an Absender		Platzhalter:		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">         #BESTELLDATUM##          ##PLATFORM##          ##NAME##          ##BESTNR##          ##TITEL##          ##SUMME##          ##BANKVERBINDUNG##          ##RECHNUNGSNUMMER##          ##LINK##          ##ZAHLUNG##       </div>		
Betreff Text:	Zahlungsdaten zur Bestellung vom ##BESTELLDATUM## über ##PLATFORM## (BestellNr.: ##					
Mail Text:	Sehr geehrter Kunde,  Sie haben bei uns über ##PLATFORM## (BestellNr.: ##BESTNR##) folgende Artikel bestellt:  ##TITEL##  zum Preis von ##SUMME## incl. MwSt.  ##ZAHLUNG##					
Überweisung Text: ersetzt ##ZAHLUNG##	Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto:  ##BANKVERBINDUNG## Konto Nr. 9452540 BLZ 20090500  unbedingt mit Angabe der Rechnungsnummer ##RECHNUNGSNUMMER##.					
Paypal Text: ersetzt ##ZAHLUNG## für Zahlart Paypal	Bitte bezahlen Sie Ihre Bestellung mit PayPal: ##LINK##					

Wenn Sie regelmäßig Zahlungsaufforderung an viele Kunden gleichzeitig schicken möchten, aktivieren Sie den *Button für Zahlungsaufforderungen in Bestellübersicht*. Damit erscheint in der Bestellübersicht ein zusätzlicher Button, mit dem Sie an alle Kunden mit unbezahlten, noch nicht verschickten und nicht als zu verschicken markierten Bestellungen gleichzeitig Zahlungsaufforderungsmails schicken können. Natürlich erhält jeder Kunde nur eine Aufforderung. Wenn Sie diese Option nicht nutzen, können Sie trotzdem Zahlungsaufforderungen für einzelne Bestellungen aus den Bestelldetails heraus verschicken.

*CC An Absender* schickt eine Kopie dieser Mails an Sie selbst.

Die weiteren Felder legen die Texte in den Zahlungsaufforderungsmails fest. Dabei gibt es folgende Platzhalter:

- **##BESTELLDATUM##** - das Datum der Bestellung
- **##PLATFORM##** - die Plattform über die die Bestellung erfolgt ist
- **##NAME##** - der Name des Kunden
- **##BESTNR##** - die Bestellnummer
- **##TITEL##** - eine Liste der bestellten Artikel
- **##SUMME##** - der Gesamtpreis der Bestellung, also Artikel plus Versandkosten
- **##BANKVERBINDUNG##** - Ihre in den Einstellungen hinterlegte Bankverbindung
- **##RECHNUNGSNUMMER##** - die Rechnungsnummer
- **##LINK##** - ein Link zur Bezahlung mit Paypal der aus Ihren in den Einstellungen hinterlegten Paypalinformationen und dem Gesamtpreis zusammengesetzt wird
- **##ZAHLUNG##** wird mit dem *Überweisungs Text*, oder für Bestellungen mit Zahlart Paypal mit dem *Paypal Text* ersetzt.

Der *Betreff Text* legt die Betreff Zeile der Mail fest, der *Mail Text* den Text der Mail. *Überweisung Text* ersetzt **##ZAHLUNG##** im Mail Text, wenn die Zahlart nicht Paypal ist, sonst ersetzt *Paypal Text* den **##ZAHLUNG##** Platzhalter.

So können Sie individuelle Zahlungsaufforderungen verschicken, die sich natürlich auch jederzeit ändern lassen.

### 10.3.4. Versandbestätigung

Der Reiter *Versandbestätigung* ist ähnlich aufgebaut:

The screenshot shows the 'Versand' (Shipping) tab in a software interface. It includes several sections for configuring shipping confirmation emails:

- Checkboxes:**  Versandbestätigung senden,  CC an Absender
- Platzhalter:** A dropdown menu showing a list of placeholder codes: ##BESTNR##, ##NAME##, ##BESTELLDATUM##, ##MAIL##, ##PLATFORM##, ##LIEFERDATUM##, ##BEZAHLT##, ##LINK##, ##BANKVERBINDUNG##, ##RECHNUNGSNUMMER##, ##SUMME##, ##TRACKINGLINK##, ##TRACKINGID##.
- Betreff Text:** Versandmitteilung für Ihre Bestellung vom ##BESTELLDATUM## über ##PLATFORM## (Bestellnr.: ##BESTNR##)
- Mail Text:** Sehr geehrter Kunde, wir bedanken uns für Ihre Bestellung und das uns dadurch entgegengebrachte Vertrauen. Ihre Ware wird am ##LIEFERDATUM## an Sie abgeschickt. Ihre Rechnung liegt der Sendung bei (bei unterschiedlicher Lieferadresse nur ein Lieferschein ohne Preis). ##BEZAHLT## ##TRACKINGID##
- Bezahlt Text:** Wir haben Ihre Zahlung erhalten, vielen Dank. (ersetzt ##BEZAHLT## wenn bezahlt)
- Nicht bezahlt Text:** Bitte bezahlen Sie innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Sendung ##SUMME## auf folgendes Konto: ##BANKVERBINDUNG## (ersetzt ##BEZAHLT## wenn nicht bezahlt)
- Nicht bezahlt Paypal Abrechnung Text:** Bitte bezahlen Sie Ihre Bestellung mit PayPal: ##LINK## (ersetzt ##BEZAHLT## wenn nicht bezahlt und Zahlart Paypal)
- Paketverfolgung Text:** Der Versand erfolgt mit DHL und kann mit diesem Link ##TRACKINGLINK## verfolgt werden. (ersetzt ##TRACKINGID##)

Mit *Versandbestätigung senden* legen Sie fest, dass Ihre Kunden eine Versandbestätigungsmail erhalten, wenn Sie Bestellungen bestätigen. Wenn Sie diese Option nicht nutzen, werden die Bestellungen trotzdem bei Amazon, Booklooker und Abebooks auf versendet gesetzt, der Kunde erhält aber keine separate Mail von Ihnen.

CC An Absender schickt eine Kopie dieser Mails an Sie selbst.

Auch hier gibt es Platzhalter:

- **##BESTELLDATUM##** - das Datum der Bestellung
- **##PLATFORM##** - die Plattform über die die Bestellung erfolgt ist
- **##NAME##** - der Name des Kunden
- **##MAIL##** - Ihre in den Einstellungen hinterlegte Mailadresse
- **##BESTNR##** - die Bestellnummer
- **##LIEFERDATUM##** - das Lieferdatum
- **##BEZAHLT##** - wird für bezahlte Bestellungen mit dem *Bezahl Text* ersetzt, für nicht bezahlte Bestellungen mit dem *nicht bezahlt Text* bzw. dem *nicht bezahlt Paypal Abrechnungen Text*.
- **##SUMME##** - der Gesamtpreis der Bestellung, also Artikel plus Versandkosten
- **##BANKVERBINDUNG##** - Ihre in den Einstellungen hinterlegte Bankverbindung
- **##RECHNUNGSNUMMER##** - die Rechnungsnummer
- **##LINK##** - ein Link zur Bezahlung mit Paypal der aus Ihren in den Einstellungen hinterlegten Paypalinformationen und dem Gesamtpreis zusammengesetzt wird
- **##TRACKINGLINK##** - der direkte Link zur Paketverfolgung, mit dem in der Bestellung hinterlegtem *TrackingID*
- **##TRACKINGID##** - wird mit *Paketverfolgung Text* ersetzt, wenn der TrackingID der Bestellung nicht leer ist. Für alle anderen Bestellungen wird dieser Platzhalter gelöscht.

### 10.3.5. Englische und französische Texte

Auf die gleiche Art legen Sie englische und französische Texte für Rechnungen, Lieferscheine, Zahlungsaufforderungen und Versandmitteilungen auf den weiteren Reitern fest. Diese Texte werden für Bestellungen genutzt, in denen die *Sprache* UK bzw. FR ausgewählt ist. Achtung: hat eine Bestellung englisch oder französisch als Sprache sollten die entsprechenden Texte auch existieren, sonst versenden Sie leere Mails an diese Kunden. Dabei ist zu beachten, dass die Sprache für Bestellungen über Abebooks bei Einlesen automatisch ermittelt und eingetragen wird!

## 10.4. Einstellungen Mahnwesen

In den *Einstellungen* -> *Mahnwesen* legen Sie fest, wann Mahnungen verschickt werden, welche Mahnstufen Sie nutzen möchten und natürlich die Texte Ihrer Mahnungen.

### 10.4.1. Reiter Allgemein

Auf dem Reiter Allgemein findet sich nur die Option *Mails CC an Absender*. Damit legen Sie fest, dass Sie von jeder verschickten Mahnungsmail eine Kopie an Ihre Mailadresse erhalten.

### 10.4.2. Reiter 1. Erinnerung

Das Mahnwesen hat 4 Stufen: 1. und 2. Erinnerung, Mahnungsmail und schließlich eine gedruckte Mahnung zum Verschicken per Post. Der Reiter 1. Erinnerung enthält die entsprechenden Texte und Zeiten:

Mit *automatisch versenden* legen Sie fest, ob Sie diese Mahnstufe nutzen möchten. Damit wird eine Erinnerungsmail an alle Kunden geschickt, die *xx Tage nach Versand der Bestellung* noch nicht gezahlt haben, wenn Sie in der Bestellübersicht den Mahnungsprozess starten. Jeder Kunde erhält selbstverständlich nur eine solche Mail.

*Betreff* und *Text* der Mail lassen sich wieder mit Platzhaltern individuell gestalten. Zur Verfügung stehen:

- **##ARTIKELLISTE##** - eine Liste der bestellten Artikel (Autor, Titel)
- **##ARTIKELSUMME##** - der Preis für diese Artikel
- **##BANKVERBINDUNG##** - Ihre in den Einstellungen hinterlegte Bankverbindung
- **##BESTELLDATUM##** - das Bestelldatum
- **##BESTELLINFO##** - der Text aus dem Feld *Info* der Bestellung
- **##BESTNR##** - die Bestellnummer
- **##FIRMA##** - Ihre in den Einstellungen hinterlegten Firmendaten
- **##FIRMANAME##** - der Name Ihrer Firma
- **##LIEFERDATUM##** - das Lieferdatum



- **##MAIL##** - Ihre in den Einstellungen angegebene Mailadresse
- **##NAME##** - der Kundename
- **##PLATFORM##** - die Plattform über die die Bestellung erfolgt ist
- **##RECHNUNGSNUMMER##** - die Rechnungsnummer
- **##SUMME##** - die Gesamtsumme der Bestellung
- **##VERSANDKOSTEN##** - die Versandkosten
- **##ZAHLART##** - die vom Kunden gewählte Zahlart

#### **10.4.3. Reiter 2. Erinnerung**

Der Reiter 2. Erinnerung hat genau das gleiche Format, wie der Reiter 1. Erinnerung. Nur der Zeitraum bezieht sich auf die *Tage nach der 1. Erinnerung*.

#### **10.4.4. Reiter Mahnungsmail**

Auch der Reiter Mahnungsmail ist ähnlich aufgebaut. Texte, Fristen und Platzhalter entsprechen den Erinnerungsmails. Der zusätzliche Platzhalter **##MAHNFRISTMAIL##** wird dort mit dem Datum des Versands der Mahnungsmail + den Tagen aus dem *xx Tage Mahnfrist Feld* ersetzt. Also z.B. Mail verschickt am 3.4.2015, Frist 7 Tage, dann steht statt **##MAHNFRISTMAIL##** im Text der Mail der 10.4.2015.

#### **10.4.5. Reiter Mahnung zum Drucken**

Wenn Sie auf dem Reiter *Mahnung zum Drucken automatisch erstellen* wählen, werden Mahnungen auf Papier ausgedruckt, wenn für die Kunden die entsprechenden Fristen verstrichen sind. Diese Mahnungen haben das gleiche Format wie die Rechnungen, sind aber mit Mahnung überschrieben. Sie können im Feld *Mahngebühren* einen Betrag eintragen. Damit wird für die angemahnte Bestellung eine zusätzliche Position *Mahngebühren* erstellt und die Gesamtsumme entsprechend erhöht.

Der *Text* erscheint auf der Mahnung zusätzlich zu den Texten, die Sie für Rechnungen hinterlegt haben. Dabei wird der Platzhalter **##MAHNFRIST##** mit dem Datum des Drucks der Mahnung + den Tagen aus dem *xx Tage Mahnfrist Feld* ersetzt, genauso wie es in der Mahnungsmail passiert.

### **10.5. Einstellungen Preise**

In den Preiseinstellungen hinterlegen Sie Ihre Formeln zur Preisberechnung, weitere Bedingungen welche Anbieter ignoriert werden sollen sowie Vorbelegungen. Hier finden Sie auch die Anmeldung für den Amazon Message Service, der für die Berechnung Ihrer Amazon Preise genutzt wird.

### 10.5.1. Allgemein

Auf dem Reiter Allgemein befinden sich die plattformübergreifenden Einstellungen:

Allgemein	Amazon Einstellungen	Booklooker Einstellungen	ZVAB Einstellungen	Amazon Einstellungen
Bezeichnungen:	Preis 1: Amazon	Preis 2: LS	Preis 3: ZVAB	Preis 4: Booklooker
Vorbelegung:	Preis 1: 0,10	Preis 2: 0,99	Preis 3: 1,50	Preis 4: 2,50
Preisschritt:	0,10			
<input checked="" type="checkbox"/> Preisermittlung nach Artikelsuche:				
<input checked="" type="checkbox"/> bei ZVAB	<input checked="" type="checkbox"/> bei Booklooker	<input type="checkbox"/> bei Amazon (mehr Information)		
Pfad eigene Suche 1:	https://www.buchhandel.de/suche?q=##ISBN##&wgi=			
Bezeichnung eigene Suche 1	Neupreis			
Pfad eigene Suche 2:	http://www.comicmarktplatz.de/search?t=o&q=##TITEL##&search=Los%21			
Bezeichnung eigene Suche 2	Comicmarktplatz			
Pfad eigene Suche 3:				
Bezeichnung eigene Suche 3				

Mit *Bezeichnungen* legen Sie die Namen für die vier Preise fest, die in den Artikeldetails zu sehen sind. Die Werte, die Sie in die *Vorbelegung* eintragen, werden bei der Artikelerfassung in die Preise 1-4 eingetragen, wenn Sie keine Preisberechnung durchführen. Der Preisschritt legt die Preiserhöhung bzw. –senkung fest, die in den Artikeldetails über die Pfeile links neben den Preisen erreicht wird.

Wenn Sie bei der Erfassung von Artikeln gleich Preise berechnen möchten, wählen Sie *Preisermittlung nach Artikelsuche*. Wenn nicht, sollten Sie sie abwählen, da die Preisermittlung Zeit braucht. In der nächsten Zeile legen Sie fest, wo Preise abgerufen werden sollen. Wenn Sie z.B. keine Artikel bei Booklooker anbieten, macht es keinen Sinn, die Preise von dort zu berücksichtigen.

Die *Pfade eigene Suche 1-3* mit den dazugehörigen *Bezeichnungen* erlauben Ihnen, Internetseiten Ihrer Wahl zu hinterlegen, auf denen Sie Artikel über das Suchmenü nachsehen möchten. Dazu tragen Sie die URL in den Pfad ein, wobei *##ISBN##*, *##TITEL##* und *##AUTOR##* als Parameter zur Verfügung stehen, die dann mit der entsprechenden Information des aktiven Artikels ersetzt werden. So können Sie die bestehenden Suchoptionen bei Amazon, Booklooker, ZVAB, Eurobuch... nach Ihren Bedürfnissen ergänzen.

### 10.5.2. Amazon Einstellungen

The screenshot shows a web interface for configuring Amazon price notifications. At the top, there is a checkbox labeled "Amazon Preisnachrichten anfordern" which is checked. Below it is a text input field for "Preisnachrichten Adresse" containing the URL "https://sqs.eu-central-1.amazonaws.com/". To the right of this field are two orange buttons: "Preisnachrichten einrichten" and "Testnachricht senden". Below these buttons is a section titled "Händler ignorieren Amazon:". It contains four rows, each with a dropdown menu for a seller name and a corresponding filter criterion. The first row has "Amazon Warehousedeals" and "mit weniger als % positiv: 90". The second row has "MEDIMOPS" and "mit weniger Bewertungen 10". The third row has "medimops Outlet" and a checkbox labeled "Händler mit Versand aus dem Ausland ignorieren". The fourth row has "reBuy reCommerce GmbH".

Hier finden Sie alle Amazonspezifischen Einstellungen. Legen Sie fest, ob Sie *Amazon Preisnachrichten anfordern* möchten. Diese Preisnachrichten werden für die Aktualisierung Ihrer Artikelpreise durch den Amazonpreisfinder genutzt, wie im Kapitel Preise beschrieben. Wenn der Amazonpreisfinder nicht läuft, z.B. weil Sie im Urlaub sind, brauchen Sie auch keine Nachrichten. Da nicht gelesene Nachrichten nach vier Tagen automatisch gelöscht werden, kann das Konto allerdings ohnehin nicht 'überlaufen'. Zur Nutzung der Preisnachrichten müssen Sie VendiLibri Ihre *Nachrichtenadresse* mitteilen und die Nachrichten einmal bei Amazon mit dem *Preisnachrichten einrichten* Button initialisieren. Zum Testen dient der *Testnachricht senden* Button. Alle Details zur Einrichtung der Amazon Preisnachrichten finden Sie im Kapitel Preise.

Unter *Händler ignorieren Amazon* können Sie bis zu vier Händler (*Name 1-4*) auswählen, deren Angebote bei der Berechnung Ihrer Artikelpreise nicht berücksichtigt werden sollen. Die Liste wird von uns geführt, wenn Sie Händler vermissen, ergänzen wir Sie gerne. Genauso können Sie Händler mit schlechten Bewertungen über *Händler mit weniger als % positiv* und Händler mit wenig Bewertungen über *mit weniger Bewertungen* aus der Berechnung ausnehmen. Zusätzlich gibt es die Option *Händler mit Versand aus dem Ausland zu ignorieren*.

### 10.5.3. Booklooker Einstellungen

Allgemein	Amazon Einstellungen	Booklooker Einstellungen	ZVAB Einstellungen
<b>Händler ignorieren Booklooker:</b>			
Name1 :	Mein Buchshop		
Name2 :	getbooks GmbH		
Name3 :			
Name4 :			
<b>Preisvergleich mit Zustand :</b>	<input type="radio"/> gleich <input type="radio"/> ein Wert schlechter <input checked="" type="radio"/> alle		
<b>Porto (in €):</b>	bis 500g:	1,50	500-1000g: 2,10
	1000-2000g:	4,90	über 2000g: 4,90

Entsprechend finden sich hier alle preisbezogenen Booklookereinstellungen. Auch bei Booklooker können Sie mit *Händler ignorieren Booklooker* bis zu vier konkurrierende Anbieter bei Ihrer Preisermittlung unberücksichtigt lassen. Sie können mit *Preisvergleich mit Zustand* entscheiden, ob Sie *alle* anderen Angebote in die Berechnung einfließen lassen möchten oder nur die mit *gleichem* Zustand oder besser oder mit *einem Wert schlechter*, gleich oder besser. Die Werte, die Sie bei *Porto* in den unterschiedlichen Gewichtsklassen angeben, stehen in den Formeln für die Preisberechnungen als Parameter zur Verfügung. Wenn Sie sie dort nutzen, sollte der eingetragene Wert mit Ihrem Porto bei Booklooker übereinstimmen, damit Sie optimale Preise berechnen. Wenn sich das Porto einmal ändert, brauchen Sie Ihre Formeln dann nicht anzupassen sondern nur an dieser Stelle die Werte zu verändern. Verwenden Sie die Portoparameter nicht in den Formeln, sind hier keine Angaben notwendig. Bitte beachten Sie, dass die Eingabe eines Portos in dieser Maske keinen Einfluss auf Ihr Porto bei Booklooker hat, das müssen Sie weiterhin direkt in der Plattform festlegen.

#### 10.5.4. ZVAB Einstellungen

Allgemein	Amazon Einstellungen	Booklooker Einstellungen	ZVAB Einstellungen
<b>Händler ignorieren ZVAB:</b>			
Name1:	getbooks GmbH		
Name2:	Davids Antiquariat + Catch-a-book		
Name3:	Erich Butzenlechner		
Name4:	AHA-BUCH GmbH		
<b>Porto (in €):</b>			
bis 500g:	2,30		
500-1000g:	2,30		
1000-2000g:	2,30		
über 2000g:	2,30		

Hier finden Sie alle preisbezogenen ZVAB Einstellungen.

Auch bei ZVAB können Sie mit *Händler ignorieren ZVAB* bis zu vier konkurrierende Anbieter bei Ihrer Preisermittlung unberücksichtigt lassen.

Die Werte, die Sie bei *Porto* in den unterschiedlichen Gewichtsklassen angeben, stehen in den Formeln für die Preisberechnungen als Parameter zur Verfügung. Wenn Sie sie dort nutzen, sollte der eingetragene Wert mit Ihrem Porto bei ZVAB übereinstimmen, damit Sie optimale Preise berechnen. Wenn sich das Porto einmal ändert, brauchen Sie Ihre Formeln dann nicht anzupassen sondern nur an dieser Stelle die Werte zu verändern. Verwenden Sie die Portoparameter nicht in den Formeln, sind hier keine Angaben notwendig.

Bitte beachten Sie, dass die Eingabe eines Portos in dieser Maske keinen Einfluss auf Ihre Portoeinstellungen bei ZVAB hat, diese müssen Sie weiterhin direkt in der Plattform festlegen.

### 10.5.5. Amazonpreise und Preis 2-4

The screenshot displays a software interface with several tabs at the top: 'Preis2 in VendLibri', 'Preis2 im Preisfinder', 'Preis3 in VendLibri', 'Preis3 im Preisfinder', 'Preis4 in VendLibri', and 'Preis4 im Preisfinder'. Below these are sub-tabs: 'Allgemein', 'Amazon Einstellungen', 'Booklooker Einstellungen', 'ZVAB Einstellungen', 'Amazon Preis in VendLibri' (which is selected and highlighted in orange), and 'Amazon Preis im Amazonpreisfinder'. The main area is titled 'Formel zur Berechnung von Preis 1 bei Artikelerfassung:'. It contains three sections, each with a radio button and a text area for formulas. The first section has a selected radio button and contains a complex formula involving 'AmazonTotal1', 'AmazonTotal2', 'AmazonTotal3', 'AmazonTotal4', 'Zustand', and 'Preis3'. The second section has an unselected radio button and contains a formula involving 'BLTotal1', 'ZVABTotal1', 'AmazonTotal1', 'Medientyp', and 'ZVABTotal1'. The third section has an unselected radio button and contains a formula involving 'AmazonTotal1', 'AmazonTotal2', 'AmazonTotal3', 'AmazonTotal4', 'AmazonTotal5', 'AmazonTotal6', 'Preis4', 'Preis3', 'ZVABPreis1', and 'BLPreis1'. Each formula text area has a small orange arrow icon on its right side.

Auf den Reitern *Amazon Preis...* bzw. *Preis2-4...* hinterlegen Sie die Formeln für die Berechnung Ihrer Preise. Amazon Preis ist dabei immer Preis 1, die anderen Formeln gelten für die Preise 2-4.

Preisberechnungen finden an zwei Stellen statt, einmal in VendLibri beim Erfassen neuer Artikel oder beim Aufruf der Preisberechnung in der Artikeldetail Maske. Zum anderen in den Preisfindern. Die zur Verfügung stehenden Daten sind jeweils unterschiedlich, z.B. gibt bei der Neuerfassung von Artikeln

natürlich keine alten Preise, der Amazonpreisfinder hat keine Daten von ZVAB oder Booklooker. Daher gibt es zu jedem Preis zwei Reiter, einmal 'in VendiLibri' und einmal 'im Preisfinder' bzw. 'im Amazonpreisfinder'. Am Anfang werden Sie sicherlich keine unterschiedlichen Formeln festlegen, sondern die gleichen Berechnungen in VendiLibri wie im Preisfinder stattfinden lassen. Aber später haben Sie damit die Möglichkeit zur Optimierung.

Auf jedem der Reiter können Sie drei Formeln eintragen und mit dem Radiobutton entscheiden, welche davon aktiv sein soll. Nutzen Sie diese Möglichkeit zum Testen neuer Formeln oder für Sonderaktionen. Die erste Dropdown Liste zeigt Ihnen die für die jeweiligen Formeln zur Verfügung stehenden Variablen, die für Berechnungen in VendiLibri und in den Preisfindern durchaus unterschiedlich sind. Die zweite Dropdown Liste enthält die möglichen Verknüpfungen und Funktionen. Einige einfache, funktionsfähige Formeln gehören zum Lieferumfang des Programms. Weitere Beispiele zur Erstellung von Formeln finden Sie im Kapitel Preise.

Wenn Sie die *Einstellungen* -> *Preise* verlassen, werden evtl. geänderte Formeln gespeichert. Bitte beachten Sie, dass Sie nach Änderungen an den Formeln die Preisfinder neu starten müssen, damit die neuen Formeln eingelesen werden. Innerhalb von VendiLibri stehen sie sofort zur Verfügung, dort ist ein Neustart nicht erforderlich.

## 10.6. Einstellungen Statistik

Allgemein		
Einkaufspreis:	0,35	
Versandkosten Deutschland	bis 500g:	1,15
	bis 1000g:	1,80
	Päckchen:	3,90
	Paket:	4,30
	Warensendung:	2,05
Versandkosten Ausland	bis 500g:	3,60
	bis 1000g:	7,2
	Päckchen:	8,90
	Paket:	10,10

Hinterlegen Sie hier Ihren durchschnittlichen Einkaufspreis und die Kosten, die Ihnen beim Versand wirklich entstehen. Diese Werte werden genutzt, um die Statistiken in VendiLibri zu erstellen.

